

## Жалоба гражданина на школьный округ или других поставщиков образовательных услуг для школ

---

Ниже приведено краткое описание процедуры подачи и рассмотрения жалоб граждан, которая полностью представлена в Главе 392-168 Административного кодекса штата Вашингтон (Washington Administrative Code, WAC), «Программы оказания специальных услуг: процедура подачи и рассмотрения жалоб граждан для федеральных программ для конкретных категорий населения» (Special Service Programs—Citizen Complaint Procedure for Certain Categorical Federal Programs).

- Данную главу WAC можно найти в Интернете: <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168>.

Жалоба гражданина — это письменное заявление о нарушении какого-либо федерального правила, закона или нормативно-правового акта либо нормы права штата, применимых к федеральной программе.

- Любой человек может подать жалобу гражданина.
- Жалоба пишется в свободной форме.
- Для подачи жалобы необязательно знать закон, регулирующий федеральную программу.

**Для оформления и подачи жалобы гражданина выполните описанные ниже 5 действий.**

### ШАГ 1 Сначала попытайтесь решить проблему на местном уровне

Если вы подали жалобу в соответствии с процедурой вашего школьного округа, округа образовательных услуг (Educational Service District, ESD) или поставщика образовательных услуг для школ (получателя субгранта) и не смогли добиться удовлетворительного решения, подайте жалобу гражданина через офис OSPi, воспользовавшись следующей инструкцией.

### ШАГ 2 Подайте жалобу гражданина через офис OSPi

Жалоба гражданина **должна быть оформлена в письменном виде** и подписана лицом, подающим жалобу. В жалобе необходимо указать:

- **Контактную информацию о гражданине, подающем жалобу:** ваше полное имя, адрес, номер телефона, а также адрес электронной почты (при наличии).
- **Необязательные сведения.** Если кто-либо помогает вам подавать жалобу гражданина, укажите: **1)** контактную информацию помощников и **2)** кем они вам приходятся (например, член семьи, родственник, друг или адвокат).
- **Информацию о школьном округе, округе ESD или поставщике образовательных услуг для школ, причастных, по вашему мнению, к данному нарушению:** название и адрес школьного округа, округа ESD или поставщика образовательных услуг для школ (получателя субгранта), где, по вашему мнению, имело место нарушение какого-либо федерального правила, закона или нормативно-правового акта либо нормы права штата, применимых к федеральной программе.
- **Факты: что, кто и когда.** Приведите общее описание фактов и укажите даты, когда, по вашему мнению, имело место данное нарушение.
  1. Какое именно требование было нарушено?
  2. Когда имел место факт нарушения?
  3. Кто, по вашему мнению, несет ответственность за данное нарушение: имена всех лиц, а также название программы или организации, имеющих отношение к данному нарушению.
- **Необязательные сведения.** Подавали ли вы письменную жалобу гражданина сначала на уровне школьного округа, округа ESD или поставщика образовательных услуг для школ? Глава 392-168 кодекса WAC не обязывает вас предоставлять такую информацию, однако при наличии такой жалобы рассмотрение ее копии и результатов могло бы облегчить нашу работу.
- **Ожидаемое вами решение.** Предполагаемое решение, если у вас имеются предложения относительно способа разрешения проблемы.

### ШАГ 3 Отправьте вашу письменную жалобу гражданина в офис OSPi почтой или по факсу

Office of Superintendent of Public Instruction  
**Attn: Citizen Complaint-Title I, Part A**  
P.O. Box 47200  
Olympia, WA 98504  
Факс: (360) 586-3305

# Жалоба гражданина на школьный округ или других поставщиков образовательных услуг для школ

---

## ШАГ 4 Рассмотрение вашей жалобы сотрудниками OSPI

После получения вашей жалобы в письменной форме сотрудниками федеральной программы в офисе OSPI происходит следующее:

1. OSPI направляет копию вашей жалобы в школьный округ, округ ESD или поставщику образовательных услуг для школ (получателю субгранта).
2. Под руководством ответственного сотрудника школьный округ, округ ESD или поставщик образовательных услуг для школ (получатель субгранта) начинает официальное расследование.
3. Ответственный сотрудник представляет письменные результаты расследования в офис OSPI в течение **20 календарных дней**.
4. Сотрудники OSPI направляют вам копию результатов расследования, проведенного школьным округом, округом ESD или поставщиком образовательных услуг для школ (получателем субгранта).

В данном им ответе должен быть ясно указан один из следующих результатов:

- Отклонение обвинений, предъявленных в вашей жалобе, с объяснением причин отклонения.
- Предложение разумно необходимых действий по исправлению нарушения.

В случае необходимости предоставления более подробной информации относительно обвинений, предъявляемых в жалобе, отправьте эту информацию в офис OSPI в течение **5 календарных дней** после даты получения ответа от школьного округа, округа ESD или поставщика образовательных услуг для школ (получателя субгранта).

## ШАГ 5 Окончательное решение офиса OSPI

Сотрудники OSPI направят вам письмо с окончательным решением в течение **60 календарных дней** с момента получения сотрудниками федеральной программы в офисе OSPI вашей письменной жалобы, если ввиду особых обстоятельств на расследование не потребуется больше времени. Ниже приведены действия сотрудников OSPI для принятия окончательного решения:

1. Сотрудники рассматривают всю собранную информацию, касающуюся вашей жалобы. Сюда могут входить и результаты независимого расследования, проведенного на месте.
2. OSPI самостоятельно опровергает или подтверждает факт нарушения школьным округом, округом ESD или поставщиком образовательных услуг (получателем субгранта) какого-либо федерального правила, закона или нормативно-правового акта либо нормы права штата, применимых к федеральной программе.
3. Вам сообщают окончательное решение: установление фактов, выводы и разумно необходимые меры для исправления нарушения.
4. Школьный округ, округ ESD или поставщик образовательных услуг для школ (получатель субгранта) обязан выполнить назначенные офисом OSPI действия по исправлению нарушения в течение **30 календарных дней** с момента вынесения окончательного решения.
5. Жалоба гражданина считается удовлетворенной в том случае, если OSPI вынес окончательное решение в письменной форме, и назначенные действия по исправлению нарушения (при наличии таковых) были выполнены.

## Продление сроков или откладывание рассмотрения жалобы

Если вы как лицо, подавшее жалобу, и указанный в вашей жалобе школьный округ, округ ESD или поставщик образовательных услуг для школ (получатель субгранта) **согласовали продление сроков рассмотрения жалобы**, такое соглашение должно быть оформлено в письменной форме и направлено в офис OSPI в течение **10 календарных дней** с момента получения школьным округом, округом ESD или поставщиком образовательных услуг (получателем субгранта) уведомления от офиса OSPI.

Office of Superintendent of Public Instruction

**Attn: Citizen Complaint—Title I, Part A**

P.O. Box 47200

Olympia, WA 98504