

Жалоба гражданина на Офис начальника Управления государственного образования (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI)

Ниже приведено краткое описание процедуры подачи и рассмотрения жалоб граждан, которая полностью представлена в Главе 392-168 Административного кодекса штата Вашингтон (Washington Administrative Code, WAC), «Жалобы на Офис начальника Управления государственного образования: порядок рассмотрения жалоб и ответа на них» (Complaints Against the Superintendent of Public Instruction—Investigation Of and Response to Complaints).

• Данную главу WAC можно найти в Интернете: <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168-175>

Жалоба гражданина — это заявление о нарушении офисом OSPI какого-либо федерального закона, закона штата или иного нормативно-правового акта, применимого к федеральной программе.

- Любой человек может подать жалобу гражданина.
- Жалоба пишется в свободной форме.
- Для подачи жалобы необязательно знать закон, регулирующий федеральную программу.

Для оформления и подачи жалобы гражданина выполните описанные ниже 4 действия.

ШАГ 1 Оформите вашу жалобу гражданина на офис OSPI в письменном виде

Жалоба гражданина должна быть оформлена в письменном виде и подписана лицом, подающим жалобу. В жалобе необходимо указать:

- **Контактную информацию о гражданине, подающем жалобу:** ваше полное имя, адрес, номер телефона, а также адрес электронной почты (при наличии).
 - **Необязательные сведения.** Если кто-либо помогает вам подавать жалобу гражданина, укажите:
1) контактную информацию помощников и **2)** кем они вам приходятся (например, член семьи, родственник, друг или адвокат).
- **Факты: что, кто и когда.** Приведите общее описание фактов и укажите даты, когда, по вашему мнению, имело место предполагаемое нарушение.
 1. Какое именно требование было нарушено?
 2. Когда имел место факт нарушения?
 3. Кто, по вашему мнению, несет ответственность за данное нарушение: имена всех лиц, а также название программы или организации, имеющих отношение к данному нарушению.
- **Ожидаемое вами решение.** Предполагаемое решение, если у вас имеются предложения относительно способа разрешения проблемы.

ШАГ 2 Отправьте вашу письменную жалобу гражданина в офис OSPI почтой или по факсу

Office of Superintendent of Public Instruction

Attn: Citizen Complaint-Title I, Part A

P.O. Box 47200

Olympia, WA 98504

Факс: (360) 586-3305

ШАГ 3 Рассмотрение вашей жалобы сотрудниками OSPI

После получения вашей жалобы в письменной форме сотрудниками федеральной программы в офисе OSPI происходит следующее:

1. Сотрудник OSPI, отвечающий за расследование указанного вами нарушения, обязан начать такое расследование в течение 10 календарных дней с момента получения вашей жалобы.
2. В соответствующих случаях сотрудники OSPI могут проводить расследование на месте.
3. При получении результатов расследования ответственный сотрудник обязан представить письменный отчет в офис OSPI — отдел, отвечающий за рассмотрение жалоб граждан по Разделу I, Часть A. Такой отчет должен быть представлен в течение 60 календарных дней с момента получения вашей жалобы.

Жалоба гражданина на Офис начальника Управления государственного образования (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI)

ШАГ 4 Окончательное решение офиса OSPI

Офис OSPI должен направить вам письмо с окончательным решением по вашей жалобе не позднее чем через **10 календарных дней** после получения нами отчета о результатах расследования. В окончательном решении офиса OSPI должен быть ясно указан один из двух результатов:

1. Отклонение обвинений, предъявленных в вашей жалобе, с объяснением причин отклонения.
2. Предложение разумно необходимых действий по исправлению нарушения. Данные действия должны быть выполнены в течение 30 календарных дней после даты принятия окончательного решения.

В случае если вы не согласны с окончательным решением офиса OSPI, вы можете подать соответствующую апелляцию непосредственно на имя начальника Министерства образования США.

ATTN: Secretary of the U.S. Department of Education
Lyndon Baines Johnson (LBJ)
U.S. Department of Education Building
400 Maryland Ave., SW
Washington, DC 20202

Продление сроков или откладывание рассмотрения жалобы

На начальном этапе рассмотрения жалобы вы как лицо, подающее жалобу, и офис OSPI можете согласовать продление сроков ее рассмотрения.

При наличии особых обстоятельств, связанных с определенной жалобой, OSPI может продлить сроки ее рассмотрения и в письменной форме уведомить об этом решении вас как лицо, подавшее жалобу.