

특수 교육

... 단순한 시설이 아닌 교육 서비스.

학생과 학부모를 위한 특수 교육의 절차적 보호규약에 대한 통지서

장애인교육법 파트 B, 연방 규정,
특수교육관련 주 법률에 따른 요건



Randy I. Dorn
주 공교육 교육감

개정 2009 년 8 월

학생과 학부모를 위한 특수 교육의 절차적 보호규약에 대한 통지서

특수 교육
공교육 교육감실
Dr. Douglas H. Gill
특수 교육 책임자

Randy I. Dorn
공교육 교육감

Ken Kanikeberg
총책임자

Bob Harmon
부교육감
특수 프로그램 및 연방 책임

개정 2009 년 8 월

공교육 교육감실
Old Capitol Building
P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200

본 문서의 내용에 대한
자세한 사항 문의처:
Special Education, OSPI
이메일: speced@k12.wa.us
전화번호: (360) 725-6075

이 문서는 다음에서 온라인으로 확인할 수 있습니다.
<http://www.k12.wa.us/SpecialEd/publications.aspx>

신속한 서비스를 위해 다음 문서 번호를 참조하십시오.
09-0025

이 자료는 요청 시 다른 형식으로 제공할 수 있습니다.
리소스 센터에 (888) 595-3276, TTY (360) 664-3631로 문의하십시오.

공교육 교육감실은 모든 프로그램, 활동 및 고용에 있어서 평등한 기회를 제공하기 위해 노력하며 인종, 민족성, 출신 국가, 성별, 성적 지향, 종교, 복역 상태, 연령, 장애 등을 이유로 한 차별을 금지하는 연방 및 주 법률을 완전히 준수합니다.

서론.....	1
이 통지서의 대상자.....	1
적절한 무료 공교육(Free Appropriate Public Education: FAPE)	1
기타 정보.....	1
초기 평가에 대한 동의.....	4
주 피후견인의 초기 평가에 대한 특별 규정.....	5
초기 서비스에 대한 학부모 동의 및 서비스 지속에 대한 동의의 철회.....	5
재평가에 대한 학부모 동의.....	6
학부모 동의를 얻기 위한 적절한 노력의 문서화.....	7
기타 동의 정보.....	7
정의.....	8
공공 자금으로 실시하는 평가에 대한 학부모 권리.....	8
학부모가 직접 실시한 평가.....	8
행정법 판사(ALJ)에 의한 평가 요청.....	8
학군 기준.....	9
IEP 미팅 동의.....	9
재평가 동의.....	10
동의를 철회.....	10
액세스 기록.....	12
2명 이상의 자녀에 대한 기록.....	12
정보 유형 목록 및 장소.....	13
수수료.....	13
심의 기회 및 심의 결과.....	13
일반.....	15
중재자의 중립성.....	15
불만사항 접수.....	17
불만사항 조사.....	17
조사, 연장, 서면 결정서.....	17
불만사항 해결책.....	18
특수 교육 시인 불만사항 및 적법 절차 심의.....	18
일반.....	18

접수.....	19
적법 절차 심의 요청서에 대해 심의 개최 전 필요한 통지서.....	19
심의 요청서의 적합성.....	19
심의 요청서의 수정.....	20
적법 절차 심의 요청에 대한 학군의 답변.....	20
적법 절차 심의 요청에 대한 기타 당사자의 답변.....	20
해결 미팅.....	22
해결 기간.....	23
30 일 해결 기간에 대한 수정.....	23
서면 조정 합의.....	23
합의 검토 기간.....	24
일반.....	24
행정법 판사(ALJ).....	24
적법 절차 심의의 대상.....	24
심의 요청 기한.....	25
기한에 대한 예외.....	25
일반.....	25
정보의 추가적인 공개.....	26
심의에서의 학부모 권리.....	26
ALJ의 결정.....	26
법령 형성 조항.....	27
적법 절차 심의에 대한 별도 요청.....	27
자문위원 및 일반인에 대한 결과 및 결정 사항.....	27
일반.....	27
기한.....	28
추가 절차.....	28
구성 규칙.....	28
일반.....	28
비용의 사정.....	29
사례별 결정.....	30
일반.....	30

추가 권한.....	31
서비스.....	31
통지.....	32
발현 결정.....	32
행동이 학생의 장애 발현이었다는 결정.....	32
특수 상황.....	33
정의.....	33
행정법 판사(ALJ)의 권한.....	34
일반.....	35
징계 사항에 대한 기본 지식.....	35
예외.....	35
기본 지식이 없을 경우 적용되는 조건.....	36
기록의 양도.....	36
사립학교 배치를 위한 환급.....	37
환급의 제한.....	37

일반 정보

서론

장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act: IDEA) 2004 는 특수 교육 서비스에 대해 추천 받았거나 결정이 된 장애인 학생을 대상으로 적절한 무료 공교육을 보장하는 연방법입니다. IDEA는 특수 교육을 받을 자격이 있거나 추천을 받은 학생의 학부모에게 IDEA, 미국 교육청 규정 및 특수 교육 제공을 관리하는 OSPI 규정(Chapter 392-172A Washington Administrative Code (WAC))에 따라 이들이 누릴 수 있는 권리에 대한 완전한 설명을 포함하는 통지서를 학교가 제공하도록 하고 있습니다. 이 문서는 미국 교육청의 절차적 보호규약에 대한 통지서 견본(Model Procedural Safeguards Notice)(2006년 8월)을 준수합니다.

이 통지서의 대상자

이 통지서는 학부모, 대리 학부모, 성인 학생을 위한 것입니다. “귀하” 또는 “학부모” 및 “자녀”를 지칭하는 말은 대리 학부모와 성인 학생에게도 적용됩니다. 본 통지서에서 “학군” 또는 “교육구”를 지칭하는 말에는 교육 서비스 지구(ESD) 등이 학생에게 특수 교육을 제공한다면 이러한 기타 공공 기관이 포함됩니다. IDEA 에 따라 학생에게 특수 교육 서비스를 제공하는 학군은 학부모에게 절차적 보호규약에 대한 서면 통지서를 제공하고 이에 대한 이해를 도와주는 소스를 제공하도록 되어 있습니다.

적절한 무료 공교육(Free Appropriate Public Education: FAPE)

IDEA 에 따라 적절한 무료 공교육(FAPE)이란 학생이 교육의 혜택을 누리는데 필요한 특수 교육 및 관련 서비스를 의미합니다. 자격이 확인되면 귀자녀는 3 세에서 21 세까지 특수 교육 서비스를 받을 수 있습니다. 자녀가 특수 교육을 받을 수 없다고 평가되고 결정되었거나 21 세가 되기 전에 일반 고등학교를 졸업한 경우, 특수 교육 서비스를 받을 수 없습니다. 귀자녀가 8월 31일 이후에 21 세가 되는 경우 나머지 학년도 동안 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 유지됩니다. 학부모님께서서는 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대한 동의를 취소할 수도 있습니다. 주 성인 교정 시설에 수감된 학생으로서 특수 교육을 받을 수 있는 학생은 18 세까지 FAPE 를 받을 수 있습니다. FAPE 는 개별교육프로그램(IEP)에 설명된 바와 같이 제약이 최소화된 환경에서 학생에게 제공됩니다.

기타 정보

특수 교육 서비스와 이러한 절차적 보호규약에 대한 자세한 정보는 해당 학교 교장이나 특수 교육 책임자에게 문의하거나, 주 학부모 교육 및 정보 센터, Partnerships for Action Voices for Empowerment (Washington Pave) 또는 OSPI를 통해 문의할 수 있습니다. OSPI는 www.k12.wa.us/specialed라는 웹 페이지를 관리하며 특수 교육에 대한 문제를

처리합니다. OSPI는 자녀의 특수 교육 프로그램에 대한 질문에 답하기 위해 프로그램 감독자 및 특수 교육 상담원을 두고 있습니다. OSPI, 특수 교육에는 (360) 725-6075, TTY (360) 586-0126 또는 speced@k12.wa.us로 연락할 수 있습니다.

절차적 보호규약에 대한 통지서

34 CFR § 300.504; WAC 392-172A-05015

학부모는 연 1 회 및 특정 횟수 만큼 본 통지서의 새로운 사본을 받을 권리를 보유하고 있습니다.

이 통지서의 사본은 학부모에게 (1) 매 학년도에 1 회, (2) 최초 추천시 또는 학부모의 평가 요청시, (3) 학년도에 특수 교육 시민 불만사항을 처음으로 수령할 때, (4) 학년도에 처음으로 적법 절차 심의 요청을 수령할 때, (5) 배치 변경에 해당되는 징계 조치를 취하는 결정을 내릴 때, (6) 학부모 요청시 제공되어야 합니다.

이 절차적 보호규약에 대한 통지서에는 공공 자금으로 사립학교에 학생을 일방적으로 배치하는 것과 관련된 모든 절차적 보호규약에 대한 설명, 특수 교육 시민 불만사항 절차, 사전 동의, 파트 B IDEA 규정의 하위파트 E 에 포함된 절차적 보호규약, 파트 B IDEA 규정의 하위파트 F 에 포함된 정보 제공의 기밀성 등이 포함되어야 합니다. 교육구는 이 통지서를 사용하거나 학부모를 위해 자체 절차적 보호규약에 대한 통지서를 마련하도록 선택할 수 있습니다.

사전 서면 통지서

34 CFR §300.503; WAC 392-172A-05010

학부모는 해당 학군이 자녀의 특수 교육 요구사항에 영향을 줄 조치를 실시하거나 실시하지 않는 것에 대한 설명을 서면 정보로 제공받을 권리를 보유하고 있습니다.

학부모는 자녀의 특수 교육 프로그램에 영향을 주는 중대한 결정사항에 대해 학군으로부터 서면 정보를 제공받아야 합니다. 이것을 사전 서면 통지서라고 하며 회의에서 결정되었거나 학부모 요청에 따라 학군에서 내린 결정 사항을 반영하는 문서입니다. 학군은 의사결정을 내리고 결정사항을 이행하기 전에 사전 서면 통지서를 학부모에게 발송해야 합니다. 이러한 결정 사항은 학생 신원 확인, 평가, 배치 또는 FAPE 제공을 개시하거나 변경하는 것에 대한 제안 또는 거부와 관련이 있습니다.

사전 서면 통지서에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 학군이 제안하거나 거부하는 사항
- 학군이 조치를 취하는 것을 제안하거나 거부하는 이유에 대한 설명
- IEP 팀이 고려하는 기타 옵션에 대한 설명과 옵션이 거부된 이유
- 조치의 기준으로 사용된 각 평가 절차, 평가, 기록, 성적표에 대한 설명
- 조치와 관련이 있는 다른 모든 요소에 대한 설명
- 초기 평가 및 재평가를 실시하도록 학군이 제안한 평가 절차에 대한 설명
- 이 책자에서 설명한 대로 학부모는 절차적 보호규약으로 보호된다는 선언문

- 이 절차적 보호규약에 대한 통지서 책자의 사본을 입수하는 방법 또는 학부모에게 책자가 제공되지 않은 경우, 절차적 보호규약에 대한 통지서 책자 사본을 포함시키는 방법 **및**
- 이러한 절차적 보호규약을 이해함에 있어서 도움을 얻기 위해 연락할 소스

사전 서면 통지서를 수령하는 예:

- 자녀에게 장애가 있다고 생각되거나 특수 교육에 대한 잠정적 필요가 있다고 판단되는 경우
- 학군이 자녀를 평가 또는 재평가하려고 하거나, 학군이 자녀의 평가 또는 재평가를 거부한 경우
- 자녀의 IEP 또는 배치가 변경되는 경우
- 학부모가 변경을 요청했지만 학군이 변경을 거부한 경우
- 학부모가 자녀의 특수 교육 서비스 수령에 대한 동의를 철회하겠다는 서면 통지서를 학군에 제출한 경우

사전 서면 통지서는 완전히 불가능한 경우가 아니라면 학부모의 모국어나 수화와 같이 학부모가 사용하는 의사소통 수단으로 제공되어야 합니다.

모국어 또는 다른 의사소통 수단이 문서화된 언어가 아닐 경우, 학군은 (1) 통지서를 말로 또는 모국어의 다른 수단 또는 기타 의사소통 수단으로 전환하여, (2) 학부모가 통지서 내용을 이해하도록 하며, (3) 이러한 요건에 부합한다는 증빙 서류가 있는지의 여부 등을 확인하기 위해 조치를 취해야 합니다.

모국어

34 CFR §300.29; WAC 392-172A-01120

제한된 영어 구사 능력을 가진 개인과 사용한 *모국어*란 다음을 의미합니다.

1. 당사자가 일반적으로 사용하는 언어 또는 학생의 경우, 학생의 부모가 일반적으로 사용하는 언어
2. 학생과의 모든 직접적인 접촉에서(학생 평가 포함), 학생이 집이나 학습 환경에서 일반적으로 사용하는 언어

청력 상실 또는 시력을 상실한 사람이나 문자화된 언어를 사용하지 않는 사람의 경우, 의사소통 수단은 당사자가 일반적으로 사용하는 언어(수화, 점자 또는 대화)입니다.

이메일:

34 CFR §300.505; WAC 392-172A-05020

학군에서 학부모가 이메일 수령을 선택할 수 있게 하는 경우, 다음을 이메일로 수령하도록 선택할 수 있습니다.

1. 사전 서면 통지서

2. 절차적 보호규약에 대한 통지서 및
3. 적법 절차 심의 요청과 관련된 통지서

학부모 동의 - 정의

34 CFR §300.9; WAC 392-172A-01040

학군은 학생을 평가하기 전에 학부모의 서면 동의서를 받아야 합니다. 학군은 또한 학생에게 특수 교육 서비스를 처음으로 제공하기 전에 학부모의 서면 동의서를 받아야 합니다. 학생 평가를 위한 학부모 동의서를 얻는 것에 대한 예외 사항이 있습니다.

동의를 의미:

1. 학부모는 자신이 동의하는 모든 조치와 관련된 일체의 정보를 학부모의 모국어나 기타 의사소통 수단(수화, 점자 또는 대화)으로 완전히 안내받을 권리를 보유합니다.
2. 학부모는 그러한 조치에 대해 이해하고 서면으로 동의하며 동의서는 해당 조치에 대해 설명하고 공개될 기록과 대상자를 열거합니다.
3. 동의는 자발적인 것이며 학부모는 언제든지 동의 사항을 철회(취소)할 수 있다는 것을 이해합니다.

하지만 학부모가 동의했지만 이를 철회하기 전에 시작되는 조치가 학부모의 동의 철회로 인해 취소되지는 않습니다. 즉, 학부모가 자녀가 처음으로 특수 교육 서비스를 받을 것에 동의했지만 나중에 취소하는 경우, 학군은 학생이 특수 교육 서비스를 받는다는 기록을 삭제하기 위해 학생의 교육 기록을 수정하지 않아도 됩니다.

학부모 동의 - 요건

34 CFR §300.300; WAC 392-172A-03000

초기 평가에 대한 동의

학군은 학부모에게 제안된 교육 활동을 설명하는 사전 서면 통지서를 제공하여 학부모의 사전 동의를 얻을 때까지 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격을 확인하기 위해 학생 평가를 실시할 수 없습니다.

초기 평가에 대한 학부모의 동의는 학군이 특수 교육 및 관련 서비스를 자녀에게 제공하는 것에 대한 동의를 의미하지는 않습니다. 학군은 또한 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스를 처음으로 제공하려면 학부모의 서면 동의서를 받아야 합니다.

자녀가 공립학교에 등록되어 있거나 자녀를 공립학교에 등록하려고 하며 동의서 제공을 거부한 경우, 또는 초기 평가에 대한 동의서 제공 요청에 답변하지 못한 경우, 본 통지서에서 나중에 설명되는 바와 같이 해당 학군에서는 중재 또는 적법 절차 심의를 사용하여 학부모의 동의를 얻으려고 할 수 있지만 필수적인 것은 아닙니다. 해당 학군이

이러한 환경에서 학생을 평가하지 않기로 선택한 경우, 학생을 찾고 식별하고 평가하는 학교의 의무를 위반하지 않을 것입니다.

주 피후견인의 초기 평가에 대한 특별 규정

자녀가 주의 피후견인이며 부모와 함께 거주하지 않을 경우, 학군은 다음의 경우 학생의 특수 교육 필요성 결정을 위한 초기 평가에 대해 학부모의 동의를 필요로 하지 않습니다.

1. 학군이 학부모를 찾으려고 했으나 찾지 못한 경우
2. 부모로서의 권리가 주 법률에 따라 상실된 경우 **또는**
3. 판사가 학부모 이외의 사람에게 교육적 결정을 내리고 초기 평가에 대해 동의할 권한을 부여한 경우

IDEA에서 사용한 주 피후견인이란 다음 미성년자를 의미합니다.

1. 수양 부모와 함께 거주하지 않는 수양 자녀
2. 워싱턴주 법률에 따라 주 피후견인으로 간주되는 미성년자 **또는**
3. 보건사회부, 어린이 행정 기관에서 후견하는 미성년자

주 피후견인에는 수양 부모가 있는 수양 자녀가 포함되지 않습니다.

초기 서비스에 대한 학부모 동의 및 서비스 지속에 대한 동의를 철회

학군은 특수 교육 및 관련 서비스를 학생에게 처음으로 제공하기 전에 학부모로부터 사전 서면 동의서를 받거나 학부모로부터 사전 서면 동의서를 받기 위해 적절한 노력을 기울여야 합니다.

특수 교육 및 관련 서비스를 처음으로 받기 위해 자녀에 대한 동의서를 제공하라는 요청에 학부모가 응답하지 않을 경우, 또는 그러한 동의서를 제공하는 것을 거부할 경우, 학군에서는 중재 절차를 활용하여 학부모의 동의를 얻거나 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하는 판결을 행정법 판사로부터 얻기 위해 적법 절차 심의를 사용하지 않을 수 있습니다.

자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 처음으로 받는 것에 대한 동의 요청에 거부하거나 응답하지 않을 경우, 학군에서는 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하지 않을 수 있습니다. 이 경우, 학군에서는

1. 자녀에게 적절한 무료 공교육(FAPE)을 제공하지 못한 것 때문에 그러한 교육을 실시해야 하는 요건을 위반한 것에 해당하지 않습니다. **그리고**
2. 학부모의 동의를 구한 특수 교육 및 관련 서비스 제공을 위해 IEP 미팅을 열거나 IEP를 마련하지 않아도 됩니다.

학부모가 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대해 서면 동의서를 제출하면 학군에서 특수 교육 서비스를 제공하기 시작하며 자녀는 다음의 경우에 해당될 때까지 특수 교육 서비스를 받을 자격을 유지합니다.

1. 학생을 재평가하여 특수 교육 서비스를 받을 대상이 아니라는 판단을 내리는 경우
2. 자녀가 일반 고등학교 졸업장을 받고 졸업한 경우
3. 자녀의 연령이 21 세에 도달하는 경우(또는 자녀가 8 월 31 일 이후 21 세가 되면 학년도 말까지 서비스를 받을 수 있음) 또는
4. 학부모가 학군에 특수 교육 서비스의 지속적 제공에 대한 서면 동의 철회서를 제공하는 경우

학군이 특수 교육 서비스를 시작한 후 학부모가 서비스의 지속적 제공에 대한 동의를 서면으로 철회한 경우, 학군은 학생에게 특수 교육 서비스 제공을 중단하기 전에 적절한 시기에 사전 서면 통지서를 학부모에게 제공해야 합니다. 사전 서면 통지서에는 학군이 자녀에게 서비스 제공을 중단할 날짜가 포함되며 학군의 다음 조치를 안내할 것입니다.

1. 자녀에게 적절한 무료 공교육(FAPE)을 제공하지 못한 것 때문에 그러한 교육을 실시해야 하는 요건을 위반한 것에 해당하지 않습니다. **그리고**
2. 자녀에게 특수 교육 서비스 제공을 계속하기 위해 IEP 미팅을 열거나 IEP 를 마련하지 않아도 됩니다.

학군은 학부모의 철회서를 무효화하기 위해 적법 절차를 사용하거나 학생에 대한 특수 교육 서비스의 지속적 제공에 대한 학부모 동의를 얻기 위해 중재 조치를 사용하지 않을 수 있습니다. 학군이 특수 교육 서비스 제공을 중단한 후 자녀는 특수 교육 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 간주되며 모든 학생에게 적용되는 것과 동일한 요건을 따릅니다. 학부모나 학군을 포함하여 자녀를 잘 아는 관계자가 나중에 자녀에게 초기 평가를 추천할 수 있습니다.

재평가에 대한 학부모 동의

자녀의 재평가의 일부로서 새로운 시험을 보아야 하는 경우, 학군이 다음을 입증할 수 있는 경우가 아니라면 학생을 재평가하기 전에 학부모의 사전 동의서를 받아야 합니다.

1. 자녀의 재평가에 대한 학부모의 동의를 얻기 위해 적절한 조치를 취한 경우 **및**
2. 학부모가 응답하지 않은 경우

자녀 재평가의 일부인 새로운 시험에 학부모가 동의하지 않을 경우, 학군은 학부모로부터 동의를 얻기 위해 중재 절차를 사용한 재평가를 시도하거나 재평가 동의 거부를 무효화하기 위해 적법 절차 심의를 사용할 수 있으나 필수적인 것은 아닙니다.

학군이 초기 평가를 할 때 중재 또는 적법 절차를 사용하여 재평가하는 것을 거부한 경우 IDEA 파트 B 에 따른 의무를 위반하는 것이 되지 않습니다

학부모 동의를 얻기 위한 적절한 노력의 문서화

학교에서는 특수 교육 및 관련 서비스를 처음 제공하고, 새로운 시험과 관련이 있는 재평가를 실시하며, 초기 평가를 위해 주 피후견인의 부모를 찾기 위해 초기 평가에 대한 학부모 동의를 얻으려고 기울인 적절한 노력을 문서화하여 보관해야 합니다. 이 문서에는 다음과 같은 학군의 노력에 대한 기록이 포함되어야 합니다.

1. 상세한 전화 통화 또는 통화 시도 기록, 통화 결과
2. 학군에서 보낸 서신의 사본 및 수령한 답장 및
3. 집이나 직장을 방문한 상세한 기록과 방문 결과

기타 동의 정보

학군이 다음을 실시하기 전에는 학부모 동의가 필요하지 않습니다.

1. 자녀의 평가 또는 재평가의 일부로서 기존의 정보를 검토 또는
2. 모든 학생들에게 실시되는 시험 또는 기타 평가를 실시하기 전에 모든 학부모로부터 동의를 받아야 하는 경우를 제외하고 자녀에게 이러한 시험이나 평가를 실시.

학군은 학부모나 자녀에 대한 서비스, 혜택 또는 활동을 거부하기 위해 특정 서비스나 활동에 대한 학부모의 동의 거부를 사용할 수 없습니다.

자녀를 자비로 사립학교에 등록시켰거나 홈 스쿨을 하며 학부모가 자녀의 초기 평가 또는 재평가에 대한 동의를 제공하지 않았거나 동의 제공 요청에 응답하지 않은 경우, 학군은 동의를 얻기 위해 중재 절차를 사용하거나 학부모의 거부를 무효화하기 위해 적법 절차 심의를 사용할 수 없습니다. 학군은 또한 특수 교육 대상자로서 학부모가 선택한 사립학교에 다니는 학생들이 사용할 수 있는 동등한 수준의 사립학교 서비스를 자녀가 받을 수 있다고 간주하지 않아도 됩니다.

독립 교육 평가(IEE)

34 CFR §300.502; WAC 392-172A-05005

학군에서 실시한 평가에 동의하지 않을 경우, 학부모는 학군을 위해 일하지 않는 제 3 자가 자녀를 평가하도록 할 권리를 보유하고 있습니다. 경우에 따라 학군은 IEE 에 대해 비용을 지불해야 합니다.

학군에서 실시한 평가에 동의하지 않는 경우 학부모는 자녀가 독립 교육 평가(IEE)를 받도록 할 권리를 보유하고 있습니다. IEE 를 요청한 경우, 학군은 IEE 를 받을 수 있는 장소와 IEE 에 적용되는 학군의 기준에 대한 정보를 학부모에게 제공해야 합니다.

정의

독립 교육 평가(IEE)란 학군에서 학생의 교육을 위해 고용하지 않은 자격을 갖춘 평가자가 실시하는 평가를 의미합니다.

공공 자금이란 학군이 전체 평가 비용을 부담하거나 무료로 평가가 제공되도록 하는 것을 의미합니다.

공공 자금으로 실시하는 평가에 대한 학부모 권리

학군에서 실시한 평가에 동의하지 않는 경우 공공 자금으로 자녀의 IEE 를 받을 권리를 보유하며 다음 조건에 따릅니다.

1. 공공 자금으로 실시되는 IEE 를 요청하는 경우, 학군은 15 일 이내에 다음 중 하나를 해야 합니다: (a) 학생의 평가가 적합하거나 IEE 의 학생 평가가 학군 기준에 부합하지 않음을 증명하기 위해 적법 절차 심의를 신청 또는 (b) 공공 자금으로 IEE 를 제공하는 것에 동의
2. 학군이 적법 절차 심의를 요청했으며 학군의 학생에 대한 평가가 적합했다는 최종 결정이 내려진 경우, 학부모는 IEE 에 대한 권리를 보유하고 있지만 공공 자금을 의한 것은 아닙니다.
3. 자녀의 IEE 를 신청한 경우, 학군은 학군이 실시한 평가에 반대하는 이유를 학부모에게 물을 수 있습니다. 하지만 학군은 설명을 필요로 하지 않을 수 있으며 공공 자금으로 학생에게 IEE 를 제공하거나 학군의 학생 평가를 옹호하기 위한 적법 절차 심의 요청을 접수하는 일을 부당하게 지연할 수 없습니다.

학부모가 반대한 평가를 학군이 자녀에 대해 실시할 때마다 자녀에게 IEE 를 1 회만 공공 자금으로 실시할 수 있습니다.

학부모가 직접 실시한 평가

공공 자금으로 IEE 를 받거나 학부모가 사비로 실시한 IEE 를 학군에 제공하는 경우:

1. 학군은 IEE 결과가 학군의 IEE 기준에 부합하는 경우 학생에게 FAPE 제공에 관한 의사 결정에 있어서 이 결과를 고려해야 합니다. 그리고
2. 학부모나 학군은 학생에 대한 적법 절차 심의에서 IEE 를 증거로 제시할 수 있습니다.

행정법 판사(ALJ)에 의한 평가 요청

ALJ가 적법 절차 심의의 일환으로서 자녀의 IEE를 요청하는 경우, 평가 비용은 공공 자금이 부담해야 합니다.

학군 기준

IEE가 공공 자금으로 실시될 때 평가 장소 및 평가자 자격을 포함하여 평가를 받는 기준은 학군이 평가를 시작할 때 사용하는 것과 같은 기준이어야 합니다(그러한 기준이 IEE에 대한 학부모 권리와 일치하는 경우).

위에서 설명한 경우를 제외하고, 학군은 공공 자금으로 IEE를 받는 것과 관련하여 조건 또는 기한을 부과할 수 없습니다.

학부모 참여

34 CFR §§300.322 및 300.501; WAC 392-172A-03100 및 05000

학부모는 자녀의 특수 교육 필요성과 관련된 미팅에 대한 초대를 받을 권리를 보유하고 있습니다.

학부모는 자녀의 특수 교육 필요성과 관련된 미팅에 참여할 기회를 가집니다. 여기에는 자녀 추천, 자녀의 평가 필요성, 자녀의 자격, 자녀의 IEP 수립 또는 수정, 배치 결정 등에 대한 정보에 대해 이야기하는 미팅 참여 권리가 포함됩니다.

하지만 학군은 부모를 포함시키지 않고 학생의 프로그램에 영향을 주는 문제에 대해 논의할 수 있습니다. 이러한 토론에는 향후 IEP 미팅, 학습 계획, 서비스 제공 조율 등의 준비가 포함됩니다. 하지만 자녀와 관련된 결정을 하는 모든 미팅에 참여하도록 학부모를 초대해야 합니다.

IEP 미팅 및 재평가에 관한 학부모와 학군 간의 합의

34 CFR §§300.303, 300.321, 300.328; WAC 392-172A-03015, 03095 및 03105

IEP 미팅 동의

학부모와 학군은 자녀의 IEP 수립과 관련된 일부 절차적 요건을 면제하는 것에 동의할 수 있습니다. 학부모와 학군은 다음에 동의할 수 있습니다.

1. 학부모와 학군이 연례 IEP를 수립한 후 회의 없이 자녀의 IEP를 변경. 이러한 변경은 전체 IEP를 재조정하지 않고 자녀의 IEP를 수정하기 위한 문서를 작성하여 할 수 있습니다.

학부모 요청시 학군은 수정 사항이 포함된 IEP를 재구성하여 그 사본을 학부모에게 제공해야 합니다. 자녀의 IEP를 변경하는 경우, 학군은 자녀의 IEP 팀의 각 구성원에게 이러한 변경 사항을 알리도록 해야 합니다.

2. IEP 미팅 전체 또는 일부에 IEP 팀원이 참여하는 것을 면제:

- (a) 팀원의 커리큘럼 영역 또는 관련 서비스는 이 회의에서 수정 또는 논의되지 않으므로 IEP 팀원 참석은 필요하지 않다는 것을 학부모와 학군이 서면으로 동의 **또는**
 - (b) 회의가 팀원의 커리큘럼 영역 또는 관련 서비스에 대한 수정이나 토론과 관련이 있을 경우, IEP 팀원을 **면제**한다는 것을 상호 **서면 동의**. 이 경우 면제된 IEP 팀원은 미팅 이전에 IEP 작성에 대한 의견을 학부모와 IEP 팀에게 서면으로 제출해야 합니다.
3. 화상 회의 및 전화 회의와 같이 IEP 팀과 배치 미팅의 참여를 위한 대안적 방법을 사용.

재평가 동의

학부모와 학군은 다음에 동의할 수 있습니다.

1. 학부모와 학군이 불필요성에 동의했으므로 최소 3년에 1회 재평가를 실시하는 요건을 면제.
2. 학생을 1년에 1회 이상 재평가.

동의의 철회

학부모의 동의에 대한 철회는 동의한 상태에서 발생한 일을 무효화하지 않습니다. 동의의 철회 요청은 서면으로 해야 합니다.

성인이 되었을 때 학부모 권리의 양도 **34 CFR §300.520; WAC 392-172A-05135**

자녀가 18세가 되면 성인의 연령에 도달한 것으로 간주됩니다. 여기에는 교정 시설 및 청소년 구치소에 있는 학생도 포함됩니다. “성인 연령”이란 자녀가 성인으로서 대우를 받고 IDEA에 따른 모든 권리가 학부모에서 자녀에게로 양도됨을 의미합니다. 주법률에 따라 자녀가 18세가 되기 전에 성인의 대우를 받은 경우가 있습니다. 이러한 예에는 법원이 명령한 부권에서의 해방 및 결혼이 포함됩니다.

자녀가 교육 관련 결정을 내리지 못한다는 것이 확인된 경우, IDEA에 따른 권리는 자녀에게 양도되지 않습니다. 이 경우, 법적 보호자 및 대리인이 교육 관련 결정을 내립니다.

자녀가 18세가 되기 1년 전부터 IEP는 IDEA에 따른 모든 권리는 자녀가 18세가 될 때 양도된다는 설명을 포함해야 합니다. 자녀가 성인이 되었을 때 이러한 권리의 양도 통지서를 학부모와 학생에게 모두 제공합니다. 파트 B에 따라 필요한 기타 통지서도 양쪽에 제공될 것입니다.

정보의 기밀성

IDEA 파트 B에는 자녀의 특수 교육 기록에 대한 학부모의 권리가 포함되어 있습니다. 이러한 권리는 모든 학생에게 교육 기록 보호권을 제공하는 법률인 가족 교육권 및 개인정보법(Family Educational Rights and Privacy Act: FERPA)에 따라 학부모가 가지는 권리에 추가적인 것입니다.

정의

34 CFR §300.611; WAC 392-172A-05180

정보의 기밀성이라는 제목 아래에 사용된

- *파기(Destruction)*란 정보로 개인 신분을 확인할 수 없도록 정보에서 개인 식별 요인을 물리적으로 파기하거나 삭제하는 것을 의미합니다.
- *교육 기록(Education records)*은 34 CFR Part 99(가족 교육권 및 개인정보법 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)에서 이행하는 규정)의 “교육 기록”의 정의에서 설명하는 종류의 기록을 의미합니다.
- *참여 기관(Participating Agency)*은 개인 식별이 가능한 정보를 수집, 관리 또는 사용하거나 파트 B 또는 IDEA에 따라 정보를 수령하는 단체나 기관을 의미합니다. (이 문서는 현지 학군에 대한 학부모의 참여를 중심으로 하므로 “학군”이라는 용어가 이 섹션에서 사용됩니다).

개인 식별 정보

34 CFR §300.32; WAC 392-172A-01140

개인 식별 정보란 다음과 같은 정보를 말합니다.

- (a) 학생 이름, 학부모 이름, 다른 가족 구성원의 이름
- (b) 학생 주소
- (c) 학생의 사회보장번호 또는 학생 번호와 같은 개인 식별 정보 또는
- (d) 학생을 구분할 수 있는 개인 특성이나 기타 정보 목록.

학부모에 제공되는 통지서

34 CFR §300.612; WAC 392-172A-05185

OSPI는 규정에 따라 다음을 포함한 개인 식별 정보의 기밀성에 대해 완전히 안내하기 위해 통지서를 제공합니다.

1. 워싱턴주의 다양한 민족의 모국어로 통지서를 제공한다는 설명
2. 개인 식별 정보의 대상이 되는 학생, 원하는 정보의 종류, 워싱턴주가 정보 수집에 사용하는 방법(정보를 제공하는 사람 포함), 정보를 사용하는 방법 등에 대한 설명

3. 개인 식별 정보를 보관, 제3자에 공개, 보존, 파기하는 것과 관련하여 따라야 하는 규정 및 절차에 대한 요약 **및**
4. 가족 교육권 및 개인정보법(Family Educational Rights and Privacy Act: FERPA)과 34 CFR 파트 99의 실행 규정에 따른 권리를 포함하여 이러한 정보에 대한 학부모 및 학생의 모든 권리에 대한 설명

주 차원의 학생 식별, 검색 또는 평가 활동(“어린이 찾기”라고도 함)을 하기 전에 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 학생을 찾고 식별하고 평가하는 활동을 주 전체 학부모에게 알리기 위한 적절한 회람을 하며 신문이나 기타 매체 또는 양쪽에 통지를 게시해야 합니다.

정보 액세스 권리

34 CFR §300.613-617; WAC 392-172A-05190-05210

학부모는 학군이 IDEA 파트 B 에 따라 수집, 관리 또는 사용한 학생의 교육 기록을 보고 검토할 권리를 가집니다. 학군은 학부모가 요청할 경우, 즉시, IEP 관련 미팅을 열기 전, 공정한 적법 절차 심의(문제해결 회의 또는 징계 관련 심의 포함)를 가지기 전 그리고 요청한지 45 일 이내에 학생의 교육 기록을 확인하고 검토하려는 요청에 응해야 합니다.

교육 기록을 보고 검토하는 학부모의 권리에는 다음이 포함됩니다.

1. 학부모의 기록에 대한 설명 및 해석 요청에 대해 학군의 답변을 제공받을 권리
2. 학부모가 그러한 사본을 받은 경우를 제외하고 기록을 효과적으로 조사 및 점검할 수 없는 경우, 기록 사본을 제공하도록 학군에 요청할 권리 **및**
3. 대리인이 기록을 조사 및 검토하도록 할 권리

학군은 후견, 별거 및 이혼과 같은 문제를 담당하는 해당 주 법률에 따라 학부모에게 그러한 권리가 없다고 확인된 경우가 아니라면 자녀와 관련된 기록을 학부모가 조사하고 검토할 권리를 가지는 것으로 간주합니다.

액세스 기록

각 학군은 IDEA 파트 B 에 따라 수집, 관리 또는 사용된 교육 기록에 액세스한 당사자의 기록을 보존해야 하며 여기에는 당사자 이름, 액세스한 날짜, 기록 사용 허가를 받은 당사자의 목적 등을 포함해야 합니다. 학군은 학부모 또는 인증된 학군 직원을 위해서는 액세스 기록을 보존하지 않아도 됩니다.

2명 이상의 자녀에 대한 기록

교육 기록이 두 명 이상의 학생에 대한 정보를 포함할 경우, 학부모는 학생과 관련된 정보만 조사 및 검토하거나 학군이 다른 학생에 대한 개인 식별 정보를 공개하지 않고는 해당 정보를 보여줄 수 없는 경우 해당 정보에 대해 안내를 받을 권리를 보유합니다.

정보 유형 목록 및 장소

학부모가 요청할 경우 학군이 수집하고 보관하고 사용한 교육 기록의 유형과 그 장소 목록을 제공해야 합니다.

수수료

학군은 IDEA 파트 B 에 따라 학부모를 위해 만든 기록 사본에 대해 수수료가 교육 기록을 조사하고 검토하는 학부모의 권리 행사를 효과적으로 방해하지 않을 경우, 수수료를 부과할 수 있습니다. IDEA 에 따라 정보를 검색하거나 회수하는 것에 대해서는 수수료를 부과할 수 없습니다.

학부모 요청에 의한 기록의 수정

34 CFR §300.618 – §300.621; WAC 392-172A-05125

IDEA 에 따라 수집하고 관리하고 사용된 자녀에 대한 교육 기록이 정보가 부정확하거나 잘못되었거나 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해했다고 생각하는 경우, 학군에 정보 변경을 요청할 수 있습니다.

학군은 학부모 요청을 받은 후 적절한 기간 이내에 요청에 따라 정보를 변경할지의 여부를 결정해야 합니다.

심의 기회 및 심의 결과

학군이 학부모 요청에 따른 정보 변경을 거부할 경우, 결정 사항을 학부모에게 알리고 심의를 가질 학부모의 권리를 안내해야 합니다.

학부모는 자녀의 교육 기록이 부정확하거나 잘못되었거나 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 위반하지 않도록 교육 기록의 정보를 검토하는 심의를 요청할 권리를 보유합니다. 교육 기록에 있는 정보에 대해 이의 제기를 하는 심의는 FERPA 의 학군 심의 절차에 따라 실시되어야 합니다. 이 심의는 특수교육 적법 절차 심의가 아닙니다.

정보가 부정확하거나 잘못되었거나 학생의 사생활 또는 기타 권리를 침해한다고 학군이 결정한 경우, 해당 정보를 변경하고 변경 사항을 서면으로 학부모에게 알려야 합니다.

정보가 부정확하거나 잘못되었거나 학생의 사생활 또는 기타 권리를 침해하지 않는다고 학군이 결정한 경우, 학군은 학부모가 자녀의 교육 기록에 대해 진술서를 작성하여 해당 정보를 기술하거나 학군의 결정에 동의하지 않는 이유를 제공할 권리를 보유함을 알려야 합니다.

학부모가 자녀의 기록에 대해 진술서를 쓰기로 선택한 경우, 이 진술서는

1. 해당 기록 또는 이의 제기 부분이 보존된 경우, 자녀 기록의 일부로서 학군이 보관해야 합니다. 그리고
2. 학군이 학생의 기록 또는 이의 제기 부분을 누군가에게 공개할 경우, 진술서도 해당 당사자에게 공개해야 합니다.

개인 식별 정보 공개에 대한 동의

34 CFR §300.622; WAC 392-172A-05225

자녀의 교육 기록에 포함된 정보의 공개가 FERPA 에 따라 학부모 동의 없이 허용되는 경우를 제외하고 개인 식별 정보를 타인에게 제공하려면 학부모의 서면 동의서를 얻어야 합니다. 일반적으로 IDEA 파트 B 의 요건에 부합하려는 목적으로 참여 기관의 관계자에게 개인 식별 정보를 공개할 때에는 학부모 동의서가 필요하지 않습니다 하지만 개인 식별 정보가 전환 서비스를 제공하거나 그 비용의 지불에 참여하는 기관 관계자에게 공개하려면 학부모 동의를 얻어야 합니다. 또한 자녀를 거주 학군에 입학시키지 않고 사립학교에 보내는 경우에 사립학교의 위치 학군 관계자와 자녀의 거주 학군 관계자 간에 자녀에 대한 개인 식별 정보를 공개하려면 학부모 동의를 얻어야 합니다.

개인 식별 정보의 보호규약

34 CFR §300.623; WAC 392-172A-05230

학군은 개인 식별 정보의 수집, 보관, 공개 및 파기 단계에서 그 기밀성을 보호해야 합니다. 학군에서 한 관계자가 개인 식별 정보의 기밀성을 보장하는 책임을 맡아야 합니다. 개인 식별 정보를 수집하거나 사용하는 모든 개인은 IDEA 파트 B 및 FERPA, 워싱턴주 절차에 따라 기밀성에 대한 교육 및 지도를 받아야 합니다.

각 학군은 개인 식별 정보에 액세스할 수 있는 기관의 직원의 이름과 직위 목록을 일반인이 확인하도록 보관해야 합니다.

정보의 파기, 보존 및 보관

34 CFR §300.624; WAC 392-172A-05235

학군은 학생에게 교육 서비스를 제공하기 위해 수집, 관리 또는 사용한 개인 식별 정보가 더 이상 필요없게 될 경우 학부모에게 이를 알려야 합니다.

정보가 필요 없게 되면 학부모의 요청에 따라 파기해야 합니다. 하지만 학생의 이름, 주소, 전화번호, 성적, 출석 기록, 출석한 수업, 완료한 학년, 완료 연도 등에 대한 영구적인 기록은 시간 제한 없이 보관될 수 있습니다.

기록 보존에 대한 주법률은 RCW 제 40.14 장에 포함되어 있습니다. 학군이 기록을 보존하는 기간에 대한 절차는 워싱턴주 국무부, 기록 관리부가 발행합니다.

특수 교육 분쟁 해결 절차

학부모는 자녀의 특수 교육 프로그램의 모든 면에서 중요한 참여자입니다. 이러한 참여는 학생의 초기 추천부터 시작됩니다. OSPI 특수 교육 섹션은 학부모와 학군이 협력하여 학생의 특수 교육 프로그램에 영향을 주는 의견의 불일치를 해결하도록 항상 격려하고 있습니다. 학부모와 학군이 불일치 문제를 해결하지 못할 경우, 더 공식적인 분쟁 해결 옵션을 이용할 수 있습니다. 중재, 시민 불만사항 및 적법 절차 심의 등이 여기에 속합니다.

중재

34 CFR § 300.506; WAC 392-172A-05060-05075

학부모(및 학군)은 학생의 특수 교육 프로그램에 대한 분쟁을 해결하기 위해 중재를 요청할 수 있습니다. 학부모(및 학군)은 중재 참여를 거부할 수도 있습니다.

일반

중재 서비스는 적법 절차 심의 요청이 있을 때마다 학부모 또는 학군이 학생 식별, 평가, 교육적 배치, FAPE 제공 등과 관련된 문제를 해결하도록 돕기 위해 무료로 제공되는 서비스입니다. 중재는 자발적인 것이며 학부모의 적법 절차 심의에 대한 권리를 부정 또는 지연을 하거나 IDEA 파트 B 에 따른 기타 권리를 부정하기 위해 사용할 수 없습니다.

학부모와 학군이 합의에 도달한 경우, 법적 구속력이 있는 합의에 도달하기 위해 학부모와 학군의 대표자가 서명한 서면 중재 합의서에 기록되어야 합니다. 중재 세션 동안의 논의는 기밀이며 적법 절차 심의 또는 연방법원 또는 워싱턴주 법원의 민사 소송에서 증거로 사용될 수 없습니다. 논의 사항은 합의서에 명시되어야 합니다. 하지만 중재 합의 자체는 증거로서 사용할 수 있습니다. 중재 합의는 관할 구역의 법원 또는 미국 지방법원에서 법적 구속력이 있으며 집행 가능합니다.

학군은 학부모가 편한 시간과 장소에서 다음과 같은 제 3자와 만날 기회인 중재 절차를 사용하지 않기로 선택하는 절차를 마련할 수 있습니다.

1. 적절한 대안적 분쟁 해결 기관, 주의 학부모 교육 및 정보 센터나 커뮤니티 학부모 리소스 센터와의 계약 관계에 있는 당사자 및
2. 중재 절차의 혜택에 대해 학부모에게 설명하고 사용을 권장하는 당사자

중재자의 중립성

중재는 효과적인 중재 기술을 인정받고 중립적이고 교육을 받은 개인이 실시합니다. 이 개인은 특수 교육 및 관련 서비스의 제공과 관련된 법률 및 규정에 대해서도 알고 있어야 합니다. OSPI는 중재를 실시하기 위해 외부 기관과 계약을 합니다. 이 기관은 중재자 목록을 보관합니다. 중재자는 임의적이거나 순차적이거나 기타 공정한 기준으로 할당됩니다. 중재자는 (1) 중재 절차의 당사자인 학생에게 직접적인 서비스를 제공하는 OSPI, 학군 또는 기타 주 기관의 직원이 될 수 없으며, (2) 개인적 또는 전문적 이해관계의 충돌이 있을 수 없습니다. 중재 세션은 학부모와 학군에 편리한 장소에서 시기적절하게 일정을 정합니다.

적법 절차 심의와 특수 교육 시민 불만사항 조사 사이의 차이

학부모는 중재 이외에 주 불만사항 처리 절차를 사용하거나 학군과의 의견 불일치를 해결하기 위해 적법 절차 심의를 요청할 권리를 가집니다. IDEA 파트 B 와 주 및 연방 규정은 특수 교육 시민 불만사항과 적법 절차 심의에 대해 다른 절차를 가지고 있습니다.

특수 교육 시민 불만사항은 개인이나 기관이 OSPI 에 접수할 수 있으며 학군, OSPI, 교육 서비스 지구 또는 기타 공공 기관이 파트 B 요건, 34 CFR 파트 300 에 포함된 연방 규정 또는 제 392-172A WAC 장에 포함된 주 규정을 위반했음을 설명해야 합니다. 시민 불만사항은 불만사항을 접수한 사람과 학군 또는 불만사항에 응답하는 다른 기관이 제공한 위반사항에 대한 정보를 바탕으로 OSPI 가 조사합니다. 시민 불만사항은 해당 위반이 발생한지 1 년 이내에 접수해야 합니다.

적법 절차 심의 요청은 학생 식별, 평가 또는 교육적 배치나 적절한 무료 공교육(FARE) 제공의 개시 또는 변경 관련한 제안 또는 거부 문제에 대해 학부모나 학군만 접수할 수 있습니다. 적법 절차 심의는 독립 기관인 행정심의회 사무소(Office of Administrative Hearings: OAH)가 고용한 행정법 판사(ALJ)가 실시합니다. 적법 절차 심의는 일반적으로 목격자의 진술과 증거 제시를 수반합니다. 적법 절차 심의 요청은 위반을 주장하는 시기에서 2 년 이내에 접수해야 합니다(허위진술 또는 정보 보류의 예외 사항 있음).

시민 불만사항과 적법 절차 심의를 위한 기한 및 절차는 아래와 같습니다.

시민 불만사항 절차

34 CFR §§300.151 – 300.153; WAC 392-172A-05025–05045

학부모는 OSPI 에 특수 교육 불만사항을 접수할 권리를 가집니다. 불만사항에 서명하고 특정 정보를 포함시켜야 합니다. 학부모 불만사항은 해당 위반이 발생한지 1 년 이내에 접수해야 합니다.

학부모, 개인 또는 단체가 학군, OSPI 또는 기타 IDEA 가 관리하는 교육기관이 IDEA 파트 B, 파트 B 이행 규정 또는 해당 주 규정을 위반했다고 생각하는 경우, Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI), Special Education, PO Box 47200,

Olympia, WA 98504-7200 에 서면으로 불만사항을 접수할 수 있습니다. 학부모는 학군 또는 기타 불만사항을 가진 기관에 불만사항 사본을 제출해야 합니다.

불만사항 접수

불만사항에 서명하고 다음 정보를 포함시켜야 합니다.

- 학군이나 기타 기관이 **IDEA** 파트 B, 파트 B 이행 규정, 해당 주법률 또는 규정을 위반했다는 진술이나 학군이나 기타 기관이 중재나 해결 합의를 이행하지 않음을 기술한 진술
- 학군 또는 기타 기관의 이름 및 주소
- 불만사항이 한 학생에게 해당되는 경우, 학생 이름, 학생에게 거주지가 없을 경우 연락처 정보
- 특정 사실이 포함된 문제에 대한 설명
- 학부모가 불만사항을 접수한 시점에 이 정보에서 알려진 문제에 대해 제안된 해결책 **및**
- 학부모 이름, 주소, 전화 번호

OSPI 는 불만사항을 접수할 때 사용할 수 있는 선택적 양식을 마련했습니다. 이 양식은 OSPI 의 특수 교육 웹 사이트에서 이용할 수 있습니다.

위반 사항은 불만사항을 접수한 날짜로부터 1 년 이내에 발생한 것이어야 합니다.

불만사항 조사

학부모가 서명한 서면 불만사항을 접수하면, OSPI 가 시간 연장이 보장된 경우를 제외하고 조사를 하여 60 일 이내에 서면 결정서를 발행해야 합니다. 60 일 동안 OSPI 는 (1) 학군이 학부모의 불만사항에 대한 답변을 제공하도록 하고, (2) 불만사항 접수자에게 불만사항에 대한 추가 정보를 제출할 기회를 제공하며, (3) OSPI 가 필요하다고 결정한 경우, 독립적인 현장 조사를 실시할 수 있고, (4) 모든 관련 정보를 검토하고 학군 또는 기타 기관이 IDEA 파트 B 와 관련된 요건을 위반했는지의 여부를 독립적으로 결정합니다.

조사, 연장, 서면 결정서

60 일의 기한은 다음의 경우에만 연장이 가능합니다. (1) 특정 불만사항과 관련하여 예외적인 상황이 존재하는 경우 **또는** (2) 학부모와 학군이 중재를 통해 불만사항을 해결하기 위한 시간을 연장하기 위해 자발적으로 서면 합의하는 경우.

서면 결정서는 불만사항 접수자와 학군에 발송합니다. 서면 결정서는 각각의 불만사항에 대해 다릅니다. 서면 결정서에는 각 불만사항에 대해 알려진 사실, 결론, 결정 사유, 위반이 발생한 경우, 불만사항을 해결하기 위해 필요하다고 생각되는 적절한 시정조치 등에 대해 명시합니다.

불만사항 해결책

OSPI가 위반 또는 불만사항 처리 과정에서 적절한 서비스를 제공하지 못했음을 확인한 경우, 결정 사항은 다음에 대해 기술합니다.

1. 금전적 보상이나 학생의 요구사항에 적합한 기타 시정 조치를 포함하여 서비스 거부를 재중재할 방법 **및**
2. 모든 학생을 위한 특수 교육 서비스의 향후 제공

특수 교육 시민 불만사항 및 적법 절차 심의

적법 절차 심의에 해당하는 서면 불만사항이 접수되었거나 불만사항에 여러 문제가 포함되었으며 이러한 문제 중 한 가지 이상이 적법 절차 심의의 일부인 경우, OSPI는 심의가 종료될 때까지 적법 절차 심의에서 언급된 불만사항의 부분은 유보(조사 안 함)해야 합니다. 적법 절차 조치의 일부가 아닌 불만사항의 문제는 불만사항 기한에 해결해야 합니다.

불만사항에서 제기한 문제가 동일한 당사자가 관련된 적법 절차 심의에서 이전에 결정된 경우, 심의 결정은 구속력을 가지며 OSPI는 불만사항 접수자에게 해당 문제를 조사하지 않을 수 있음을 알려야 합니다.

OSPI는 학군이 적법 절차 결정을 이행하지 않았음을 주장하는 불만사항을 해결해야 합니다.

적법 절차 심의 절차

34 CFR §§300.507 – 300.513; WAC 392-172A-05080-05125

학부모와 학군이 학생의 특수 교육 프로그램에 대해 합의하지 못할 경우, 학부모는 적법 절차 심의를 요청할 권리를 가집니다. 학부모 심의 요청에는 특정 정보가 포함되어야 합니다. 적법 절차 요청을 접수하는 기한은 2년입니다(일부 예외 있음).

일반

학부모 또는 학군은 다음과 관련된 모든 사항에 대해 적법 절차 심의 요청서를 접수할 수 있습니다: 학생의 식별, 평가, 교육적 배치나 학생에게 FAPE 제공을 개시 또는 변경하는 것을 제안 또는 거부. 학군은 적법 절차 심의 요청서가 접수되거나 학부모가 정보를 요청할 경우, 해당 지역에서 사용 가능한 무료 또는 저렴한 법률 또는 기타 관련 서비스를 알려주어야 합니다. 적법 절차 심의 절차를 위해 “학부모”에는 선임한 경우 학부모의 변호사가 포함되며, “학군”에는 학군이 변호사를 대리인으로 할 경우 학군의 변호사가 포함됩니다.

접수

심의를 요청하려면 학부모 또는 학군은 적법 절차 심의 요청서를 상대방에게 제출해야 합니다. 이 요청서에는 아래에 열거한 모든 내용을 포함해야 하며 기밀로 유지해야 합니다.

학부모 또는 학군은 요청서를 누가 접수했다고 해도 OSPI 행정 리소스 서비스 섹션에 다음 주소로 심의 요청서 사본을 제공해야 합니다.

Office of Superintendent of Public Instruction
Administrative Resource Services
Old Capitol Building
PO Box 47200,
Olympia, WA 98504-7200
팩스: 360-753-4201

적법 절차 심의 요청서에는 다음이 포함되어야 합니다.

1. 학생 이름
2. 학생의 거주지 주소
3. 학생의 학교 이름
4. 학생에게 거주지가 없을 경우, 학생의 연락처 정보
5. 문제와 관련된 사실을 포함하여 문제에 대한 설명, **및**
6. 당시 학부모 또는 학군이 알거나 이들에게 제공 가능한 문제의 해결책

적법 절차 심의 요청서에 대해 심의 개최 전 필요한 통지서

학부모나 학군이 적법 절차 심의 요청서를 다른 당사자에 접수하고 OSPI에 위에 열거한 정보가 포함된 요청서 사본을 제출할 때까지 학부모나 학군은 적법 절차 심의를 가질 수 없습니다.

심의 요청서의 적합성

적법 절차 심의 요청서가 진행되려면 적법해야 합니다. *적합하다*는 것은 요청서가 접수시 위에서 설명한 동의 요건에 부합한다는 것을 의미합니다. 적법 절차 심의 요청서는 이 요청서를 수령하는 당사자가 ALJ 및 기타 당사자에게 15 일 이내에 서면으로 적법 절차 심의 요청서가 적합하지 않음을 통지하지 않는 한 적합한 것으로 간주됩니다.

ALJ는 부적합성 통지서를 수령한지 5 일 이내에 적법 절차 심의 요청서가 위에 열거한 요건에 부합하는지 결정해야 하며 학부모와 학군에 즉시 서면으로 이를 알려야 합니다.

심의 요청서의 수정

학부모 또는 학군은 다음의 경우에만 심의 요청서를 변경할 수 있습니다.

1. 다른 당사자들이 서면 변경을 승인하고 아래에 설명한 해결 미팅을 통해 심의 요청을 해결할 기회를 제공받음 **또는**
2. 적법 절차 심의가 시작되기 5일 전까지 심의 담당자가 변경에 대한 허가를 취득

심의를 요청하는 당사자가 적법 절차 심의 요청서를 변경하는 경우, 해결 미팅 기한(요청서 수령 후 15 일 이내)과 해결 기간(요청서 수령 후 30 일 이내)은 수정된 요청서를 접수한 날짜 또는 ALJ가 요청서를 승인한 날짜부터 다시 시작합니다.

적법 절차 심의 요청에 대한 학군의 답변

학군이 학부모에게 **사전 서면 통지서**라는 제목 아래에 적법 절차 심의 요청서에 포함된 사항에 대해 설명된 사전 서면 통지서를 발송하지 않은 경우, 학군은 이 요청서를 수령한지 10일 이내에 다음을 포함하는 답변을 학부모에게 발송해야 합니다.

1. 학군이 적법 절차 심의 요청서에서 언급한 조치를 취하기를 제안하거나 거부하는 이유에 대한 설명
2. 학생의 IEP 팀이 고려하는 기타 옵션에 대한 설명과 그 옵션이 거부된 이유
3. 제안 또는 거부된 조치의 기준으로 사용된 각 평가 절차, 평가, 성적표, 보고서에 대한 설명 **및**
4. 학군의 제안 또는 거부 조치와 관련된 기타 요인에 대한 설명

학군은 학부모의 적법 절차 심의 요청서가 위의 1-4 항목의 정보를 제공하지만 부적합하다고 주장할 수 있습니다.

적법 절차 심의 요청에 대한 기타 당사자의 답변

특수 교육 대상 학생에 대한 징계 절차라는 위의 부제목에 명시된 경우를 제외하고 적법 절차 심의 요청서를 수령한 당사자는 요청서를 수령한지 10 일 이내에 상대방에게 요청서의 문제에 대해 구체적으로 언급한 답변서를 발송해야 합니다. 양쪽 당사자는 이 시점에서 적법 절차 심의 요청서가 부적합하다고 주장할 수 있습니다.

모델 양식

34 CFR §300.509; WAC 392-172A-05085

OSPI 는 적법 절차 심의를 위한 요청서를 접수하도록 돕기 위해 모델 요청서 양식을 마련했습니다. 이 양식은 다음 웹 사이트에서 사용 가능합니다.

<http://www.k12.wa.us/ProfPractices/adminresources/forms.aspx> 또는
<http://www.k12.wa.us/SpecialEd/mediation.aspx>.

이 양식을 반드시 사용하지 않아도 됩니다. 하지만 적법 절차 심의 요청서가 필요한 모든 정보를 포함하지 않을 경우 이 심의에 대한 학부모의 권리가 거부 또는 지연될 수 있습니다. 학군의 특수 교육부에서 심의 요청서 사본을 얻을 수도 있습니다.

적법 절차 심의 보류 기간 동안의 학생 배치 **34 CFR §300.518; WAC 392-172A-05125**

*장애 학생의 징계 절차*라는 제목 아래에 제공된 경우를 제외하고 해결 절차 기간 동안과 공정한 적법 절차 심의 또는 ALJ 결정의 이의제기와 관련된 법원 소송의 결정을 기다리는 동안, 적법 절차 심의 요청서가 상대방에게 발송되면 학부모와 학군이 별도 합의하지 않는 이상 학생은 현재 교육 배치를 유지해야 합니다.

적법 절차 심의 요청서가 공립학교에 대한 최초 입학 지원 문제와 수반되는 경우, 학생은 학부모의 동의를 얻어 모든 소송이 완료될 때까지 일반 공립학교 프로그램에 배치되어야 합니다.

학생이 IDEA 파트 C에 속했다가 IDEA 파트 B로 전환하며 3세가 되어 파트 C 서비스에 해당하지 않는 경우, 적법 절차 심의 요청서가 학생의 IDEA 파트 B에 따른 초기 서비스 지원 문제와 수반된다면 학군은 학생이 받아왔던 파트 C 서비스를 제공하지 않아도 됩니다. 자녀가 IDEA 파트 B 자격이 있으며 학부모가 자녀가 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 것에 동의했고 소송 결과가 보류된 경우, 학부모 및 학군 간의 분쟁이 되고 있지 않은 특수 교육과 관련 서비스를 학군이 제공해야 합니다.

ALJ가 배치 변경이 적절하다고 결론을 내린 경우, 이 배치 관련 결정은 적법 절차 결정의 이의신청 기간에 학부모와 학군 사이의 배치에 대해 합의된 내용으로 간주되어야 합니다.

해결 절차

34 CFR §300.510; WAC 392-172A-05090

적법 절차 심의 요청서를 접수한 경우, IDEA 는 적법 절차 심의 기한이 시작되기 전에 학부모가 해결 미팅에 참여하도록 하고 있습니다.

해결 미팅

적법 절차 심의 요청에 대한 통지서를 수령한지 **15** 일 이내에, 그리고 적법 절차 심의 기한이 시작되기 전에, 학군은 학부모, 관련 구성원 또는 적법 절차 심의 요청서에 명시된 사실을 알고 있는 특정 **IEP** 팀 구성원과 회의를 개최해야 합니다. 미팅은 다음과 같아야 합니다.

1. 학군을 대신하여 의사결정을 할 권한을 가진 학군의 대표자를 포함해야 합니다.
그리고
2. 학부모가 변호사를 대동하는 경우가 아니라면 학군의 변호사는 포함할 수 없습니다.

이 미팅의 목적은 적법 절차 심의 요청과 요청의 기반이 되는 사실에 대해 논의하여 학군이 분쟁을 해결할 기회를 가지도록 하는 것입니다. 학부모와 학군은 해결 미팅에 참석할 **IEP** 팀의 관련 구성원을 결정합니다.

해결 미팅은 다음의 경우 필요하지 않습니다.

1. 학부모와 학군이 미팅을 면제하기로 서면 동의하는 경우 또는
2. 학부모와 학군이 중재라는 제목 아래에 설명된 대로 중재 절차를 사용하기로 합의하는 경우

해결 기간

적법 절차 심의 요청을 수령한지 30일 이내에 학군이 만족할 정도로 요청 사항을 해결하지 못한 경우, 적법 절차 심의를 개최할 수 있습니다.

최종 결정을 내리기 위한 45일의 기한은 30일의 해결 기간이 종료되는 시점에 시작되며 아래 설명한 대로 30일 해결 기간을 수정하는 특정 예외가 있습니다.

학부모와 학군이 해결 절차를 생략하거나 중재를 사용하는데 합의한 경우가 아니라면 학부모가 해결 미팅에 참석하지 않을 경우 참석에 동의할 때까지 해결 절차와 적법 절차 심의 기간이 지연됩니다.

학군이 적절한 노력을 기울이고 그러한 노력을 문서화한 후에도 학부모가 해결 미팅에 참석하지 않을 경우, 학군은 30일 해결 기간이 완료할 때 ALJ에 적법 절차 심의 요청을 기각하도록 요청할 수 있습니다. 학군은 상호 합의한 시간 및 장소를 정하려는 시도를 기록해야 합니다. 이 기록에는 다음의 시도가 포함됩니다.

1. 상세한 전화 통화 또는 통화 시도 기록, 통화 결과
2. 학군에서 보낸 서신의 사본 및 수령한 답장 **및**
3. 집이나 직장을 방문한 상세한 기록과 방문 결과

학군이 적법 절차 심의 요청 통지서를 수령한지 15일 이내에 해결 미팅을 개최하지 않거나 **또는** 해결 미팅에 참석하지 않을 경우, ALJ에 45일의 적법 절차 심의 기한 개시를 명령하도록 요청할 수 있습니다.

30일 해결 기간에 대한 수정

학부모와 학군이 해결 미팅 생략을 서면으로 합의한 경우, 적법 절차 심의의 45일 기한은 다음 날부터 시작됩니다.

중재 또는 해결 미팅이 시작된 후부터 30일 해결 기간이 끝날 때까지 학부모와 학군이 합의할 수 없음에 서면으로 동의한 경우, 적법 절차 심의의 45일 기한은 다음 날부터 시작됩니다.

학부모와 학군이 30일의 해결 기간이 끝날 때 중재 절차 사용에 합의한 경우, 양쪽 당사자는 합의에 도달할 때까지 중재를 계속할 것에 서면으로 동의할 수 있습니다. 하지만 학부모나 학군이 중재 절차를 철회한 경우, 적법 절차 심의의 45일 기한은 다음 날부터 시작됩니다.

서면 조정 합의

학부모와 학군이 해결 미팅에서 분쟁을 해결한 경우, 다음과 같이 법적 구속력이 있는 합의를 해야 합니다.

1. 학부모와 학군을 대신하여 의사결정을 할 권한을 가진 학군의 대표자가 서명 **및**
2. 워싱턴주 고등법원 관할 구역 또는 미국 지방법원에서 집행 가능

합의 검토 기간

학부모와 학군이 해결 미팅 결과 합의에 도달하면 학부모 또는 학군은 서명한지 영업일 기준으로 3일 이내에 합의를 취소할 수 있습니다.

공정한 적법 절차 심의

34 CFR §300.511; WAC 392-172A-05080-05095

일반

적법 절차 심의 요청서를 접수할 때 분쟁에 관여된 학부모 또는 학군은 공정한 적법 절차 심의를 개최할 기회를 가져야 합니다.

행정법 판사(ALJ)

심의는 행정심의회 사무소(OAH)가 고용한 자격을 갖춘 독립 ALJ가 개최합니다.

ALJ의 최소 요건:

1. OSPI 또는 학생의 교육 또는 관리에 참여하는 학군의 직원이 아니어야 함. 하지만 ALJ로서 기관에서 급여를 받는다는 이유만으로 기관의 직원이라고 할 수는 없음.
2. ALJ의 심의 목적과 충돌하는 개인적 또는 직업적 이해관계가 없어야 함.
3. IDEA 규정, IDEA와 관련된 연방 및 주 규정, 연방 및 주 법원의 IDEA의 법적 해석 등을 알고 이해해야 함. 그리고
4. 심의를 실시할 지식과 능력을 갖추고 적절한 표준 법률 사례에 맞게 판결을 내리고 결정을 작성할 능력 갖추어야 함.

각 학군은 ALJ로서의 역할을 하는 개인의 목록을 보관해야 합니다. 이 목록에는 각 ALJ의 자격에 대한 설명이 포함됩니다.

적법 절차 심의의 대상

적법 절차 심의를 요청하는 당사자는 상대방이 동의하는 경우가 아니라면 적법 절차 심의 요청서에서 언급하지 않은 문제를 심의에서 거론할 수 없습니다.

심의 요청 기한

학부모나 학군은 심의 요청서에서 언급한 문제에 대해 인지한 날짜로부터 2년 이내에 적법 절차 심의 요청서를 접수해야 합니다.

기한에 대한 예외

상기 기한은 다음의 이유로 적법 절차 심의 요청서를 접수하지 못한 경우 적용되지 않습니다.

1. 학군이 학부모가 심의 요청서에서 언급한 문제나 사안을 해결했다고 오인한 경우
또는
2. 학군이 IDEA 파트 B 에 따라 학부모에게 제공해야 하는 정보를 보류한 경우

심의 권리

34 CFR §300.512; WAC 392-172A-05100

일반

학부모와 학군은 적법 절차 심의(징계 절차에 관련된 심의 포함) 당사자로서 다음에 대한 권리를 가집니다.

1. 장애 학생의 문제에 대해 변호사 및/또는 특별 지식을 갖추거나 교육을 받은 사람을 대동하고 조언을 얻을 권리
2. 증거 제시 및 대항, 교차 확인, 목격자 출석 요구 권리
3. 영업일 기준으로 심의 최소 5일 전에 상대방에게 공개하지 않은 증거를 심의에서 제시할 것을 금지할 권리
4. 선택에 따라 심의의 서면 또는 전자식, 축적적 기록을 획득할 권리 **및**
5. 선택에 따라 사실 및 결정에 대한 서면 또는 전자식 기록을 획득할 권리

정보의 추가적인 공개

영업일 기준으로 적법 절차 심의 최소 5일 이전에 학부모와 학군은 심의에서 사용하려는 평가를 바탕으로 그 때까지 완료한 모든 평가 및 권장사항을 서로에게 공개해야 합니다.

ALJ는 이 요건을 준수하지 않은 당사자가 상대방의 동의 없이 심의에서 관련 평가 또는 권장사항을 제시하지 못하도록 할 수 있습니다.

심의에서의 학부모 권리

학부모는 다음에 대한 권리를 부여 받습니다.

1. 자녀와 동행할 권리
2. 심의를 일반에게 공개할 권리 **및**
3. 무료로 심의, 사실 및 결정 사항의 기록을 제공받을 권리

심의의 기한 및 편의성

34 CFR §300.515; WAC 392-172-05110

30 일의 해결 미팅 기간이 만료한지 45 일 이내에 **또는** 조정된 해결 기간이 만료된지 45 일 이내에

1. 심의는 최종 결정에 도달합니다. **그리고**
2. 결정문 사본을 각 당사자에게 우편 발송합니다.

ALJ는 당사중 한 쪽에서 요청할 경우 위에서 설명한 45 일 기한 이상으로 기한을 연장할 수 있습니다.

각 심의는 학부모와 학생에게 편리한 시간과 장소에 실시되어야 합니다.

심의 결정 사항

34 CFR § 300.513; WAC 392-172-05105

ALJ의 결정

학생의 적절한 무료 공교육(FAPE) 수령 여부에 대한 ALJ의 결정은 관련 배경을 기준으로 해야 합니다.

학군이 절차 위반을 했다고 학부모가 주장하는 심의에서 ALJ는 부적절한 절차로 다음이 발생한 경우에만 학생이 FAPE를 받지 못했다는 것을 확인할 수 있습니다.

1. 학생의 FAPE 에 대한 권리 침해

2. 학생에게 FAPE 제공에 관한 의사결정에 학부모가 참여할 기회를 현저하게 침해 또는
3. 교육적 혜택의 박탈을 유발

법령 형성 조항

ALJ가 FAPE 위반을 확인하지 못했다고 해도 ALJ는 IDEA 파트 B(34 CFR §§300.500 ~ 300.536)에 따른 연방 규정의 절차적 보호규약 섹션에 있는 요건을 준수하도록 학교에 명령할 수 있습니다.

적법 절차 심의에 대한 별도 요청

이미 접수한 적법 절차 심의 요청서와 다른 문제에 대해 별도의 적법 절차 심의 요청서를 접수할 수 있습니다.

자문위원 및 일반인에 대한 결과 및 결정 사항

OSPI는 모든 개인 식별 정보를 삭제하며

1. 워싱턴주 특수교육 자문위원회(Washington's Special Education Advisory Committee: SEAC)에 적법 절차 심의 결과 및 결정 사항을 제공합니다. 그리고
2. 일반인에게 결과 및 결정 사항을 공개합니다.

최종 결정, 이의신청

34 CFR §300.514; WAC 392-172A-05115

적법 절차 심의에서의 결정 사항은 학부모 또는 학교가 법원에 민사소송을 접수하여 이의제기를 하는 경우를 제외하고 최종적인 결정입니다. 민사소송을 접수하는 기한이 있습니다. 법원은 변호사 비용을 부여할 수 있습니다.

적법 절차 심의(징계 절차와 관련된 심의 포함)에서 내려진 결정사항은 심의에 관련된 당사자(학부모 또는 학교) 중 한 쪽이 민사소송을 제기하여 결정에 이의신청을 하지 않는다면 아래와 같이 최종적입니다.

소송 제기 기간을 포함한 민사소송

34 CFR §300.516; WAC 392-172A-05115

일반

당사자 중 한쪽이 적법 절차 심의에서 내려진 결과 또는 결정 사항에 동의하지 않는 경우(징계 절차와 관련된 심의 포함), 해당 당사자는 적법 절차 심의의 대상이 되는 사항과 관련하여 민사소송을 제기할 권리를 보유합니다. 소송은 주 관할 법원(이러한

사건을 관할할 권리를 가진 주 법원) 또는 미국의 지방법원에 제기할 수 있습니다. 미국의 지방법원은 분쟁의 정도에 관계없이 IDEA 파트 B 에 따른 조치를 내릴 권리를 보유하고 있습니다.

기한

소송을 제기한 당사자는 ALJ 가 결정을 내린 날부터 90 일 이내에 민사소송을 제기해야 합니다.

추가 절차

모든 민사소송에서 법원은,

1. 행정 소송의 기록을 수령합니다.
2. 학부모 요청 또는 학군 요청으로 추가 증거를 심리합니다. 그리고
3. 증거의 우세한 정도를 기준으로 하여 법원이 적절하다고 판단하는 해결책을 부여

구성 규칙

IDEA 파트 B의 어느 사항도 미국 헌법, 미국장애인법 1990(Americans with Disabilities Act of 1990), 1973년 재활법 제 5편(Title V of the Rehabilitation Act of 1973) (504절), 또는 장애 학생의 권리를 보호하는 기타 연방법에 따른 권리, 절차, 해결책을 제한하지 않습니다. 하지만 이러한 법률에 따라 민사소송을 제기하고 IDEA 파트 B에 따라 사용 가능한 해결책을 찾는 경우, 위에서 설명한 적법 절차 심의 절차는 IDEA 파트 B에 따라 소송을 제기한 경우 필요한 것과 동일하게 지속되어야 합니다. 즉, IDEA에서 적용 가능한 것과 다른 법률에 의한 것이 중복되는 해결책이 있을 수 있지만 일반적으로 다른 법률에 따른 해결책을 얻기 위해서는 즉각적으로 법원으로 향하는 것보다 공정한 적법 절차 심의 절차를 사용하여 IDEA의 해결책을 우선 사용해야 합니다.

변호사 비용

34 CFR §300.517; WAC 392-172A-05120

일반

민사소송에서 우세하며 변호사를 대동한 경우, 법원은 자체 재량으로 비용의 일부로서 적절한 변호사 비용을 부과할 수 있습니다.

IDEA 파트 B에 따른 소송에서 법원은 자체 재량으로 변호사가 다음에 해당하는 경우 우세한 학군 또는 OSPI에 비용의 일부로서 변호사가 지불하는 타당한 변호사 비용을 사정할 수 있습니다: (a) 법원이 불성실, 비합리적 또는 증거가 없다고 판단하는 불만사항 또는 법원 소송을 접수하는 경우, 또는 (b) 소송이 불성실, 비합리적, 증거가 없게 된 후 소송을 지속적으로 제기하는 경우 또는

IDEA 파트 B에 따른 소송에서 법원은 자체 재량으로 학부모의 적법 절차 심의 요청 또는 이후의 법원 소송이 불필요한 지연을 이용 또는 초래하거나 소송 비용을 불필요하게 늘리기 위한 부적절한 목적으로 제기된 경우, 우세한 학군 또는 OSPI에 비용의 일부로서 학부모 또는 학부모의 변호사가 지불하는 타당한 변호사 비용을 사정할 수 있습니다.

비용의 사정

변호사 비용은 제공된 서비스의 종류나 품질에 대해 발생한 소송 또는 심의가 실시된 지역사회의 일반적인 요율을 기준으로 해야 합니다. 사정된 비용을 계산할 때 보너스나 추가 요금은 사용할 수 없습니다.

변호사 비용은 사정되지 않을 수 있으며 다음의 경우에 서면 판결을 학부모에게 제공한 후 실시한 서비스는 IDEA 파트 B에 따라 관련 비용이 소송에서 배상되지 않을 수 있습니다.

- a. 연방 민사 소송 규칙(Federal Rules of Civil Procedure)의 규칙 68에 명시된 기한 이내에 이루어지며 적법 절차 심의 또는 주 차원 평가의 경우, 소송이 시작되기 10일 이전이라면 언제든지 제공
- b. 이 배상은 기한이 10보다 적게 남을 경우에는 허용되지 않음 **및**
- c. 법원 또는 ALJ가 학부모가 최종적으로 제공한 해결책이 결정안보다 학부모에게 유리하지 않다고 확인

이러한 제한에도 법원은 결정안 거부에 대해 학부모가 승소하고 충분한 증거를 제시한 경우 변호사 비용과 관련 비용을 학부모에게 사정할 수 있습니다.

미팅이 행정 소송 또는 법원 소송의 결과 개최된 경우가 아니라면 IEP 팀 미팅과 관련하여 변호사 비용을 사정할 수 없습니다.

적법 절차 심의 절차에 따라 필요한 해결 미팅은 행정 심의 또는 법원 소송의 결과 개시된 미팅으로 간주되지 않으며 이러한 변호사 비용 제공을 목적으로 행정 심의 또는 법원 소송을 고려하지 않습니다.

법원이 다음을 확인할 경우 법원은 IDEA 파트 B에 따라 사정된 변호사 비용을 차감할 수 있습니다.

1. 소송 과정에서 학부모나 변호사가 분쟁의 최종 해결책을 부적절하게 지연하는 경우
2. 변호사 비용이 유사한 능력, 인지도, 경험을 갖춘 변호사의 유사한 서비스에 대해 지역사회에서 통용되는 시간당 요율을 부적절하게 초과하는 경우
3. 소요 시간 및 제공된 법률 서비스가 소송의 성격을 고려할 때 과도한 경우 **또는**
4. 학부모를 대변하는 변호사가 **적법 절차 심의 요청**이라는 제목 아래 설명된 적법 절차 요청 통지서에 있는 해당 정보를 학군에 제공하지 않은 경우

하지만 주 또는 학군이 소송의 최종 해결책을 부적절하게 지연하거나 IDEA 파트 B의 절차적 보호규약 규정에 따라 위반 사항이 있다는 것을 법원이 확인한 경우, 비용을 차감하지 않을 수도 있습니다.

특수 교육 해당 학생에 대한 징계 절차

학생이 징계를 받을 때 학생을 보호하는 규정이 있습니다. 이러한 보호 장치는 모든 학생에게 적용되는 징계 절차에 추가적인 것입니다. 이러한 보호 규정은 학군이 학생의 적격 여부를 알고 있을 경우, 특수 교육 자격을 확인하지 않은 학생에게도 적용됩니다.

모든 학생에 대한 정학 및 퇴학 규정

WAC 392-400

학군이 자녀를 정학 또는 퇴학시킬 경우, 전체 학생의 징계를 규제하는 워싱턴주 법률 및 규정을 따라야 합니다. 워싱턴주 징계 규정은 392-400 WAC 장에 있습니다. 학군은 다양한 종류의 비행에 대해 설명하고 그러한 비행에 대한 처벌을 언급한 정책 및 절차가 있으며 이러한 절차를 따라야 합니다. 학군의 절차에도 학생 징계 결정에 이의제기를 하는 방법이 설명되어 있습니다. 비상 사태 및 무기 폭력의 경우를 제외하고 학군은 학생의 행동을 교정하는 다른 종류의 시정 조치를 취해온 상태가 아니면 학생을 정학 또는 퇴학시킬 수 없습니다.

392-400 WAC 장에 따라 정학이란 단일 과목, 수업시간 또는 전체 수업 일정에서 특정 기한 제외되는 것을 말합니다. 퇴학은 단일 과목, 수업시간 또는 전체 수업 일정에서 무기한 제외되는 것을 말합니다.

일반 교육 절차에 따른 징계와 관련된 학군의 결정에 학군의 심의 절차를 통해 이의제기를 하는 기한을 알아두십시오. 이러한 기한은 학군이 특수 교육 징계 절차를 따르지 않았음을 주장하는 특수 교육 적법 절차 심의를 요청해야 하는 기한과는 다릅니다.

학교 교직원의 권한

34 CFR §300.530; WAC 392-172A-05145

사례별 결정

학교 교직원은 징계와 관련한 다음 요건에 따라 실시된 배치 변경이 학생 행동의 학교 규정을 위반한 학생에게 적합한지의 여부를 결정할 때 사례별로 고유한 상황을 고려할 수 있습니다.

일반

교직원은 장애가 없는 학생을 동일한 상황에서 제외시키는 것과 마찬가지로 장애 학생이 학생 행동 규정을 위반한 경우에도 **수업일 기준으로 연속 10일** 이내의 기간으로 학생의 현재 배치에서 임시 대안적인 내부 교육 환경(학생의 IEP 팀이 결정), 다른 환경 또는 정학으로 변경할 수 있습니다. 교직원은 별도의 비행에 대해 배치 변경이 되지 않는 범위 내에서 동일한 학년도에 **수업일 기준 10일 이하**의 기간에 추가적인 제외 조치를 내릴 수 있습니다(정의는 아래의 **징계적 제외로 인한 배치 변경**을 참조).

자녀가 현재 배치에서 한 학년도에 수업일 기준으로 총 **10 일간** 제외된 경우, 학군은 그 다음 기간에 **서비스**라는 하위 제목 아래에서 필요로 하는 범위까지 서비스를 제공합니다.

추가 권한

학생 행동 규정을 위반하는 행동이 학생의 장애(아래 **발현 결정** 참조)로 인한 것이 아닐 경우, 배치의 징계적 변경이 **수업일 기준 연속 10 일**을 초과하는 경우, 교직원은 비장애 학생에게 부과하는 것과 동일한 방법과 기간으로 학생에게 징계 절차를 적용할 수 있으며 학교가 아래의 **서비스**에 설명한 대로 서비스를 제공해야 하는 경우는 제외됩니다. 학생의 IEP 팀은 이러한 상황에서 학생에게 제공하는 임시 대안적인 교육 환경을 결정합니다.

서비스

학생이 현재 배치에서 제외되었을 때 학생에게 제공해야 하는 서비스는 임시 대안적 교육 환경에서 제공될 수 있습니다.

학생이 해당 학년도에 현재 배치에서 **수업일 기준 10일 이하**로 제외된 경우, 유사하게 제외된 비장애 학생에게 학교가 서비스를 제공하는 경우가 아니라면 해당 학생에게 서비스를 제공하지 않아도 됩니다.

학생이 현재 배치에서 **수업일 기준 10일**을 초과하여 제외된 경우, 학생은 다음을 해야 합니다.

1. 학생이 다른 환경의 일반 교육 커리큘럼에 참여하고 학생의 IEP에 정해진 목표에 부합하기 위해 지속적으로 교육 서비스를 받아야 합니다. **그리고**
2. 학생 행동이 장애로 인한 것이 아닌 경우, 재발을 방지할 수 있도록 학생은 행동 위반을 처리하기 위해 고안된 기능적 행동 평가 및 행동 중재 서비스와 수정을 받아야 합니다.

학생이 현재 배치에서 해당 학년도에 **수업일 기준 10일** 동안 제외되었으며 현재 제외가 **수업일 기준 연속 10일** 이하이고 제외가 배치 변경이 아닐 경우(아래 정의 참조), **그러면** 교직원은 교사 중 한 명 이상과 상담하여 학생의 IEP에서 정한 목표에 부합하기 위해 학생이 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여할 수 있도록 필요한 서비스를 결정합니다.

제외가 배치 변경일 경우(아래 정의 참조), 학생이 다른 환경의 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하고 학생의 IEP에 정해진 목표에 부합하기 위해 지속적으로 교육 서비스를 받을 수 있도록 IEP팀이 적절한 서비스를 결정합니다.

징계 절차로 인한 배치 변경

34 CFR §300.536; WAC 392-172A-05155

학생을 현재 교육 배치에서 제외시키는 것은 다음의 경우 배치 변경입니다.

1. 연속해서 10일을 초과해 제외되는 경우 **또는**
2. 다음의 이유로 정기적으로 일정한 제외를 받는 경우:
 - a. 학년도에 수업일 기준 10일 이상 제외되는 경우
 - b. 학생의 행동이 일련의 제외를 야기한 이전 상황에서의 행동과 상당히 유사한 경우 **및**
 - c. 각 제외 기간, 학생이 제외된 총 시간, 대략적인 제외 기간 등과 같이 고려된 추가적인 요인이 있는 경우

학군은 제외 패턴이 사례별 기준으로 배치 변경을 구성하는지 확인하며 학부모가 이의를 제기하는 경우, 적법 절차 및 법적 소송을 통한 검토에 따릅니다.

통지

학군은 학생 행동 규정 위반으로 학생의 배치 변경에 해당하는 제외 결정을 내리는 날, 결정 사항을 학부모에게 통지하고 절차적 보호규약 통지서를 제공해야 합니다.

발현 결정

학생 행동 규정 위반으로 인한 학생의 배치 변경 결정(**징계 조치로 인한 배치 변경** 참조)으로부터 수업일 기준 10 일 이내에 학군과 관련 IEP 팀원은 다음을 결정하기 위해 학부모와 학군의 결정에 따라 학생의 IEP를 포함하여 학생 파일에서 모든 관련 정보, 교사 관찰, 학부모가 제공한 모든 관련 정보 등을 검토해야 합니다.

1. 문제의 행동이 학생의 장애와 직접적이며 상당한 관계가 원인인지 결정 **또는**
 2. 문제의 행동이 학생의 IEP 이행 실패로 인한 직접적인 결과인지 결정
- 학부모를 포함하여 학생의 IEP팀의 관련 구성원이 한 조건에 부합했다고 결정할 경우, 학생 행동은 자녀의 장애 발현으로 결정되어야 합니다.

위에서 설명한 그룹이 문제의 행동은 학군이 IEP를 이행하지 않은 직접적인 결과였다고 결정할 경우, 학군은 그러한 결함을 시정할 즉각적인 조치를 취해야 합니다.

행동이 학생의 장애 발현이었다는 결정

학부모를 포함한 그룹이 해당 행동이 학생 장애의 발현이었다고 결정할 경우, IEP 팀은 다음 중 하나를 수행해야 합니다.

1. 배치 변경을 유발한 행동이 발생하기 전에 기능적 행동 평가를 학군이 실시한 경우가 아니라면 기능적 행동 평가를 실시하고 학생을 위한 행동 중재 계획을 이행 또는
2. 행동 중재 계획이 이미 수립된 경우, 행동 중재 계획을 검토하여 필요에 따라 수정하여 학생의 행동을 수정

아래의 **특수 상황**이라는 하위 제목 아래에 설명된 경우를 제외하고 학부모와 학군이 행동 중재 계획 수정의 일부로서 배치 변경에 합의한 경우가 아니라면 학군은 학생이 제외되었던 배치로 학생을 되돌려 보내야 합니다.

특수 상황

교직원은 학생 행동이 장애의 발현인지에 관계없이 다음의 경우 수업일 기준으로 최고 45 일까지 임시 대안적 교육 환경(학생의 IEP 팀이 결정)으로 보낼 수 있습니다.

1. 학교, 교내, 관할 구역, 학교 행사에 무기(아래 정의 참조)를 가져오거나 학교에서 무기를 소지하는 경우
2. 학교에 있는 동안 교내 또는 학군 관할구역의 학교 행사에서 불법 약물(아래 정의 참조)을 고의로 소지 또는 사용 또는 규제 약물(아래 정의 참조)을 판매 또는 권유하는 경우 또는
3. 학교, 교내, 관할 구역, 학교 행사에서 다른 사람에게 심각한 신체 부상(아래 정의 참조)을 입히는 경우

정의

규제 약물이란 약물규제법(Controlled Substances Act) (21 U.S.C. 812(c))의 제 202(c)절 스케줄 I, II, III, IV 또는 V에 따라 정의된 약물이나 기타 약물을 의미합니다.

불법 약물이란 규제 약물이지만 면허를 가진 의료 서비스 제공자의 감독 하에 합법적으로 소지 또는 사용할 수 있는 규제 약물이나 이 법률 또는 다른 연방법 규정에서 합법적으로 소지 또는 사용하는 약품은 포함되지 않습니다.

심각한 신체 부상은 다음과 관련된 신체 부상을 의미합니다: 사망 위험, 극도의 신체 통증, 장기적이며 명확한 불구 또는 신체, 장기 또는 지적 능력의 장기적인 상실이나 기능 손상.

무기란 사망 또는 심각한 신체 부상을 유발하는데 사용하거나 유발할 수 있는 무기, 장치, 기구, 물체 또는 약물, 생명체 또는 비생명체를 의미하며 길이가 2.5인치 보다 작은 칼날이 있는 포켓 나이프는 포함되지 않습니다.

환경 결정

34 CFR § 300.531; WAC 392-172A-05150

IEP 팀은 배치 변경에 해당하는 제외와 위의 **추가 권한** 및 **특수 상황**이라는 제목 아래의 제외를 위해 임시 대안적인 교육 환경을 결정해야 합니다.

징계를 위한 적법 절차 심의 절차

34 CFR § 300.532; WAC 392-172A-05160

학부모가 다음에 동의하지 않을 경우 적법 절차 심의 요청서를 접수할 수 있습니다.

1. 징계 규정에 따라 내려진 배치 관련 결정 **또는**
2. 위에서 설명한 발현 결정

학생의 현재 배치를 유지할 경우, 학생이 다른 학생에게 부상을 입힐 가능성이 있다고 판단되면 학군은 적법 절차 심의 요청서를 접수할 수 있습니다.

적법 절차 심의 요청서를 접수하는 것에 대한 자세한 내용은 **적법 절차 심의 절차** 섹션을 참조하십시오.

행정법 판사(ALJ)의 권한

ALJ은 적법 절차 심의를 실시하고 결정을 내려야 합니다. ALJ는 다음을 할 수 있습니다:

1. 학생 제외가 **교직원 권한**이라는 제목 아래에 설명된 요건을 위반한다는 것을 ALJ가 확인했거나 자녀 행동이 장애의 발현이었다고 확인할 경우, 학생이 제외되었던 배치로 학생을 되돌려 보낼 수 있습니다. **또는**
2. ALJ이 자녀의 현재 배치 유지로 다른 학생에게 부상이 발생할 수 있다고 결정한 경우, 최대 45일 동안 자녀의 배치 변경을 임시 대안적인 교육 환경으로 명령할 수 있습니다.

학생을 원래 배치로 되돌리면 학생이 다른 학생에게 부상을 입힐 가능성이 있다고 판단될 경우, 이러한 심의 절차는 반복할 수 있습니다.

학부모나 학군이 적법 절차 심의를 요청할 때마다 다음을 제외하고 **적법 절차 심의 요청 절차 및 적법 절차 심의**라는 제목 아래에 설명된 요건에 요청이 부합해야 합니다.

1. 적법 절차 심의를 빨리 진행하고 심의 요청 날짜로부터 수업일 기준으로 20일 이내에 발생해야 합니다. ALJ는 심의 이후 **10일** 이내에 결정을 내려야 합니다.
2. 학부모와 학군이 미팅 면제에 서면으로 동의했거나 중재 사용에 동의한 경우가 아니라면 해결 미팅은 적법 절차 심의 요청 통지서를 수령한지 **7일** 이내에 이루어져야 합니다. 심의는 적법 절차 심의 요청서를 수령한지 **15일** 이내에 양쪽 당사자를 만족할 만큼 해결된 경우가 아니면 진행할 수 있습니다.

3. OSPI는 속성 적법 절차 심의 요청서를 접수한 경우, 증빙 생성을 위해 영업일 기준 2일의 기간을 정했습니다.

학부모 또는 학군은 민사소송을 시작하여 속성 적법 절차 심의가 비징계적 특수 교육 적법 절차 심의에서 이의신청 결정을 내리는 것과 동일한 방법으로 결정에 대항할 수 있습니다(위의 *이의신청* 참조).

적법 절차 속성 심의 기간의 배치

34 CFR §300.533; WAC 392-172A-05165

학부모나 학군이 징계와 관련된 적법 절차 심의 요청서를 접수한 경우, 학생은 (학부모와 학군이 별도 동의한 경우 제외) 심의 담당자의 의사결정을 보류한 때까지 또는 임시 대안적 교육 환경에 머물거나 *교직원 권한*이라는 제목 아래에 설명된 제외 기간의 만료까지 임시 대안 교육 환경을 유지합니다.

특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 되지 않는 학생의 보호

34 CFR §300.534; WAC 392-172A-05170

일반

학생이 특수 교육 및 관련 서비스 수령 자격이 없는 것으로 결정되었으며 학생 행동 학교 규정을 위반한 경우, 학군이 자녀 평가에 대해 알고 있으며 징계 조치를 유발한 비행 발생 이전에 특수 교육 서비스 자격을 결정했다면 자녀의 절차적 보호규약을 주장할 수 있습니다.

징계 사항에 대한 기본 지식

다음의 경우 징계 조치를 유발한 행동이 발생하기 전에 학생이 특수 교육 대상임을 학군은 알고 있었다고 간주됩니다.

1. 학부모가 학생이 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 한다는 것을 서면으로 적어 학군의 감독 또는 행정 담당자나 교사에게 제출한 경우
2. 학부모가 IDEA 파트 B에 따라 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격과 관련하여 평가를 요청한 경우 또는
3. 자녀의 교사 또는 학군 직원이 자녀의 행동 패턴에 대한 문제를 학군의 특수교육 책임자 또는 학군의 감독자에게 직접 제공한 경우

예외

학군은 다음의 경우 그러한 사실을 몰랐다고 간주됩니다.

1. 학부모가 학생 평가를 허용하지 않거나 특수 교육 서비스를 거부한 경우 또는

2. 학생을 평가한 결과 특수 교육 서비스 대상이 아니라고 판단된 경우

기본 지식이 없을 경우 적용되는 조건

위의 **징계 사항에 대한 기본 지식** 및 **예외** 제목 아래에 설명한 바와 같이 학생에 대한 징계 조치를 취하기 전에 학생이 특수 교육 대상임을 학군이 파악하지 못한 경우, 자녀는 동일한 유형의 비행과 관련된 비장애 학생에게 적용되는 징계 기준에 따릅니다. 하지만 학생이 징계 조치를 받는 기간에 학부모나 학군이 평가 요청을 하는 경우, 평가를 신속하게 실시해야 합니다.

평가가 완료될 때까지 학생은 학교 관계자가 결정한 교육적 배치 환경에 머물며 교육 서비스가 없는 정학 또는 퇴학이 여기에 포함될 수 있습니다.

학생이 특수 교육 서비스 대상자로 확인되면 학군이 실시한 평가 정보와 학부모가 제공한 정보를 고려하여 학군은 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 하며 위에 설명한 징계 요건에 따라야 합니다.

법률 집행기관 및 사법 당국에 의한 추천 및 조치
34 CFR §300.535; WAC 392-172A-05175

IDEA 파트 B 는 다음을 하지 않습니다.

1. 특수 교육 대상자인 학생이 저지른 범죄를 해당 관계자에게 보고하지 못하도록 금지 또는
2. 주 법률 집행기관 및 사법 당국이 학생이 저지른 범죄에 대해 연방 및 주 법률과 관련된 책임을 이행하지 못하도록 금지

기록의 양도

학생이 저지른 범죄를 학군이 보고하는 경우, 학군은,

1. 범죄를 보고하는 기관의 담당자가 학생의 특수교육 및 징계 기록 사본을 고려할 수 있도록 제출해야 합니다. **그리고**
2. 학생의 특수 교육 및 징계 기록 사본을 FERPA가 허용한 경우에만 제출할 수 있습니다.

공공 자금으로 운영되는 사립학교 학생의 학부모에 의한 일방적인 배치 요건
CFR § 300.148; WAC 392-172A-04115

학군이 자녀를 위해 FAPE를 제공할 수 없다고 생각하며 학군의 동의 없이 자녀를 사립학교에 등록하기로 선택한 경우, 학군에서 사립학교에 대한 환급을 요청하려면 반드시 따라야 할 절차가 있습니다.

사립학교 배치를 위한 환급

학생이 이전에 학군에서 특수 교육 및 관련 서비스를 받았으며 학군의 동의 또는 추천 없이 학생을 사립학교, 초등학교 또는 중등학교에 입학시키기로 선택한 경우, 입학시키기 전에는 학생에게 **FAPE**를 제공하지 않았으며 그리고 개별 배치가 적합했다는 것을 법원 또는 **ALJ**이 파악한 경우, 법원 또는 **ALJ**는 학군이 등록 비용을 환급하도록 요구할 수 있습니다. 법원 또는 **ALJ**는 배치가 학군 제공 교육에 적용되는 주 표준에 부합하지 않는다고 해도 적합했다고 파악할 수 있습니다.

환급의 제한

위에서 설명한 환급 비용은 다음의 경우 차감 또는 거부될 수 있습니다.

1. 만약 **(a)** 자녀가 공립학교를 그만두기 전에 참석한 최근 **IEP** 미팅에서 자녀를 공공 자금으로 사립학교에 입학시키려는 의도 언급을 포함하여 자녀에게 **FAPE**를 제공하려는 학군의 배치 제안을 거절한다는 것을 **IEP** 팀에게 알리지 않았으며, **(b)** 공립학교를 그만두기 **10** 일 이상 전(수업일 기준 발생한 휴일 포함)에 학군에 해당 정보를 서면으로 제공하지 않은 경우
2. 자녀가 공립학교를 그만두기 전에 학군이 학부모에게 사전 서면 통지서를 제공하여 학생의 평가(적절한 평가 목적에 대한 설명 포함) 의지를 알렸지만 학생을 평가할 수 없었던 경우 또는
3. 학부모의 조치가 부적절했다는 법원 결정이 있을 경우

하지만 환급 비용은

1. 다음의 경우 통지서 제공 실패로 차감 또는 거부될 수 없습니다: **(a)** 학교가 통지서 제공을 금지했고, **(b)** 위에서 설명된 통지를 제공할 학부모의 책임에 대한 통지서를 수령하지 않았고, **(c)** 위 요건 준수로 자녀에 대한 신체적 위험 발생 가능성이 있는 경우
2. 법원 또는 **ALJ**의 재량에 따라 다음의 경우 필요한 통지서를 제공하지 못했다고 차감 또는 거부할 수 없습니다: **(a)** 문맹이거나 영어를 쓰지 못하는 경우 또는 **(b)** 위 요건 준수로 학생에게 심각한 정서적 해를 끼치는 경우

리소스

공개 후원되는 이들 단체 또는 개인은 워싱턴주 특수 교육 서비스에 대해 추가적인 정보를 제공할 수 있습니다.

Washington PAVE
6316 So. 12th St.
Tacoma, WA 98465

(253) 565-2266 (v/tty)
1-800-5-PARENT (v/tty)
팩스: (253) 566-8052 wapave9@washingtonpave.com

**Disability Rights Washington
(DRW)**

315 5th Ave. S. #850

Seattle, WA 98104

(206) 324-1521

(800) 562-2702

TDD: (800) 905-0209

disabilityrightswa.org

Kristin Hennessey, Ombudsman

P.O. Box 47200

Olympia, WA 98504

(360) 725-6075

Kristin.Hennessey@k12.wa.us