



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

*Obavijest o proceduralnim
zaštitnim mjerama
specijalnog obrazovanja za
učenike i njihove porodice*

2023.

OBAVIJEST O PROCEDURALNIM ZAŠTITNIM MJERAMA SPECIJALNOG OBRAZOVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE PORODICE

Zahtjevi prema dijelu B Zakona o obrazovanju pojedinaca sa invaliditetom, saveznim propisima i državnim pravilima koja reguliraju specijalno obrazovanje

Oktobar 2023.

Dr Tania May
Pomoćnik nadzornika specijalnog obrazovanja

Pripremio/la:

- **Specijalno obrazovanje (Special Education)**
speced@k12.wa.us | 360-725-6075



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

SADRŽAJ

Opšte informacije.....	6
Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama	6
Prethodna pismena obavijest.....	6
Maternji jezik	7
Elektronska pošta.....	7
Pristanak roditelja — definicija	8
Pristanak roditelja - Zahtjevi	8
Saglasnost za početnu procjenu.....	8
Posebno pravilo za početnu procjenu štićenika države.....	8
Pristanak roditelja za početne usluge i opoziv pristanka za nastavak usluga	9
Pristanak roditelja za ponovnu procjen.	10
Dokumentacija razumnih napora za dobivanje roditeljskog pristanka.....	10
Ostale informacije o pristanku.....	10
Nezavisne obrazovne evaluacije.....	10
Definicije	10
Roditeljsko pravo na IEE o javnom trošku.....	11
Evaluacije koje su pokrenuli roditelji	11
Zahtjevi za ocjenjivanje od strane sudija upravnog prava (ALJ)	11
Kriteriji okruga	11
Definicije povjerljivosti informacija.....	11
Osobno prepoznatljiv	12
Obavijest roditeljima.....	12
Prava pristupa.....	12
Evidencija pristupa	13
Zapis i o više od jednog djeteta.....	13
Popis vrsta i lokacija informacija.....	13
Naknade.....	13
Izmjena evidencije na zahtjev roditelja.....	13
Prilika za saslušanje, postupci saslušanja i rezultati saslušanja	13
Pristanak za otkrivanje osobnih podataka.....	14
Zaštitne mjere za osobne podatke.....	14
Uništavanje, zadržavanje i skladištenje informacija.....	14
Postupci rješavanja sporova za specijalno obrazovanje.....	15
Posredovanje	15
Općenito	15
Nepriistrasnost posrednika	15
Sporazumi postignuti u posredovanju	15
Razlike između istraga žalbi zajednice za specijalno obrazovanje i saslušanja u skladu s procedurom.....	15
Postupci žalbi zajednice.....	16
Podnošenje žalbe	16
Istrage žalbi.....	17

Istraga, produžetak, pismena odluka.....	17
Pravni lijekovi za žalbe.....	17
Žalbe zajednice za specijalno obrazovanje i saslušanja u skladu s procedurom	17
Postupci saslušanja u skladu s procedurom.....	17
Općenito	17
Podnošenje	18
Obavještenje potrebno prije saslušanja o zahtjevu za saslušanje u skladu s procedurom	18
Dovoljnost zahtjeva za saslušanje	18
Izmjena zahtjeva za saslušanje	18
Odgovor Distrikta na zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom.....	19
Odgovor druge strane na zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom.....	19
Jedinstveni obrasci	19
Pozicioniranje učenika dok se čeka saslušanje u skladu s procedurom	19
Proces rješavanja	20
Sastanak radi rješavanja.....	20
Period rješavanja.....	20
Prilagođavanja perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana.....	21
Pismeni sporazum o nagodbi	21
Period revizije sporazuma	21
Nepristrasan proces saslušanja.....	21
Općenito	21
Sudac upravnog prava (ALJ).....	21
Predmet saslušanja u skladu s procedurom.....	22
Vremenski okvir za traženje saslušanja	22
Izuzeci u vremenskom okviru.....	22
Prava saslušanja	22
Općenito	22
Dodatno otkrivanje informacija.....	22
Roditeljska prava na saslušanjima.....	22
Vremenski rokovi i pogodnost saslušanja	23
Odluke o saslušanju	23
Odluka ALJ.....	23`
Klauzula konstrukcije.....	23
Odvojeni zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom	23
Nalazi i odluke Savjetodavnom panelu i široj javnosti.....	23
Konačnost odluke; Žalba	24
Građanske tužbe, uključujući vremenski period u kojem se te radnje podnose	24
Općenito	24
Vremensko ograničenje	24
Dodatni postupci	24
Pravilo konstrukcije.....	24
Advokatske naknade	24
Općenito	24
Dodjela naknada	25

Disciplinski postupci za učenike koji ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje	26
Autoritet školskog osoblja	26
Određivanje od slučaja do slučaja.....	26
Općenito	26
Promjena položaja zbog disciplinskih uklanjanja	26
Obavijest	26
Usluge	26
Određivanje manifestacije.....	27
Utvrđivanje da je ponašanje manifestacija invaliditeta učenika.....	27
Dodatna ovlaštenja	28
Posebne okolnosti.....	28
Definicije	28
Određivanje postavke	28
Žalba na odluke o položaju i utvrđivanja manifestacija (saslušanja u skladu s procedurom o disciplini)	28
Autoritet sudije upravnog prava (ALJ)	29
Postavljanje tokom ubrzanih saslušanja u skladu s procedurom	29
Zaštita za učenike koji još uvijek ne ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje i srodne usluge	30
Općenito	30
Osnove znanja za disciplinska pitanja	30
Izuzetak.....	30
Uvjeti koji se primjenjuju ako nema osnova znanja	30
Upućivanje i postupanje organima za provedbu zakona i pravosudnim organima	30
Prenošenje zapisa.....	31
Uslovi za jednostrano pozicioniranje učenika u privatne škole od strane roditelja a o javnom trošku kada je FAPE u pitanju CFR.....	31
Nadoknada za pozicioniranje u privatnoj školi	31
Ograničenje povrata.....	31
Resursi	37
Pravna obavijest.....	37

OPŠTE INFORMACIJE

Zakon o obrazovanju pojedinaca sa invaliditetom (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) iz 2004. godine, koji se odnosi na obrazovanje učenika sa invaliditetom, zahtijeva od škola da vama, roditeljima učenika sa invaliditetom ili sumnjom na invaliditet, pruže obavještenje koje sadrži potpuno objašnjenje prava koja su vam dostupna u okviru IDEA-e i Kodeksa saveznih propisa (Code of Federal Regulations, CFR) Ministarstva obrazovanja Sjedinjenih Američkih Država (U.S. Department of Education). Ured nadzornika javne instrukcije (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) nadgleda državna pravila koja reguliraju pružanje specijalnog obrazovanja. Ova pravila nalaze se u Poglavlju 392-172A Washingtonskog administrativnog zakona (Washington Administrative Code, WAC). Ovaj dokument je u skladu sa američkim modelom *Obavijesti Ministarstva obrazovanja o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja*, revidiranim u junu 2009.

Ova obavijest je namijenjena roditeljima, surogat roditeljima i odraslim studentima. Reference na "vi" ili "roditelj" i "vaše dijete" odnose se i na surogat roditelje i odrasle učenike. Reference u ovoj obavijesti na "školski okrug" ili "okrug" uključuju charter škole i druge javne agencije, kao što su okruzi obrazovnih usluga i agencije za obrazovne usluge.

Dodatne informacije o uslugama specijalnog obrazovanja i ovim proceduralnim zaštitnim mjerama dostupne su kontaktiranjem direktora specijalnog obrazovanja vašeg lokalnog školskog okruga, državnog centra za obuku i informiranje roditelja, Partnerstva za akcijske glasove za osnaživanje (Partnerships for Action Voices for Empowerment, Washington PAVE) ili putem OSPI-a. OSPI održava web stranicu koja se bavi specijalnim obrazovanjem u [Uredu nadzornika javne instrukcije — specijalno obrazovanje](#). OSPI ima nadzornike programa i veze roditelja i zajednice za specijalno obrazovanje koji će vam pomoći u pitanjima o programu specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. Možete kontaktirati OSPI, specijalno obrazovanje na 360-725-6075, OSPI TTY 360-664-3631 ili [OSPI e-poštu za specijalno obrazovanje](#).

Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama 34 CFR §300,504; WAC 392-172A-05015

Kopija ove obavijesti mora vam se dati jednom svake školske godine, i to: nakon početnog upućivanja ili vašeg zahtjeva za evaluaciju; nakon što okrug primi vašu prvu žalbu zajednice za specijalno obrazovanje u školskoj godini; nakon prijema vašeg prvog zahtjeva za saslušanje u školskoj godini; kada se donese odluka o poduzimanju disciplinske mjere koja predstavlja promjenu položaja; i na vaš zahtjev.

Ova *Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja* uključuje potpuno objašnjenje svih proceduralnih zaštitnih mjera vezanih za jednostrani smještaj vašeg djeteta u privatnu školu o državnom trošku, postupke žalbi zajednice za specijalno obrazovanje, informirani pristanak, proceduralne garancije sadržane u poddijelu E IDEA propisa i odredbe o povjerljivosti informacija sadržane u poddijelu F dijela B IDEA propisa. Okruzi mogu odlučiti koristiti ovu Obavijest ili razviti vlastitu *Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja* za roditelje.

Prethodna pismena obavijest 34 CFR §300,503; WAC 392-172A-05010

Vaš školski okrug mora vam pismeno pružiti informacije o važnim odlukama koje utječu na program specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. Ovo se naziva prethodna pismena obavijest (prior written notice, PWN) i to je dokument koji odražava odluke koje su donesene na sastanku ili od strane okruga kao odgovor na vaš zahtjev. **Okrug je dužan da vam pošalje prethodnu pismenu obavijest nakon donošenja odluke, ali prije provedbe odluke.** To su odluke koje se odnose na prijedloge ili odbijanje pokretanja ili promjene

identifikacije, evaluaciju, postavljanje, ili pružanje besplatnog odgovarajućeg javnog obrazovanja (free appropriate public education, FAPE) vašem djetetu.

Prethodna pismena obavijest mora sadržavati:

- Šta okrug predlaže ili odbija učiniti;
- Objašnjenje zašto okrug predlaže ili odbija poduzeti akciju;
- Opis svih drugih opcija koje razmatra tim individualizovanog obrazovnog programa (individualized education program, IEP) i razloge zbog kojih su te opcije odbijene;
- Opis svakog postupka evaluacije, procjene, evidencije ili izvještaja koji se koristi kao osnova za akciju;
- Opis svih drugih faktora relevantnih za akciju;
- Opis svakog postupka evaluacije koji okrug predlaže da sprovede za početnu evaluaciju i bilo kakve ponovne evaluacije;
- Izjava da su roditelji zaštićeni proceduralnim zaštitnim mjerama opisanim u ovoj knjižici;
- Kako možete dobiti kopiju ove knjižice *Obavijesti o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja*; ili dobiti kopiju ove knjižice *Obavijesti o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja* ako vam ona nije dostavljena; i
- Izvori koje možete kontaktirati kako biste dobili pomoć u razumijevanju ovih proceduralnih zaštitnih mjera.

Primjeri kada ćete dobiti prethodnu pismenu obavijest su:

- Okrug želi procijeniti ili preispitati vaše dijete, ili okrug odbija procijeniti ili preispitati vaše dijete;
- IEP ili položaj vašeg djeteta se mijenja;
- Tražili ste promjenu i okrug odbija izvršiti promjenu.
- Dali ste okrugu pismeno obavještenje da opozivate pristanak da vaše dijete dobije usluge specijalnog obrazovanja.

Prethodna pismena obavijest mora biti napisana na jeziku razumljivom široj javnosti i dostavljena na vašem maternjem jeziku ili drugom načinu komunikacije koji koristite, osim ako to očigledno nije izvodivo. Ako vaš maternji jezik ili drugi način komunikacije nije pisani jezik, okrug mora poduzeti korake kako bi osigurao da: (1) obavijest je prevedena usmeno ili drugim sredstvima na vaš maternji jezik ili drugi način komunikacije; (2) razumijete sadržaj obavijesti; i (3) postoje pisani dokazi da su ispunjeni zahtjevi iz (1) i (2).

Maternji jezik

34 CFR §300,29; WAC 392-172A-01120

Maternji jezik, kada se koristi za pojedinca koji uči engleski jezik, znači:

1. Jezik koji obično koristi ta osoba, ili, u slučaju djeteta, jezik koji obično koriste djetetovi roditelji.
2. U svim direktnim kontaktima s djetetom (uključujući procjenu djeteta), jezik koji dijete obično koristi u kući ili okruženju za učenje.

Za osobu sa sljepoćom ili koja je gluha ili oštećena sluha, ili za osobu bez pisanog jezika, način komunikacije je ono što osoba obično koristi (kao što su znakovni jezik, Brajevo pismo ili usmena komunikacija).

Elektronska pošta

34 CFR §300,505; WAC 392-172A-05020

Ako vaš okrug roditeljima nudi izbor primanja dokumenata putem e-pošte, možete odabrati da primite sljedeće putem e-pošte:

1. Prethodna pismena obavijest;
2. *Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja*; i
3. Obavijesti vezane za zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom.

Pristanak roditelja — definicija

34 CFR §300,9; WAC 392-172A-01040

Pristanak znači:

1. Vi ste u potpunosti obaviješteni na svom maternjem jeziku ili drugom načinu komunikacije (kao što su znakovni jezik, Brajevo pismo ili usmena komunikacija) o svim informacijama relevantnim za radnju za koju dajete pristanak;
2. Razumijete i pismeno se slažete s tom radnjom, a pristanak opisuje tu radnju i navodi zapise (ako ih ima), koji će biti objavljeni i kome; i
3. Razumijete da je pristanak dobrovoljan s vaše strane i možete opozvati (povući) svoj pristanak u bilo kojem trenutku.

Ako želite opozvati pristanak nakon što je vaše dijete počelo primati usluge specijalnog obrazovanja, morate to učiniti u pisanom obliku. Vaše povlačenje pristanka ne negira (poništava) radnju koja je započela nakon što ste dali pristanak i prije nego što ste ga povukli. Osim toga, školski okrug nije dužan da ispravlja (mijenja) obrazovnu evidenciju vašeg djeteta kako bi uklonila bilo kakvu referencu na primanje usluga specijalnog obrazovanja vašeg djeteta.

Pristanak roditelja - Zahtjevi

34 CFR §300,300; WAC 392-172A-02000; WAC 392-172A-03000

Saglasnost za početnu procjenu

Vaš okrug ne može provesti početnu procjenu vašeg djeteta kako bi utvrdio podobnost za specijalno obrazovanje i srodne usluge sve dok vam ne pruži prethodnu pismenu obavijest koja opisuje predložene aktivnosti evaluacije i dok ne dobije vaš pismeni, informirani pristanak. Vaš školski okrug mora uložiti razumne napore da dobije vaš informirani pristanak za početnu procjenu, kako bi odlučio da li vaše dijete ispunjava uvjete za specijalno obrazovanje.

Vaš pristanak za početnu procjenu ne znači da ste dali pristanak da okrug počne pružati specijalno obrazovanje i srodne usluge vašem djetetu. Školski okrug također mora dobiti pristanak od vas, da vašem djetetu prvi put pruži specijalno obrazovanje i srodne usluge.

Ako je vaše dijete upisano u javnu školu ili želite upisati dijete u javnu školu, a odbili ste dati pristanak ili niste odgovorili na zahtjev za davanje saglasnosti za početnu procjenu, iako to nije potrebno, vaš okrug **može** pokušati dobiti vaš pristanak koristeći postupke posredovanja ili postupaka saslušanja, kako je opisano kasnije u ovoj obavijesti. Vaš okrug neće prekršiti svoje obaveze da locira, identifikuje i procjeni vaše dijete ako odluči da ne nastavi procjenu vašeg djeteta u ovoj okolnosti.

Posebno pravilo za početnu procjenu štíćenika države

Ako je vaše dijete štíćenik države i ne živi s vama, školskom okrugu nije potreban vaš pristanak za početnu procjenu kako bi se utvrdilo da li vaše dijete ispunjava uslove za specijalno obrazovanje, ako:

1. Uprkos razumnim naporima da se to učini, okrug vas ne može pronaći;
2. Vaša prava kao roditelja su ukinuta u skladu sa državnim zakonom; ili
3. Sudija je dodijelio pravo donošenja obrazovnih odluka drugom pojedincu i ta osoba je dala saglasnost za početnu evaluaciju.

Štíćenik države, kako se koristi u IDEA-i, znači dijete koje je:

1. Udomiteljsko dijete koje nije smješteno kod udomitelja;
2. Smatra se štíćenikom države prema zakonu države Washington; ili

3. U skrbništvu Odjela za djecu, omladinu i porodice (Department of Children, Youth, and Families) ili druge državne agencije za zaštitu djece.

Pojam *Štićenik države* ne uključuje udomiteljsko dijete koje ima udomitelja.

Pristanak roditelja za početne usluge i opoziv pristanka za nastavak usluga

Vaš školski okrug mora uložiti razumne napore da dobije vašu informiranu pismenu saglasnost i mora dobiti vašu informiranu pismenu saglasnost prije pružanja specijalnog obrazovanja i srodnih usluga vašem djetetu po prvi put.

Ako ne odgovorite na zahtjev da date svoj pristanak da vaše dijete prvi put dobije specijalno obrazovanje i srodne usluge ili ako odbijete dati takvu saglasnost, vaš okrug ne može koristiti postupke posredovanja kako bi pokušao dobiti vašu saglasnost ili koristiti procedure saslušanja u skladu s postupkom kako bi dobio presudu od sudije upravnog prava za pružanje specijalnog obrazovanja i srodnih usluga vašem djetetu.

Ako odbijete ili ne odgovorite na zahtjev da date svoj pristanak da vaše dijete prvi put dobije specijalno obrazovanje i srodne usluge, školski okrug ne može vašem djetetu pružiti specijalno obrazovanje i srodne usluge. U ovoj situaciji, vaš školski okrug:

1. Ne krši zahtjev da se vašem djetetu učini dostupnim besplatno odgovarajuće javno obrazovanje (FAPE) zbog nepružanja tih usluga vašem djetetu; i
2. Nije potrebno imati IEP sastanak ili razviti IEP za vaše dijete za specijalno obrazovanje i srodne usluge za koje je zatražen vaš pristanak.

Nakon što date pismeni pristanak da vaše dijete dobije specijalno obrazovanje i srodne usluge, a okrug počne pružati usluge specijalnog obrazovanja, vaše dijete će zadržati pravo na usluge specijalnog obrazovanja sve dok:

1. Preispituje se i utvrđuje da više nije kvalifikovano za usluge specijalnog obrazovanja;
2. Diplomiraju sa redovnom srednjoškolskom diplomom;
3. Oni navrš 21 godinu (ili ako vaše dijete napuni 21 godinu nakon 31. avgusta, ispunjava uslove za usluge do kraja školske godine.); ili
4. Okrugu dajete pismeni opoziv vašeg pristanka za nastavak pružanja usluga specijalnog obrazovanja.

Ako u pismenom obliku opozovete svoj pristanak za nastavak pružanja usluga nakon što je okrug pokrenuo usluge specijalnog obrazovanja, okrug vas mora *prethodno pismeno obavijestiti* u razumnom vremenskom roku, prije nego što prestane pružati usluge specijalnog obrazovanja vašem djetetu. Prethodna pismena obavijest uključivat će datum kada će okrug prestati pružati usluge vašem djetetu i obavijestit će vas da školski okrug:

1. Ne krši zahtjev da se vašem djetetu učini dostupnim besplatno odgovarajuće javno obrazovanje (FAPE) zbog nepružanja tih usluga vašem djetetu; i
2. Nije potrebno imati IEP sastanak ili razviti IEP za vaše dijete radi daljnjeg pružanja usluga specijalnog obrazovanja.

Okrug ne može koristiti odgovarajući postupak kako bi poništio vaš pismeni opoziv ili koristiti postupke posredovanja kako bi dobio vaš pristanak da nastavite pružati usluge specijalnog obrazovanja vašem djetetu. Nakon što okrug prestane pružati usluge specijalnog obrazovanja vašem djetetu, vaše dijete se više ne smatra podobnim za usluge specijalnog obrazovanja i podliježe istim zahtjevima koji se odnose na sve učenike. Vi ili drugi koji su upoznati s vašim djetetom, uključujući školski okrug, možete uputiti dijete na početnu procjenu u bilo kojem trenutku nakon što opozovete pristanak da vaše dijete dobije posebno obrazovanje.

Pristanak roditelja za ponovnu procjenu.

Ako se novo testiranje treba provesti kao dio ponovne procjene vašeg djeteta, vaš okrug mora dobiti vašu informiranu saglasnost prije nego što preispita vaše dijete, osim ako vaš okrug može pokazati da:

1. Poduzeo je razumne korake da dobije vaš pristanak za ponovnu procjenu vašeg djeteta; i
2. Niste odgovorili.

Ako odbijete pristanak na novo testiranje kao dio ponovne evaluacije vašeg djeteta, okrug može, ali nije dužan, nastaviti ponovnu procjenu vašeg djeteta koristeći postupke posredovanja kako bi tražio saglasnost od vas ili koristiti postupke saslušanja u skladu sa procedurom kako bi poništio vaše odbijanje da pristanete na ponovnu procjenu vašeg djeteta. Kao i kod početnih evaluacija, vaš okrug ne krši svoje obaveze iz dijela B IDEA-e ako odbije nastaviti ponovnu evaluaciju koristeći posredovanje ili postupke u skladu sa procedurom.

Dokumentacija razumnih napora za dobivanje roditeljskog pristanka

Vaša škola mora voditi dokumentaciju o razumnim naporima da dobije vaš pristanak za početne procjene, da prvi put pruži specijalno obrazovanje i srodne usluge, da provede ponovnu evaluaciju koja uključuje novo testiranje i da locira roditelje štíćenika države za početne procjene. Dokumentacija mora sadržavati zapis o pokušajima okruga u tim područjima, kao što su:

1. Detaljna evidencija telefonskih poziva, ostvarenih ili pokušanih, i rezultata tih poziva;
2. Kopije poslanih prepiski i svi primljeni odgovori; i
3. Detaljna evidencija posjeta vašem domu ili poslu i rezultata tih posjeta.

Ostale informacije o pristanku

Vaš pristanak nije potreban prije nego što vaš okrug može:

1. Pregledati postojeće podatke kao dio procjene ili ponovne procjene vašeg djeteta; ili
2. Dati vašem djetetu test ili drugu ocjenu koja se daje svim učenicima, osim ako je, prije davanja tog testa ili evaluacije, potrebna saglasnost roditelja svih učenika.

Ako ste svoje dijete upisali u privatnu školu o svom trošku ili ako školujete dijete kod kuće, a ne date svoj pristanak za početnu procjenu ili ponovnu procjenu vašeg djeteta, ili ne odgovorite na zahtjev za davanje pristanka, okrug ne može koristiti postupke posredovanja kako bi dobio vaš pristanak ili koristiti postupke saslušanja odgovarajućeg procesa kako bi poništio vaše odbijanje. Okrug također nije dužan smatrati da vaše dijete ispunjava uslove za primanje ravnopravnih privatnih školskih usluga, što su usluge stavljene na raspolaganje nekim učenicima privatnih škola smještenim kod roditelja, a koji ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje.

Nezavisne obrazovne evaluacije

34 CFR §300,502; WAC 392-172A-05005

Imate pravo na nezavisnu obrazovnu evaluaciju (IEE) vašeg djeteta ako se ne slažete s evaluacijom koju je proveo vaš okrug. Ako zatražite IEE, okrug vam mora pružiti informacije o tome gdje možete dobiti IEE i o kriterijima okruga koji se odnose na IEE.

Definicije

- *Nezavisna obrazovna evaluacija* (IEE) znači evaluaciju koju provodi kvalificirani ispitivač koji nije zaposlen u okrugu odgovornom za obrazovanje vašeg djeteta.
- *Javni trošak* znači da okrug ili plaća pune troškove evaluacije ili osigurava da se evaluacija obezbijedi na drugi način bez ikakvih troškova za vas.

Roditeljsko pravo na IEE o javnom trošku

Imate pravo na IEE vašeg djeteta o javnom trošku ako se ne slažete s procjenom vašeg djeteta koju provodi vaš okrug, pod sljedećim uvjetima:

1. Ako zatražite IEE svog djeteta o javnom trošku, vaš školski okrug mora, u roku od 15 kalendarskih dana od vašeg zahtjeva, **ili**: (a) podnijeti zahtjev za saslušanje u skladu s postupkom kako bi se pokazalo da je njegova procjena vašeg djeteta odgovarajuća ili da ocjena vašeg djeteta koju ste dobili nije ispunjavala kriterije okruga; **ili** (b) pristati na pružanje IEE o javnom trošku.
2. Ako vaš školski okrug zatraži odgovarajuće saslušanje i konačna odluka bude da je okružna procjena vašeg djeteta prikladna, i dalje imate pravo na IEE, ali ne o javnom trošku.
3. Ako zatražite IEE svog djeteta, vaš školski okrug može pitati zašto se protivite evaluaciji koju provodi okrug. Međutim, okrug možda neće zahtijevati objašnjenje i ne smije nerazumno odgoditi niti pružanje IEE vašeg djeteta o javnom trošku, niti podnošenje zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom kako bi se odbranila ocjena vašeg djeteta u okrugu.

Imate pravo zatražiti samo jedan IEE svog djeteta o javnom trošku svaki put kada vaš školski okrug provede procjenu vašeg djeteta s kojom se ne slažete.

Evaluacije koje su pokrenuli roditelji

Ako dobijete IEE svog djeteta o javnom trošku ili okrugu obezbijedite IEE koji ste dobili o privatnom trošku:

1. Vaš okrug mora uzeti u obzir rezultate IEE u svakoj odluci donesenoj u vezi s pružanjem FAPE-a vašem djetetu, ako ispunjava kriterije okruga za IEE; i
2. Vi ili vaš okrug možete predstaviti IEE kao dokaz na saslušanju u vezi s vašim djetetom.

Zahtjevi za ocjenjivanje od strane sudija upravnog prava (ALJ)

Ako sudija upravnog prava (Administrative Law Judge, ALJ) zatraži IEE vašeg djeteta kao dio saslušanja o odgovarajućem procesu, troškovi evaluacije moraju biti o javnom trošku.

Kriteriji okruga

Ako je IEE o javnom trošku, kriteriji prema kojima se dobija evaluacija, uključujući lokaciju evaluacije i kvalifikacije ispitivača, moraju biti isti kao i kriteriji koje okrug koristi kada inicira evaluaciju (u mjeri u kojoj su ti kriteriji u skladu s vašim pravom na IEE).

Osim kako je gore opisano, okrug ne može nametnuti uslove ili vremenske rokove vezane za dobijanje IEE-a o javnom trošku.

Definicije povjerljivosti informacija

34 CFR §300,611; WAC 392-172A-05180

IDEA vam daje prava u vezi sa evidencijom specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. Ova prava su dodatak pravima koja imate prema Zakonu o porodičnim obrazovnim pravima i privatnosti (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), što je zakon koji pruža zaštitu obrazovnih evidencija svim studentima.

Kao što se koristi pod naslovom *Povjerljivost informacija*:

- *Uništavanje* znači fizičko uništavanje ili uklanjanje ličnih identifikatora iz podataka tako da informacije više ne mogu biti lično identifikovane.
- *Evidencija o obrazovanju* znači vrstu zapisa obuhvaćenu definicijom "evidencije o obrazovanju" u 34 CFR Dio 99 (propisi koji primjenjuju Zakon o porodičnim obrazovnim pravima i privatnosti iz 1974., 20 Zakonik Sjedinjenih država (United States Code, U.S.C.) 1232g (FERPA)).

- *Agencija koja učestvuje* znači bilo koji školski okrug, agencija ili institucija, koja prikuplja, održava ili koristi informacije koje mogu identificirati lično ili iz koje se dobijaju informacije, prema dijelu B ili IDEA-i.

Osobno prepoznatljiv

34 CFR §300,32; WAC 392-172A-01140

Osobno prepoznatljiva informacija sadrži:

1. Ime vašeg djeteta, vaše ime kao roditelja ili ime drugog člana porodice;
2. Adresa vašeg djeteta;
3. osobni identifikator, kao što je broj socijalnog osiguranja vašeg djeteta ili broj učenika; ili
4. Popis ličnih karakteristika ili drugih informacija koje bi omogućile identifikaciju vašeg djeteta s razumnom sigurnošću.

Obavijest roditeljima

34 CFR §300,612; WAC 392-172A-05185

OSPI obavještava, putem svojih propisa, da vas u potpunosti informira o povjerljivosti osobnih podataka, uključujući:

1. Dostupnost modela državnih obrazaca, uključujući ovu *Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama posebnog obrazovanja*, na više jezika i u alternativnim formatima na zahtjev;
2. Opis osobnih podataka koje je OSPI prikupljao i održavao putem državnih pritužbi, zahtjeva i odluka za saslušanje u skladu s procedurom, praćenja, prijava sigurnosne mreže, sporazuma o posredovanju i učinka procjene bespovratnih sredstava. Podaci koji se mogu lično identificirati uklanjaju se prije dijeljenja ovih informacija s drugim agencijama ili pojedincima koji traže informacije, osim ako roditelj ili punoljetni student ne daju pristanak za objavljivanje informacija;
3. Sažetak politika i procedura koje okruzi moraju slijediti u vezi sa skladištenjem, otkrivanjem trećim licima, zadržavanjem i uništavanjem osobnih podataka; i
4. Opis svih prava roditelja i učenika u vezi s ovim informacijama, uključujući prava prema Zakonu o porodičnim obrazovnim pravima i privatnosti (FERPA) i njegovim provedbenim propisima u 34 CFR Dio 99.

Prije bilo koje veće aktivnosti identifikacije, lokacije ili evaluacije u cijeloj državi (poznate i kao "pronalazak djeteta"), obavijest mora biti objavljena u novinama ili obznanjena u drugim medijima, ili oboje, s tiražom adekvatnim da obavještava roditelje u cijeloj državi o aktivnostima lociranja, identificiranja i procjene djece kojoj je potrebno specijalno obrazovanje i srodne usluge.

Prava pristupa

34 CFR §300,613-617; WAC 392-172A-05190–05210

Imate pravo pregledati i revidirati evidenciju o obrazovanju vašeg djeteta, koju prikuplja, vodi ili koristi vaš školski okrug prema dijelu B IDEA-e. Okrug mora udovoljiti vašem zahtjevu da pregleda i revidira svu evidenciju o obrazovanju u vezi s vašim djetetom bez nepotrebnog odlaganja i prije bilo kojeg sastanka u vezi sa IEP-om, ili bilo kojeg nepristrasnog saslušanja u skladu s procedurom (uključujući sastanak o rezoluciji ili saslušanje o posebnom obrazovanju u vezi sa disciplinom), i ni u kojem slučaju više od 45 kalendarskih dana nakon što ste podnijeli zahtjev.

Vaše pravo na pregled i reviziju evidencije o obrazovanju uključuje:

1. Vaše pravo na odgovor okruga na vaše razumne zahtjeve za objašnjenjima i tumačenjem evidencije;

2. Vaše pravo da zatražite da školski okrug dostavi kopije evidencije, ako ne možete efikasno pregledati i revidirati evidenciju osim ako ne primite te kopije; i
3. Vaše pravo da vaš predstavnik pregleda i revidira evidenciju.

Okrug će pretpostaviti da imate ovlaštenje za pregled i reviziju evidencije koja se odnosi na vaše dijete, osim ako je preporučeno da nemate ovlasti prema važećem državnom zakonu koji uređuje pitanja kao što su starateljstvo, razdvajanje i razvod.

Evidencija pristupa

Svaki školski okrug mora voditi evidenciju stranaka koje dobijaju pristup evidenciji o obrazovanju, prikupljenim, održanim ili korištenim u dijelu B IDEA-e, uključujući ime stranke, datum pristupa i svrhu za koju je stranka ovlaštena da koristi evidenciju. Školski okruzi nisu dužni voditi ovu evidenciju pristupa za roditelje ili ovlaštene zaposlene školskog okruga.

Zapis i o više od jednog djeteta

Ako bilo koja obrazovna evidencija sadrži podatke o više učenika, imate pravo pregledati i revidirati samo informacije koje se odnose na vaše dijete, ili biti obaviješteni o tim informacijama, ako vam okrug ne može pokazati te podatke bez otkrivanja osobnih podataka o drugom učeniku.

Popis vrsta i lokacija informacija

Ako to zatražite, školski okrug mora vam dostaviti popis vrsta i lokacija evidencije o obrazovanju, koju prikuplja, vodi ili koristi školski okrug.

Naknade

Školski okrug može naplatiti naknadu za kopije zapisa koje su napravljene za vas prema dijelu B IDEA-e ako vas naknada efektivno ne spriječava da ostvarite svoje pravo na pregled i reviziju tih evidencija. Ne može se naplaćivati naknada za pretraživanje ili preuzimanje informacija u okviru IDEA-e.

Izmjena evidencije na zahtjev roditelja

34 CFR §300,618–§300,621; WAC 392-172A-05215

Ako smatrate da su informacije u obrazovnoj evidenciji o vašem djetetu, prikupljene, održavane ili korištene u okviru IDEA-e, netočne, obmanjujuće ili krše privatnost ili druga prava vašeg djeteta, možete zatražiti od okruga da promijeni informacije.

Okrug mora odlučiti hoće li promijeniti informacije u skladu s vašim zahtjevom u razumnom roku od prijema vašeg zahtjeva.

Prilika za saslušanje, postupci saslušanja i rezultati saslušanja

Ako vaš školski okrug odbije promijeniti podatke u skladu s vašim zahtjevom, mora vas obavijestiti o toj odluci i obavijestiti vas o vašem pravu na saslušanje od strane okruga.

Imate pravo zatražiti saslušanje kako biste osporili informacije u evidenciji o obrazovanju vašeg djeteta, kako biste bili sigurni da nisu netočni, obmanjujući ili na drugi način ne krše privatnost ili druga prava vašeg djeteta. Saslušanje za osporavanje informacija u evidenciji o obrazovanju mora se provesti u skladu sa postupcima saslušanja okruga u okviru FERPA. Ovo saslušanje nije dio procedure specijalnog obrazovanja.

Ako, kao rezultat saslušanja, okrug odluči da su informacije netačne, obmanjujuće ili na drugi način krše

privatnost ili druga prava učenika, mora u skladu s tim promijeniti podatke i pismeno vas obavijestiti o tim promjenama.

Ako, kao rezultat saslušanja, okrug odluči da informacije nisu netočne, obmanjujuće ili na drugi način ne krše privatnost ili druga prava vašeg djeteta, mora vas obavijestiti da imate pravo staviti izjavu u obrazovne evidencije vašeg djeteta komentirajući informacije ili navodeći bilo koji razlog zbog kojeg se ne slažete s odlukom okruga.

Ako odlučite staviti izjavu u evidenciju vašeg djeteta, izjava mora:

1. Biti zavedena kod okruga kao dio evidencije vašeg djeteta, sve dok se vodi evidencija ili sporni dio; i
2. Ako okrug otkrije evidenciju vašeg djeteta ili dio sporan bilo kojoj stranci, izjava se također mora otkriti toj stranci.

Pristanak za otkrivanje osobnih podataka

34 CFR §300,622; WAC 392-172A-05225

Vaš pisani pristanak mora biti pribavljen prije nego što se osobni podaci otkriju drugima, osim ako je otkrivanje podataka sadržanih u evidenciji o obrazovanju vašeg djeteta dopušteno bez pristanka roditelja prema FERPA. Općenito, vaš pristanak nije potreban prije nego što prepoznatljive lične informacije budu objavljene službenicima agencija učesnica u svrhu ispunjavanja zahtjeva iz dijela B IDEA-e. Međutim, vaš pristanak ili pristanak vašeg djeteta, ako je doseglo punoljetnost, mora se dobiti prije nego što prepoznatljive lične informacije budu objavljene službenicima agencija učesnica koje pružaju ili plaćaju usluge tranzicije. Osim toga, ako vaše dijete pohađa privatnu školu, vaš pristanak mora biti dobijen prije nego što se objave bilo kakvi lični podaci o vašem djetetu između službenika u okrugu u kojem se nalazi privatna škola i službenika u okrugu u kojem vaše dijete boravi ako ne planirate upisati svoje dijete u vaš okrug prebivališta.

Zaštitne mjere za osobne podatke

34 CFR §300,623; WAC 392-172A-05230

Vaš školski okrug mora zaštititi povjerljivost osobnih podataka u fazama prikupljanja, skladištenja, otkrivanja i uništavanja. Jedan službenik u školskom okrugu mora preuzeti odgovornost za osiguravanje povjerljivosti svih prepoznatljivih ličnih podataka. Sve osobe koje prikupljaju ili koriste osobne podatke moraju proći obuku ili instrukcije u vezi s povjerljivošću prema dijelu B IDEA-e i FERPA.

Svaki školski okrug mora održavati, radi javne inspekcije, trenutni popis imena i pozicija onih zaposlenih u agenciji koji mogu imati pristup prepoznatljivim ličnim podacima.

Uništavanje, zadržavanje i skladištenje informacija

34 CFR §300,624; WAC 392-172A-05235

Vaš školski okrug mora vas obavijestiti kada prikupljeni, održavani ili korišteni prepoznatljivi lični podaci više nisu potrebni za pružanje obrazovnih usluga vašem djetetu.

Kada više nisu potrebni, podaci moraju biti uništeni na vaš zahtjev. Međutim, trajna evidencija imena, adrese i broja telefona vašeg djeteta, njegovih ocjena, evidencije prisutnosti, pohađanih predmeta, završenog nivoa razreda i završene godine može se voditi bez vremenskog ograničenja.

Državni zakon o zadržavanju evidencije sadržan je u Poglavlju 40.14 Revidiranog Kodeksa Washingtona

(Revised Code of Washington, RCW). Koliko dugo okrug mora čuvati evidenciju objavljuje državni sekretar Washingtona, Odjel za arhivu i upravljanje evidencijama.

Postupci rješavanja sporova za specijalno obrazovanje

Vi ste važan učesnik u svim aspektima programa specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. Ovo uključivanje započinje početnim upućivanjem vašeg djeteta. Vas i vaš okrug potičemo da radite zajedno, kako biste pokušali riješiti nesuglasice koje utječu na program specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. Kada vi i vaš školski okrug niste u mogućnosti riješiti nesuglasice, dostupno je više formalnih opcija za rješavanje sporova. Ove opcije su posredovanje, žalbe zajednice i nepristrasna saslušanja u skladu s procedurom.

Posredovanje

34 CFR § 300,506; WAC 392-172A-05060–05075

Općenito

Usluge posredovanja dostupne su besplatno vama ili okrugu, kako bi se pomoglo u rješavanju problema, koji uključuju identifikaciju, evaluaciju, obrazovni položaj i pružanje FAPE-a vašem djetetu i kad god se zatraži saslušanje u odgovarajućem procesu. Posredovanje je dobrovoljno i ne može se koristiti za uskraćivanje ili odgađanje vašeg prava na dostojno saslušanje ili za uskraćivanje bilo kojih drugih prava predviđenih dijelom B IDEA-e. Sjednice posredovanja zakazuju se pravovremeno na lokaciji koja je pogodna vama i okrugu.

Posredovanje je dostupno ako vaš primarni jezik nije engleski ili ako koristite drugi način komunikacije kada se to zatraži, osim ako to očigledno nije izvodivo.

Školski okrug može razviti procedure koje roditeljima koji odluče da ne koriste postupak posredovanja nude priliku da se sastanu, u vrijeme i na lokaciji koja vam odgovara, sa nezainteresiranom stranom:

1. Ko je pod ugovorom sa odgovarajućim subjektom za alternativno rješavanje sporova, ili matičnim centrom za obuku i informiranje ili matičnim resursnim centrom zajednice u državi; i
2. Ko bi vam objasnio prednosti i potaknuo upotrebu procesa posredovanja?

Nepristrasnost posrednika

Posredovanje provodi pojedinac koji je kvalificiran, nepristran i obučan za efikasne tehnike posredovanja. Taj pojedinac također mora biti upoznat sa zakonima i propisima koji se odnose na pružanje specijalnog obrazovanja i srodnih usluga. OSPI ugovara sa vanjskom agencijom za sprovođenje posredovanja. Ta agencija održava popis posrednika. Posrednici se dodjeljuju na slučajnoj, rotacijskoj ili drugoj nepristrasnoj osnovi. Posrednik (1) ne može biti zaposlenik OSPI-a, okruga ili druge državne agencije koja pruža direktne usluge djetetu koje je predmet postupka posredovanja i (2) ne može imati lični ili profesionalni sukob interesa. Sjednice posredovanja zakazuju se pravovremeno na lokaciji koja je pogodna vama i okrugu.

Sporazumi postignuti u posredovanju

Ako vi i okrug postignete dogovor, on mora biti dokumentiran u pisanom sporazumu o posredovanju koji potpisujete vi i predstavnik okruga ovlašten za sklapanje pravno obavezujućih sporazuma. Diskusije tokom sjednica posredovanja su povjerljive i ne mogu se koristiti kao dokaz u bilo kojim raspravnim postupcima ili parničnim postupcima bilo kojeg saveznog suda ili suda države Washington. To mora biti navedeno u pisanom sporazumu. Međutim, sam sporazum o posredovanju može se koristiti kao dokaz. Sporazumi o posredovanju pravno su obavezujući i izvršni u bilo kojem nadležnom državnom zakonodavstvu ili u okružnom sudu Sjedinjenih Država.

Razlike između istraga žalbi zajednice za specijalno obrazovanje

i saslušanja u skladu s procedurom

Propisi za dio B IDEA-e imaju različite procedure za državne pritužbe (pritužbe zajednice) i saslušanja u skladu s procedurom. Žalbu zajednice OSPI-u može podnijeti bilo koji pojedinac ili organizacija, koja tvrdi da je školski okrug, OSPI ili bilo koja druga javna agencija prekršila zahtjev dijela B, savezna pravila sadržana u 34 CFR Dio 300 ili državne propise koji provode dio B IDEA-e. Žalbe zajednice istražuje OSPI, na osnovu informacija o prekršajima koje je dostavila osoba koja podnosi žalbu i školski okrug ili druga agencija koja odgovara na žalbu. Žalbe zajednice moraju biti podnesene u roku od godinu dana od navodnog kršenja prava.

Zahtjeve za saslušanje u skladu s procedurom možete podnijeti samo vi ili vaš školski okrug u vezi sa bilo kojim pitanjem koje se odnosi na identifikaciju, procjenu ili obrazovanje vašeg djeteta ili pružanje besplatnog odgovarajućeg javnog obrazovanja (FAPE) vašem djetetu. Rješenja za postupke vodi sudija upravnog prava (ALJ), zaposlen u Uredu za upravna saslušanja (Office of Administrative Hearings), koji je nezavisna državna agencija. Saslušanja u skladu s procedurom uglavnom uključuju iskaze svjedoka i uvođenje dokaza. Zahtjevi za saslušanje u skladu s procedurom moraju se podnijeti u roku od dvije godine od navodnog kršenja prava (uz neke izuzetke za pogrešno predstavljanje ili uskraćivanje informacija).

U nastavku su objašnjeni rokovi i postupci za žalbe zajednice i saslušanja u skladu s procedurom.

Postupci žalbi zajednice

34 CFR §§300,151–300,153; WAC 392-172A-05025–05045

OSPI ima procedure za rješavanje državnih pritužbi. Postupci su sadržani u državnim propisima, a informacije o državnim pritužbama održavaju se na web lokaciji.

Ako vi, bilo koji pojedinac ili organizacija vjerujete da je okrug, OSPI ili bilo koji drugi obrazovni subjekt kojim upravlja IDEA, prekršio dio B IDEA-e, propise koji primjenjuju dio B ili odgovarajuće državne propise, možete podnijeti pismenu žalbu Uredu nadzornika javne instrukcije na adresu: Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI), Special Education, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200. Morate dostaviti kopiju žalbe okrugu ili drugoj agenciji na koju se žalite.

Podnošenje žalbe

Pismenu žalbu morate potpisati vi ili osoba ili organizacija koja podnosi žalbu i mora sadržavati sljedeće podatke:

- Izjava da je okrug ili druga agencija prekršila zahtjev iz dijela B IDEA-e, propisa koji primjenjuju dio B, odgovarajuće državne zakone ili propise, ili izjava da okrug ili druga agencija ne provodi sporazum o posredovanju ili rješavanju;
- Ime i adresa okruga ili druge agencije;
- Ime učenika, ako je žalba specifična za učenika, i kontakt informacije ako je učenik beskućnik;
- Ime škole koju učenik pohađa;
- Opis problema sa specifičnim činjenicama;
- Predloženo rješenje problema u mjeri u kojoj su ti podaci poznati i dostupni vama u trenutku podnošenja žalbe; i
- Vaše ime, adresa i telefonski broj.

Kršenje prava se ne smije dogoditi više od **godinu dana** prije datuma kada je OSPI primio žalbu koja ispunjava gore navedene uvjete.

OSPI je razvio jedinstveni obrazac koji možete koristiti za podnošenje žalbe. Ovaj obrazac dostupan je na web stranici [OSPI - Specijalno obrazovanje - Podnesite žalbu zajednice - Često postavljana pitanja i obrasci](#)

[zahtjeva](#). Niste obavezni koristiti ovaj obrazac.

Istrage žalbi

OSPI mora istražiti i izdati pismenu odluku 60 kalendarskih dana nakon što primi žalbu, osim ako rok nije opravdano produžen. Tokom 60 dana, OSPI (1) zahtijeva od okruga da odgovori na žalbu; (2) daje vama ili podnositelju žalbe mogućnost da dostavite dodatne informacije o navodima u žalbi; (3) može provesti nezavisnu istragu na licu mjesta, ako OSPI utvrdi da je to potrebno; i, (4) pregledava sve relevantne informacije i donosi neovisnu odluku da li okrug ili druga agencija krši zahtjev vezan za dio B IDEA-e.

Istraga, produžetak, pismena odluka

Rok od 60 kalendarskih dana može se produžiti samo ako: (1) postoje izuzetne okolnosti u vezi sa određenom žalbom; **ili** (2) vi i školski okrug dobrovoljno se pismeno dogovarate da produžite vrijeme za rješavanje žalbe putem posredovanja ili alternativnog načina rješavanja sporova za rješavanje spora.

Pismena odluka šalje se vama ili osobi koja podnosi žalbu i školskom okrugu. Pismena odluka će odgovoriti na svaki navod. Za svaki navod, pismena odluka navodi činjenice, zaključke, razlozge za odluku i sve razumne korektivne mjere koje se smatraju potrebnim za rješavanje pritužbe ako je došlo do povrede prava.

Pravni lijekovi za žalbe

Kada OSPI utvrdi kršenje prava ili neuspjeh u pružanju odgovarajućih usluga kroz postupak žalbe, odluka se odnosi na:

1. Kako prevazići uskraćivanje tih usluga, uključujući, prema potrebi, dodjelu novčane nadoknade ili druge korektivne radnje odgovarajuće potrebama učenika; i
2. Odgovarajuće buduće pružanje usluga specijalnog obrazovanja za sve učenike.

Žalbe zajednice za specijalno obrazovanje i saslušanja u skladu s procedurom

Ako je zaprimljena žalba zajednice, koja je također predmet saslušanja u skladu s postupkom, ili žalba sadrži više pitanja, a jedno ili više tih pitanja dio su saslušanja u skladu s procedurom, OSPI mora odvojiti (ne istražiti) bilo koji dio žalbe koji se rješava u dogovornom saslušanju dok se ročište ne završi. Svako pitanje u pritužbi koje nije dio saslušanja u skladu s procedurom mora se riješiti u roku žalbe.

Ako je pitanje postavljeno u pritužbi prethodno odlučeno na saslušanju koje je uključivalo iste stranke, odluka o saslušanju je obavezujuća i OSPI mora obavijestiti podnositelja žalbe da ne može istražiti to pitanje.

OSPI mora riješiti žalbu u kojoj se navodi da okrug nije proveo odgovarajuću odluku u skladu s procedurom.

Postupci saslušanja u skladu s procedurom

34 CFR §§300,507-300,513; WAC 392-172A-05080-05125

Općenito

Vi ili školski okrug možete podnijeti zahtjev za saslušanje u vezi s bilo kojim pitanjem koje se odnosi na identifikaciju, procjenu ili obrazovanje vašeg djeteta ili pružanje FAPE-a vašem djetetu. Okrug vas mora obavijestiti o svim besplatnim ili jeftinim pravnim i drugim relevantnim uslugama dostupnim u tom području kada se podnese zahtjev za saslušanje odgovarajućeg postupka ili kada zatražite ove informacije. Za postupke saslušanja u skladu s procedurom, "vi" uključuje vašeg advokata ako ste ga angažirali, a "okrug"

uključuje okružnog tužioca ako okrug zastupa advokat.

Podnošenje

Da biste zatražili saslušanje, vi ili okrug morate drugoj strani podnijeti zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom. Taj zahtjev mora sadržavati sav sadržaj naveden u nastavku i mora se čuvati povjerljivim.

Vi ili okrug, ko god je podnio zahtjev, morate dostaviti i kopiju zahtjeva za saslušanje osobi zaduženoj od OSPI-ja i Uredu za administrativna saslušanja (OAH), na sljedećoj adresi:

Office of Administrative Hearings
600 University Street, Suite 1500
Seattle, WA 98101-3126
Faks: 206-587-5135

Zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom mora sadržavati:

1. Ime učenika;
2. Adresa prebivališta učenika;
3. Ime škole učenika;
4. Ako je učenik dijete ili omladinac bez doma, kontakt informacije učenika;
5. Opis prirode problema, uključujući činjenice koje se odnose na problem; i
6. Predloženo rješenje problema u mjeri koja je tada poznata i dostupna vama ili okrugu.

Obavještenje potrebno prije saslušanja o zahtjevu za saslušanje u skladu s procedurom

Vi ili okrug možda nećete imati saslušanje u skladu s procedurom, dok vi ili okrug ne dostavite zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom drugoj strani i ne dostavite OAH-u kopiju zahtjeva koji uključuje gore navedene informacije.

Dovoljnost zahtjeva za saslušanje

Da bi se zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom mogao obraditi, mora se smatrati dovoljnim. *Dovoljno* znači da zahtjev ispunjava zahtjeve sadržaja navedene gore pod *Podnošenje*. Zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom smatrat će se dovoljnim, osim ako strana koja je primila zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ne obavijesti ALJ i drugu stranu u pisanom obliku, u roku od 15 kalendarskih dana, da stranka primateljica vjeruje da zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom nije dovoljan.

U roku od pet kalendarskih dana od primitka obavijesti o nedovoljnosti, ALJ mora odlučiti da li zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ispunjava gore navedene uvjete i odmah pismeno obavijestiti vas i okrug.

Izmjena zahtjeva za saslušanje

Vi ili okrug možete izvršiti izmjene zahtjeva za saslušanje samo ako:

1. Druga strana u pisanom obliku odobrava promjene i daje joj se šansa, da razriješi zahtjev za saslušanje putem sastanka za rezoluciju (ako ste vi, roditelj zatražili saslušanje u skladu s procedurom), opisanog u nastavku; ili
2. Najkasnije pet dana prije početka saslušanja, službenik za saslušanje daje dozvolu za promjene.

Ako ste stranka koja traži saslušanje i unosite izmjene zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom, rokove za sastanak za rješavanje i vremenski period za rješavanje (vidi: *Proces rješavanja*) započinje ponovo na dan podnošenja izmijenjenog zahtjeva ili na dan kada ALJ odobrava zahtjev.

Odgovor Distrikta na zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom

Ako vam okrug nije poslao prethodnu pismenu obavijest, kako je opisano pod naslovom *Prethodna pismena obavijest*, u vezi sa predmetom sadržanim u vašem zahtjevu za saslušanje u skladu s procedurom, okrug vam mora, u roku od 10 kalendarskih dana od primitka zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom, poslati odgovor koji uključuje:

1. Objašnjenje zašto je okrug predložio ili odbio poduzeti radnju koja je pokrenuta u zahtjevu za saslušanje u skladu s procedurom;
2. Opis drugih opcija koje je razmatrao IEP tim vašeg djeteta i razloge zbog kojih su te opcije odbijene;
3. Opis svakog postupka evaluacije, procjene, evidentiranja ili izvještaja okruga koji se koristi kao osnova za predloženu ili odbijenu radnju; i
4. Opis ostalih faktora koji su relevantni za predloženu ili odbijenu akciju okruga.

Okrug i dalje može tvrditi da je vaš zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom nedovoljan, iako vam pruža informacije u gornjim točkama 1—4.

Odgovor druge strane na zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom

Osim ubrzanih saslušanja zbog discipline, o kojima se raspravlja u odjeljku *Postupci saslušanja u skladu s procedurom za disciplinu*, stranka koja prima zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom mora, u roku od 10 kalendarskih dana od primitka zahtjeva, poslati drugoj strani odgovor koji se posebno bavi pitanjima u zahtjevu. Svaka strana može i dalje tvrditi da je zahtjev za saslušanje u skladu s postupkom nedovoljan.

Jedinstveni obrasci

34 CFR §300,509; WAC 392-172A-05085

OSPI je razvio jedinstveni obrazac zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom kako bi vam pomogao u podnošenju zahtjeva za saslušanje u skladu s postupkom. Obrazac je dostupan na [web stranici OSPI - Specijalno obrazovanje - Zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom - Često postavljana pitanja i obrasci zahtjeva](#).

Niste obavezni koristiti ovaj obrazac. Međutim, vaše pravo na saslušanje u skladu s procedurom može biti odbijeno ili odgođeno, ako zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ne uključuje sve potrebne informacije. Kopiju obrasca zahtjeva za saslušanje možete dobiti i od odjela za specijalno obrazovanje vašeg okruga.

Pozicioniranje učenika dok se čeka saslušanje u skladu s procedurom

34 CFR §300,518; WAC 392-172A-05125

Osim kako je navedeno u nastavku pod naslovom *Postupci discipline za učenike koji ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje*, nakon što se drugoj strani pošalje zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom, i dok se čeka odluka bilo kojeg nepristrasnog saslušanja ili sudskog postupka koji uključuje žalbu na odluku ALJ-a, vaše dijete mora ostati na svojem trenutnom obrazovnom položaju osim ako se vi i okrug ne dogovorite drugačije.

Status učenika tokom daljnjih postupaka u proceduri ne zabranjuje IEP timu da se sastane, po potrebi ili prema potrebi. IEP tim može ažurirati i implementirati učenikov IEP osim ako te promjene nisu sporne.

Ako zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom uključuje zahtjev za početni prijem u javnu školu, vaše dijete, uz vaš pristanak, mora biti stavljeno u redovni program javne škole do završetka svih takvih postupaka.

Ako zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom uključuje pružanje početnih usluga u okviru dijela B IDEA-e, za vaše dijete, koje prelazi iz dijela C IDEA-e na dio B IDEA-e i koje više ne ispunjava uslove za usluge dijela C, jer je vaše dijete napunilo tri godine, okrug nije dužan pružati usluge dijela C koje je dijete primalo. Ako se utvrdi da vaše dijete ispunjava uslove prema dijelu B IDEA-e i vi date pristanak da vaše dijete prvi put dobije specijalno obrazovanje i srodne usluge, tada, do ishoda postupka, okrug mora pružiti one usluge specijalnog obrazovanja i srodnih usluga koje nisu sporne između vas i okruga.

Ako ALJ donese odluku da je promjena položaja prikladna, ta odluka o položaju mora se tretirati kao sporazum između vas i školskog okruga u svrhu pozicioniranja tokom bilo koje sudske žalbe na odluku o dostojnom postupku.

Proces rješavanja

34 CFR §300,510; WAC 392-172A-05090

Sastanak radi rješavanja

U roku od 15 kalendarskih dana nakon što ste podnijeli zahtjev za saslušanje u okrugu i OAH-u, okrug mora sazvati sastanak s vama i relevantnim članom ili članovima IEP tima, koji imaju specifično znanje o činjenicama navedenim u vašem zahtjevu za saslušanje. Ovaj sastanak mora se održati prije nego što započne rok saslušanja u skladu s procedurom, osim ako vi i okrug ne pristanete na posredovanje ili ne dogovorite da se odreknete sastanka radi rješavanja. Sastanak:

1. Mora uključivati predstavnika okruga koji ima ovlaštenje za donošenje odluka u ime okruga; i
2. Ne može uključivati tužioca okruga, osim ako vas prati advokat.

Svrha sastanka je da razgovarate o vašem zahtjevu za saslušanje i činjenicama koje čine osnovu zahtjeva, kako bi okrug imao priliku riješiti spor. Vi i okrug određujete relevantne članove IEP tima koji će prisustvovati sastanku radi rješavanja.

Sastanak radi rješavanja nije potreban ako:

1. Vi i okrug se pismeno slažete da se odreknete sastanka; ili
2. Vi i okrug se slažete da koristite postupak posredovanja, kako je opisano pod naslovom *Posredovanje*.

Period rješavanja

Ako okrug nije riješio zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom na vaše zadovoljstvo u roku od 30 kalendarskih dana nakon što ste okrugu i OAH-u dostavili zahtjev za saslušanje s odgovarajućim postupkom, može se dogoditi saslušanje.

Vremenski rok od 45 kalendarskih dana za donošenje konačne odluke počinje na kraju perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana, uz određene izuzetke za prilagodbe izvršene u periodu rješavanja od 30 kalendarskih dana, kako je opisano u nastavku.

Osim ako se vi i okrug niste složili da se odreknete postupka rješavanja ili da koristite posredovanje, vaš neuspjeh da učestvujete na sastanku radi rješavanja odgodit će rokove za postupak rješavanja i saslušanje u skladu s procedurom, dok ne pristanete da učestvujete na sastanku.

Ako okrug nije u mogućnosti da dobije vaše učešće na sastanku radi rješavanja nakon što je uložio razumne napore i dokumentirao te pokušaje, okrug može, na kraju perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana, zatražiti da ALJ odbaci vaš zahtjev za saslušanje. Školski okrug mora dokumentirati svoje pokušaje da aranžira međusobno dogovoreno vrijeme i mjesto za sastanak rezolucije. Zapis dokumentacije uključuje pokušaje, kao što su:

1. Detaljna evidencija telefonskih poziva, ostvarenih ili pokušanih, i rezultata tih poziva;
2. Kopije poslanih prepiski i svi primljeni odgovori; i
3. Detaljna evidencija posjeta vašem domu ili poslu i rezultata tih posjeta.

Ako okrug ne održi sastanak radi rješavanja u roku od 15 kalendarskih dana nakon što ste dostavili zahtjev za saslušanje u skladu sa procedurom okrugu i OAH-u, **ili** okrug ne učestvuje na sastanku radi rješavanja, možete zatražiti od ALJ-a da naloži da započne rok saslušanja od 45 kalendarskih dana.

Prilagođavanja perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana

Ako se vi i okrug pismeno dogovorite da se odreknete sastanka radi rješavanja, onda vremenski rok od 45 kalendarskih dana za saslušanje u skladu s procedurom počinje sljedećeg dana.

Nakon početka posredovanja ili sastanka za radi rješavanja, a prije isteka perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana, ako se vi i okrug pismeno dogovorite da sporazum nije moguć, onda vremenski rok od 45 kalendarskih dana za saslušanje u skladu s procedurom počinje sljedećeg dana.

Ako vi i okrug pristanete da koristite postupak posredovanja, ali još niste postigli dogovor, na kraju perioda rješavanja od 30 kalendarskih dana, obje strane mogu pismeno dogovoriti da nastave posredovanje dok se ne postigne sporazum. Međutim, ako se vi ili okrug povučete iz postupka posredovanja, onda vremenski rok od 45 kalendarskih dana za saslušanje u skladu s procedurom počinje sljedećeg dana.

Pismeni sporazum o nagodbi

Ako vi i okrug riješite svoj spor na sastanku radi rješavanja, vi i okrug morate sklopiti pravno obavezujući sporazum koji je:

1. potpisan od vas i predstavnika okruga koji ima ovlaštenje da pravno vezuje okrug; i
2. Izvršiv u bilo kojem nadležnom Vrhovnom sudu države Washington ili u okružnom sudu Sjedinjenih Država.

Period revizije sporazuma

Ako vi i okrug sklopite sporazum nakon sastanka radi rješavanja, ili vi ili okrug možete poništiti sporazum u roku od tri radna dana od trenutka kada ste vi i okrug potpisali sporazum.

Nepristrasan proces saslušanja

34 CFR §300,511; WAC 392-172A-05080; WAC 192-172A-05090–05100; WAC 392-172A-05160

Općenito

Kad god se podnese zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom, vi ili okrug uključen u spor morate imati priliku za nepristrasno saslušanje.

Sudac upravnog prava (ALJ)

Saslušanje će voditi kvalificirani nezavisni ALJ, koji je zaposlen u Uredu za administrativna saslušanja (OAH).

U najmanju ruku, ALJ:

1. Ne smije biti zaposlenik OSPI-a ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili brigu o djetetu. Međutim, osoba nije zaposlenik agencije samo zato što mu agencija plaća da služi kao ALJ;
2. Ne smije imati lični ili profesionalni interes koji je u suprotnosti s objektivnošću ALJ na saslušanju;

3. Mora biti upoznat i razumjeti odredbe IDEA-e, savezne i državne propise koji se odnose na IDEA-u, te pravna tumačenja IDEA-e od strane saveznih i državnih sudova; i
4. Mora imati znanje i sposobnost vođenja saslušanja i donošenja i pisanja odluka, u skladu s odgovarajućom, standardnom pravnom praksom.

OSPI održava popis ljudi koji služe kao ALJ, koji uključuje izjavu o kvalifikacijama za svaku osobu.

Predmet saslušanja u skladu s procedurom

Stranka koja zatraži saslušanje u skladu s procedurom ne može pokrenuti pitanja na saslušanju u skladu s procedurom, koja nisu obrađena u zahtjevu za saslušanje u skladu s procedurom, osim ako se druga strana ne složi.

Vremenski okvir za traženje saslušanja

Vi ili okrug morate podnijeti zahtjev za saslušanje u roku od dvije godine od datuma kada ste vi ili okrug znali ili trebali znati o pitanjima koja su obrađena u zahtjevu za saslušanje.

Izuzeci u vremenskom okviru

Gore navedeni vremenski okvir ne primjenjuje se ako niste mogli podnijeti zahtjev za saslušanje zbog:

1. Okrug je posebno pogrešno predstavio da je riješio problem ili pitanje koje postavljate u svom zahtjevu za saslušanje; ili
2. Okrug vam je uskratio informacije da je potrebno da vam se dostavi u skladu s dijelom B IDEA-e.

Prava saslušanja

34 CFR §300,512; WAC 392-172A-05100

Općenito

Imate pravo da zastupate sebe na saslušanju u skladu s procedurom (uključujući saslušanje vezano za disciplinske postupke). Vi i školski okrug, kao stranke na saslušanju u skladu s procedurom (uključujući saslušanje u vezi sa disciplinskim postupcima), imate pravo:

1. Biti zastupljen od strane advokata, a u pratnji i savjetovanju osoba sa posebnim znanjem ili obukom u vezi sa problemima učenika sa invaliditetom;
2. Predstaviti dokaze i suočiti se, unakrsno ispitivati i zahtijevati prisustvo svjedoka;
3. Zabraniti uvođenje bilo kakvih dokaza na ročištu, koji nisu objavljeni drugoj strani najmanje pet radnih dana prije saslušanja;
4. Pribaviti pismeni ili, po vašoj želji, elektronski zapis o saslušanju od riječi do riječi; i
5. Dobiti pisane ili, po vašoj želji, elektronske nalaze činjenica i odluka.

Dodatno otkrivanje informacija

Najmanje pet radnih dana prije dogovorenog saslušanja, vi i okrug morate međusobno otkriti sve evaluacije završene do tog datuma i preporuke zasnovane na onim procjenama, koje vi ili okrug namjeravate koristiti na saslušanju.

ALJ može spriječiti bilo koju stranu koja ne ispuni ovaj zahtjev da na saslušanju uvede relevantnu evaluaciju ili preporuku bez pristanka druge strane.

Roditeljska prava na saslušanjima

Morate dobiti pravo:

1. Da vaše dijete bude prisutno;
2. Otvoriti raspravu za javnost; i
3. Da vam se dostavi zapisnik sa saslušanja, utvrđene činjenice i odluke, bez ikakvih troškova.

Vremenski rokovi i pogodnost saslušanja

34 CFR §300,515; WAC 392-172-05110

Najkasnije 45 kalendarskih dana nakon isteka roka od 30 kalendarskih dana za sastanke radi rješavanja, ili, najkasnije 45 kalendarskih dana nakon isteka prilagođenog vremenskog perioda rješavanja:

1. Konačna odluka donosi se na raspravi; i
2. Kopija odluke šalje se svakoj od stranaka.

ALJ može odobriti određena produženja vremena izvan gore opisanog vremenskog perioda od 45 kalendarskih dana na zahtjev bilo koje strane.

Svako saslušanje mora biti provedeno u vremenu i mjestu koje je razumno pogodno vama i vašem djetetu.

Odluke o saslušanju

34 CFR § 300,513; WAC 392-172-05100–05105

Odluka ALJ

Odluka ALJ-a o tome da li je vaše dijete dobilo odgovarajuće besplatno javno obrazovanje (FAPE) mora se temeljiti na suštinskim osnovama.

Na ročištima na kojima tvrdite da je okrug napravio proceduralno kršenje, ALJ može utvrditi da vaše dijete nije primilo FAPE, samo ako proceduralni nedostaci:

1. Kose se s pravom vašeg djeteta na FAPE;
2. Značajno ometaju vašu priliku da učestvujete u procesu donošenja odluka o pružanju FAPE-a vašem djetetu; ili
3. Izazvali su lišavanje obrazovne naknade.

Klauzula konstrukcije

Čak i ako ALJ ne pronade kršenje FAPE-a, ALJ i dalje može naložiti okrugu da ispuni zahtjeve u odjeljku Proceduralne zaštite saveznih propisa prema dijelu B IDEA-e (34 CFR §§300,500 do 300,536).

Odvojeni zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom

Možete podnijeti poseban zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom o pitanju odvojenom od već podnesenog zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom.

Nalazi i odluke Savjetodavnom panelu i široj javnosti

OSPI briše sve lične podatke i:

1. Pruža nalaze i odluke u odgovarajućim saslušanjima Savjetodavnom odboru za specijalno obrazovanje u Washingtonu (Special Education Advisory Committee, SEAC); i
2. Te nalaze i odluke čini dostupnim javnosti.

Konačnost odluke; Žalba

34 CFR §300,514; WAC 392-172A-05115

Odluka donesena na saslušanju u skladu s procedurom (uključujući saslušanje koje se odnosi na disciplinske postupke) je konačna, osim ako se bilo koja strana (vi ili okrug) uključena u saslušanje žali na odluku podnošenjem tužbe, kako je opisano u nastavku.

Građanske tužbe, uključujući vremenski period u kojem se te radnje podnose

34 CFR §300,516; WAC 392-172A-05115

Općenito

Ako se bilo koja strana ne slaže sa nalazima i odlukom sa saslušanja u skladu s procedurom (uključujući saslušanje u vezi sa disciplinskim postupcima), ta stranka ima pravo podnijeti građansku tužbu u vezi sa pitanjem koje je bilo predmet rasprave. Tužba se može podnijeti u nadležnom državnom sudu (državni sud koji ima ovlaštenje za raspravu ove vrste predmeta) ili okružnom sudu Sjedinjenih Država. Okružni sudovi Sjedinjenih Američkih Država imaju ovlaštenje da donose odluku o tužbama podnesenim prema dijelu B IDEA-e, bez obzira na sporni iznos.

Vremensko ograničenje

Stranka koja podnosi tužbu imat će **90** kalendarskih dana od dana donošenja odluke ALJ o podnošenju građanske tužbe.

Dodatni postupci

U svakoj građanskoj tužbi sud:

1. Prima evidenciju o upravnom postupku;
2. Saslušava dodatne dokaze na vaš zahtjev ili na zahtjev okruga; i
3. Svoju odluku temelji na preovladavanju dokaza i daje olakšanje koje sud utvrdi da je primjereno.

Pravilo konstrukcije

Ništa u dijelu B IDEA-e ne uskraćuje ili ne ograničava prava, procedure i pravne lijekove dostupne u ustavu SAD-a. Zakon o Amerikancima s invaliditetom iz 1990., Naslov V Zakona o rehabilitaciji iz 1973. (odjeljak 504) ili drugi savezni zakoni koji štite prava učenika sa invaliditetom. Međutim, ako podnosite građansku tužbu prema ovim zakonima i tražite olakšanje koje je također dostupno prema dijelu B IDEA-e, gore opisani postupci saslušanja u skladu s procedurom moraju biti iscrpljeni u istoj mjeri kao što bi bilo potrebno ako ste podnijeli tužbu prema dijelu B IDEA-e. To znači da možda imate pravne lijekove dostupne prema drugim zakonima, koji se preklapaju s onima dostupnim u okviru IDEA-e, ali općenito, da biste dobili olakšanje prema tim drugim zakonima; prvo morate koristiti nepristrasne postupke saslušanja u skladu s procedurom kako biste dobili pravne lijekove dostupne u okviru IDEA-e prije nego što se direktno uputite na sud.

Advokatske naknade

34 CFR §300,517; WAC 392-172A-05120

Općenito

Ako prevladate (pobijedite) u građanskoj tužbi i zastupa vas advokat, sud, po svom nahođenju, može vam dodijeliti razumne advokatske naknade kao dio troškova.

U bilo kojoj tužbi ili postupku pokrenutom prema dijelu B IDEA-e, sud, po svom nahođenju, može dodijeliti razumne advokatske naknade kao dio troškova prevladavajućem školskom okrugu ili OSPI, koje će platiti vaš advokat, ako je advokat: (a) podnio žalbu ili sudski postupak za koji sud smatra da je neozbiljan, nerazuman ili bez osnova; **ili** (b) nastavio parnicu nakon što je parnica postala nerazumna, ili bez temelja; ili

U bilo kojoj tužbi ili postupku pokrenutom prema dijelu B IDEA-e, sud, po svom nahođenju, može dodijeliti razumne advokatske naknade kao dio troškova prevladavajućem školskom okrugu ili OSPI, koje ćete platiti vi ili vaš advokat, ako je vaš zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ili kasniji sudski slučaj podnesen u bilo koju nepravilnu svrhu, kao što je uznemiravanje, uzrokovanje nepotrebnog kašnjenja ili nepotrebno povećanje troškova postupka.

Dodjela naknada

Naknade advokata moraju se temeljiti na stopama koje važe u zajednici u kojoj je došlo do tužbe ili saslušanja za vrstu i kvalitet pruženih usluga. Za izračunavanje dodijeljenih naknada ne može se koristiti bonus ili multiplikator.

Advokatske naknade se ne mogu dodijeliti, a povezani troškovi ne mogu se nadoknaditi, u bilo kojoj radnji ili postupku prema dijelu B IDEA-e, za usluge koje su vam izvršene nakon pismene ponude nagodbe, ako:

1. Ponuda se daje u roku propisanom Pravilom 68 Saveznog pravila o parničnom postupku ili, u slučaju saslušanja u skladu s procedurom ili revizije na državnoj razini, u bilo koje vrijeme više od 10 kalendarskih dana prije početka postupka;
2. Ponuda nije prihvaćena u roku od 10 kalendarskih dana; i
3. Sud ili ALJ utvrđuje da olakšanje koje ste u konačnici dobili nije povoljnije za vas od ponude nagodbe.

Uprkos ovim ograničenjima, sud vam može dodijeliti advokatske honorare i povezane troškove ako dobijete proces i ako je vaše odbijanje ponude za nagodbu suštinski opravdano.

Advokatske naknade se ne mogu dodijeliti u vezi sa bilo kojim sastankom IEP tima, osim ako se sastanak održava kao rezultat upravnog postupka ili sudske radnje.

Sastanak radi rješavanja potreban u okviru postupaka saslušanja u skladu s procedurom ne smatra se sastankom sazvanim kao rezultat upravne rasprave ili sudske radnje, a također se ne smatra upravnom raspravom ili sudskom radnjom za potrebe ovih odredbi o naknadama advokata.

Sud može, prema potrebi, smanjiti iznos advokatskih honorara dodijeljenih prema dijelu B IDEA-e, ako sud utvrdi da:

1. Vi ili vaš advokat ste, tokom radnje ili postupka, nerazumno odlagali konačno rješavanje spora;
2. Iznos advokatskih honorara, koji su inače odobreni za dodjelu, nerazumno premašuje satnicu koja prevladava u zajednici za slične usluge advokata razumno sličnih vještina, ugleda i iskustva;
3. Provedeno vrijeme i pružene pravne usluge bili su pretjerani s obzirom na prirodu radnje ili postupka; ili
4. Advokat koji vas zastupa nije pružio okrugu odgovarajuće informacije u obavijesti o zahtjevu u skladu s procedurom, kako je opisano pod naslovom *Zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom*.

Međutim, sud ne može smanjiti naknade ako sud utvrdi da je država ili školski okrug nerazumno odgodila/o konačno rješavanje radnje ili postupka ili je došlo do kršenja procedure prema odredbama proceduralnih zaštitnih mjera iz dijela B IDEA-e.

Disciplinski postupci za učenike koji ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje

Postoje posebne obrazovne zaštite koje se pružaju vašem djetetu kada je disciplinirano. Ove zaštite su dodatak disciplinskim procedurama koje se odnose na sve učenike. Ove se zaštite odnose i na učenike za koje još nije utvrđeno da ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje ako je okrug trebao znati da će učenik ispunjavati uvjete.

Autoritet školskog osoblja 34 CFR §300,530; WAC 392-172A-05145

Određivanje od slučaja do slučaja

Školsko osoblje može razmotriti sve jedinstvene okolnosti od slučaja do slučaja, prilikom utvrđivanja da li je promjena položaja (vidi definiciju za *promjenu položaja zbog disciplinskih uklanjanja*, u nastavku), napravljena u skladu sa sljedećim zahtjevima vezanim za disciplinu, prikladna za vaše dijete koje krši školski kodeks ponašanja učenika.

Općenito

U mjeri u kojoj poduzima takve radnje i za učenike koji ne primaju usluge specijalnog obrazovanja, školsko osoblje može, na ne više od **10 školskih dana** zaredom, ukloniti vaše dijete sa trenutnog položaja u odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje, drugo okruženje ili suspendirati vaše dijete, kada krši kodeks ponašanja učenika. Školsko osoblje također može nametnuti dodatna uklanjanja vašeg djeteta u trajanju od najviše **10 školskih dana** zaredom u istoj školskoj godini zbog zasebnih incidenata nedoličnog ponašanja; sve dok ta uklanjanja ne predstavljaju promjenu položaja (pogledajte *Promjena položaja zbog disciplinskih uklanjanja* za definiciju, ispod).

Promjena položaja zbog disciplinskih uklanjanja 34 CFR §300,536; WAC 392-172A-05146–05155

Uklanjanje vašeg djeteta iz trenutnog obrazovnog mjesta je **promjena položaja** ako:

1. Uklanjanje traje više od 10 školskih dana zaredom; ili
2. Vaše dijete je podvrgnuto nizu uklanjanja koja čine obrazac jer:
 - a. Niz uklanjanja ukupno čini više od 10 školskih dana u školskoj godini;
 - b. Ponašanje vašeg djeteta suštinski je slično njegovom ponašanju u prethodnim incidentima koji su rezultirali nizom uklanjanja; i
 - c. Razmatraju se dodatni faktori kao što su dužina svakog uklanjanja, ukupno vrijeme uklanjanja vašeg djeteta i blizina jednog uklanjanja drugom.

Školski okrug određuje da li obrazac uklanjanja predstavlja promjenu položaja od slučaja do slučaja, a ako ga osporite, podložan je reviziji kroz odgovarajući postupak i sudski postupak.

Obavijest

Na dan kada okrug donese odluku o uklanjanju koje predstavlja promjenu položaja vašeg djeteta zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika, mora vas obavijestiti o toj odluci i dostaviti vam *Obavijest o proceduralnim zaštitnim mjerama specijalnog obrazovanja*.

Usluge

Okrug je dužan pružiti usluge vašem djetetu, ako je uklonjeno sa trenutnog položaja na **10 školskih dana ili**

manje u toj školskoj godini, na isti način na koji pruža usluge učenicima koji ne primaju usluge specijalnog obrazovanja, a koji su slično uklonjeni. Propisi o opštoj obrazovnoj disciplini predviđaju da tokom suspenzije, izbacivanja ili hitnog uklanjanja školski okrug mora pružiti vašem učeniku priliku da dobije obrazovne usluge, kako bi omogućilo vašem djetetu da nastavi učestvovati u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, ispuni okružne obrazovne standarde i ispuni zahtjeve predmeta, razreda i diplomiranja (WAC 392-400-610).

Usluge koje se moraju pružiti vašem djetetu, kada je uklonjeno sa trenutnog položaja, mogu se pružiti u privremenom alternativnom obrazovnom okruženju.

Ako je vaše dijete uklonjeno sa trenutnog smještaja **duže od 10 školskih dana**, vaše dijete mora:

1. nastaviti primati obrazovne usluge, kako bi se omogućilo vašem djetetu da nastavi da učestvuje u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, iako u drugom okruženju, i da napreduje ka ispunjavanju ciljeva utvrđenih u njihovom IEP-u; i
2. Ako je ponašanje vašeg djeteta manifestacija njihovog invaliditeta, ono mora primiti, prema potrebi, funkcionalnu procjenu ponašanja i usluge intervencije u ponašanju i modifikacije, koje su osmišljene da riješe kršenje ponašanja kako se to ne bi ponovilo.

Nakon što je vaše dijete uklonjeno sa trenutnog smještaja na **10 školskih dana** u istoj školskoj godini, i **ako** je trenutno uklanjanje trajalo **10 školskih dana** zaredom ili manje, **i** ako se ne utvrdi da je uklanjanje promjena položaja (vidi gornju definiciju), školsko osoblje će, u dogovoru sa barem jednim od nastavnika vašeg djeteta, odrediti u kojoj mjeri su usluge potrebne da bi se vašem djetetu omogućilo da nastavi učestvovati u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, iako u drugom okruženju, i da napreduje prema ispunjavanju ciljeva postavljenih u IEP-u vašeg djeteta.

Ako je uklanjanje promjena položaja (vidi gornju definiciju), IEP tim vašeg djeteta određuje odgovarajuće usluge, koje će omogućiti vašem djetetu da nastavi učestvovati u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, iako u drugom okruženju, i da napreduje prema ispunjavanju ciljeva postavljenih u njihovom IEP-u.

Određivanje manifestacije

U roku od **10 školskih dana** od svake odluke o promjeni položaja (vidi *Promjena položaja zbog disciplinskih uklanjanja*) vašeg djeteta zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika, okrug i relevantni članovi IEP tima, koje ste odredili vi i okrug, moraju pregledati sve relevantne informacije u dosijeku vašeg djeteta, uključujući njihov IEP, sva zapažanja nastavnika i sve relevantne informacije koje ste dali kako bi utvrdili:

1. Da li je dotično ponašanje uzrokovano invaliditetom vašeg djeteta ili je imalo direktnu i značajnu vezu s njim; ili
2. Da li je dotično ponašanje bilo direktan rezultat neuspjeha okruga da provede IEP vašeg djeteta.

Ako relevantni članovi IEP tima vašeg djeteta, uključujući vas, utvrde da je bilo koji od tih uvjeta ispunjen, mora se utvrditi da je ponašanje manifestacija invaliditeta vašeg djeteta.

Ako gore opisana grupa utvrdi da je dotično ponašanje direktan rezultat neuspjeha okruga da provede IEP, okrug mora odmah poduzeti mjere kako bi otklonio te nedostatke.

Utvrđivanje da je ponašanje manifestacija invaliditeta učenika

Kada ova grupa, koja uključuje vas, utvrdi da je ponašanje manifestacija invaliditeta vašeg djeteta, IEP tim mora ili:

1. Provesti funkcionalnu procjenu ponašanja, osim ako okrug nije proveo funkcionalnu procjenu ponašanja prije nego što se dogodilo ponašanje koje je rezultiralo promjenom položaja, i implementirati plan intervencije u ponašanju za vaše dijete; ili

2. Ako je plan intervencije u ponašanju već razvijen, pregledajte plan intervencije u ponašanju i modificirajte ga, prema potrebi, kako biste se pozabavili ponašanjem vašeg djeteta.

Osim kako je opisano u nastavku pod naslovom *Posebne okolnosti*, okrug mora vratiti vaše dijete na mjesto s kojeg je uklonjeno, osim ako vi i okrug ne pristanete na promjenu položaja kao dio izmjene plana intervencije u ponašanju.

Dodatna ovlaštenja

Ako ponašanje koje je kršilo kodeks ponašanja učenika nije manifestacija invaliditeta vašeg djeteta (vidi Određivanje *manifestacije*, gore), a disciplinska promjena položaja bi bila veća od **10 školskih dana** zaredom, školsko osoblje može primijeniti disciplinske postupke na vaše dijete na isti način i u istom trajanju kao i učenici koji ne primaju usluge specijalnog obrazovanja, osim što škola mora pružati usluge vašem djetetu kako je gore opisano u nastavku *Usluge*. IEP tim vašeg djeteta određuje privremenu alternativnu obrazovnu postavku za usluge vašem djetetu u ovoj situaciji.

Posebne okolnosti

Školsko osoblje može odvesti vaše dijete u privremeno alternativno obrazovno okruženje (koje određuje učenički IEP tim), bez obzira na to, je li ponašanje vašeg djeteta bilo manifestacija njegovog invaliditeta, do 45 školskih dana, ako je:

1. nosilo oružje (vidi definiciju ispod) u školu ili ima oružje u školi, u školskim prostorijama ili na školskoj funkciji u nadležnosti okruga;
2. Svjesno ima ili koristi ilegalne droge (vidi definiciju u nastavku), ili prodaje ili traži prodaju kontrolirane supstance (vidi definiciju u nastavku), dok je u školi, u školskim prostorijama ili u školskoj funkciji u nadležnosti okruga; ili
3. Nanijelo je teške tjelesne povrede (vidi definiciju u nastavku) drugoj osobi dok je bio u školi, školskim prostorijama ili na školskoj funkciji u nadležnosti okruga.

Definicije

- *Kontrolirana supstanca* znači lijek ili druga supstanca identificirana prema rasporedima I, II, III, IV ili V u odjeljku 202 (c) Zakona o kontroliranim supstancama (21 U.S.C. 812(c)).
- *Ilegalna droga* znači kontroliranu supstancu; ali ne uključuje kontroliranu supstancu koja se legalno posjeduje ili koristi pod nadzorom licenciranog zdravstvenog radnika ili koja je zakonski posjedovana ili se koristi pod bilo kojim drugim ovlaštenjem prema tom zakonu ili prema bilo kojoj drugoj odredbi saveznog zakona.
- *Ozbiljna tjelesna ozljeda* znači tjelesna ozljeda koja uključuje: značajan rizik od smrti; ekstremni fizički bol; dugotrajno i očigledno unakaženje; ili dugotrajan gubitak ili oštećenje funkcije dijela tijela, organa ili sposobnosti.
- *Oružje* znači oružje, uređaj, instrument, materijal ili tvar, živo ili neživo, koje se koristi ili je lako sposobno prouzrokovati smrt ili teške tjelesne povrede, osim što takav izraz ne uključuje džepni nož s oštricom dužine manje od dva i pol inča.

Određivanje postavke

34 CFR § 300,531; WAC 392-172A-05145; WAC 392-172A-05149

IEP tim mora odrediti privremenu alternativnu obrazovnu postavku za premještanja koja su **promjene smještaja** i uklanjanja pod naslovima **Dodatna ovlaštenja** i **posebne okolnosti**, gore.

Žalba na odluke o položaju i utvrđivanja manifestacija

(saslušanja u skladu s procedurom o disciplini)

34 CFR § 300,532; WAC 392-172A-05160

Možete podnijeti zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ako se ne slažete sa:

1. Svaka odluka o smještaju donesena je u skladu s ovim disciplinskim odredbama; ili
2. Određivanje manifestacije je opisano gore.

Okrug može podnijeti zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom ako smatra da će održavanje trenutnog položaja vašeg djeteta znatno vjerovatno rezultirati ozljedom vašeg djeteta ili drugih.

Za više informacija o podnošenju zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom potražite u odjeljku **Postupci saslušanja**.

Autoritet sudije upravnog prava (ALJ)

ALJ mora provesti saslušanje u skladu s procedurom i donijeti odluku. ALJ može:

1. Vratiti vaše dijete na mjesto s kojeg je uklonjeno, ako ALJ utvrdi da je uklanjanje kršenje zahtjeva opisanih pod naslovom *Autoritet školskog osoblja*, ili da je ponašanje vašeg djeteta manifestacija njegovog ili njenog invaliditeta; ili
2. Naložiti promjenu položaja vašeg djeteta u odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje, ne više od 45 školskih dana, ako ALJ utvrdi, da će održavanje trenutnog položaja vašeg djeteta znatno vjerovatno rezultirati povredom vašeg djeteta ili drugih.

Ovi postupci saslušanja mogu se ponoviti, ako okrug vjeruje da će vraćanje vašeg djeteta na prvobitno mjesto vrlo vjerovatno dovesti do povrede vašeg djeteta ili drugih.

Kad god vi ili okrug zatražite saslušanje u skladu s procedurom, zahtjev mora ispunjavati kriterije opisane u naslovima *Postupci zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom i saslušanja u skladu s procedurom*, osim kako slijedi:

1. Saslušanje u skladu s procedurom se ubrzava i mora se održati u roku od **20** školskih dana od datuma traženja saslušanja. ALJ mora donijeti odluku u roku od **10** školskih dana nakon saslušanja.
2. Osim ako se vi i okrug pismeno ne dogovorite da se odreknete sastanka ili ne pristanete na korištenje posredovanja, sastanak radi rješavanja mora se održati u roku od **sedam** kalendarskih dana od datuma kada ste podnijeli zahtjev za saslušanje u skladu s procedurom OAH-u i okrugu. Saslušanje se može nastaviti, osim ako stvar nije riješena na zadovoljstvo obje strane u roku od **15** kalendarskih dana od prijema zahtjeva za saslušanje u skladu s procedurom.

Vi ili školski okrug možete pokrenuti građansku tužbu, osporavajući odluku u ubrzanom postupku saslušanja, na isti način, na koji osporavaju odluke u nedisciplinarnim raspravama o posebnom obrazovanju (vidi *Konačnost odluke; Žalbe, gore*).

Postavljanje tokom ubrzanih saslušanja u skladu s procedurom

34 CFR §300,533; WAC 392-172A-05165

Kada ste vi ili okrug podnijeli zahtjev za saslušanje u vezi sa disciplinskim stvarima, osim ako vi i okrug ne pristanete na drugačiji aranžman, vaše dijete mora ostati u privremenom alternativnom obrazovnom okruženju do odluke službenika za saslušanje ili do isteka vremenskog perioda smjene, opisanog pod naslovom *Autoritet školskog osoblja*, šta god se prvo dogodi.

Zaštita za učenike koji još uvijek ne ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje i srodne usluge

34 CFR §300,534; WAC 392-172A-05170

Općenito

Ako za vaše dijete nije utvrđeno da ispunjava uslove za specijalno obrazovanje i srodne usluge, a krši kodeks ponašanja učenika, možete zatražiti proceduralnu zaštitu vašeg djeteta, ako se utvrdi da je okrug imao saznanja da je vaše dijete trebalo ocijeniti, i utvrditi da ispunjava uslove za usluge specijalnog obrazovanja, prije nego što je došlo do ponašanja koje je dovelo do disciplinske mjere.

Osnove znanja za disciplinska pitanja

Mora se smatrati da okrug zna da vaše dijete ispunjava uslove za specijalno obrazovanje, ako je, prije nego što je došlo do ponašanja koje je dovelo do disciplinske mjere:

1. Pismeno ste izrazili zabrinutost, da je vašem djetetu potrebno posebno obrazovanje i srodne usluge, nadzornom ili administrativnom osoblju školskog okruga ili učitelju vašeg djeteta;
2. Zatražili ste evaluaciju u vezi sa podobnošću za specijalno obrazovanje i srodne usluge u okviru dijela B IDEA-e; ili
3. Učitelj vašeg djeteta, ili drugo okružno osoblje, izrazio je specifičnu zabrinutost zbog obrasca ponašanja koje je vaše dijete pokazalo direktno direktoru specijalnog obrazovanja okruga ili drugom nadzornom uposleniku okruga.

Izuzetak

Ne bi se smatralo da okrug ima takvo znanje ako:

1. Niste dozvolili procjenu vašeg djeteta, ili ste odbili usluge specijalnog obrazovanja; ili
2. Vaše dijete je ocijenjeno i utvrđeno je da ne ispunjava uvjete za usluge specijalnog obrazovanja.

Uvjeti koji se primjenjuju ako nema osnova znanja

Ako okrug nema saznanja, da vaše dijete ispunjava uslove za specijalno obrazovanje, prije poduzimanja disciplinskih mjera protiv vašeg djeteta, kako je gore opisano u podnaslovima *Osnova znanja za disciplinska pitanja* i *Izuzetak*, vaše dijete može biti podvrgnuto disciplinskim mjerama, koje se primjenjuju na učenike koji ne primaju usluge specijalnog obrazovanja i koji su pokazivali iste vrste ponašanja.

Međutim, ako vi ili okrug zatražite procjenu vašeg djeteta, u vremenskom periodu u kojem je podvrgnuto disciplinskim mjerama, evaluacija se mora provesti na ubrzan način.

Dok se evaluacija ne završi, vaše dijete ostaje u obrazovnom položaju koji određuju školske vlasti, što može uključivati suspenziju ili izbacivanje bez obrazovnih usluga.

Ako se utvrdi da vaše dijete ispunjava uslove za usluge specijalnog obrazovanja, uzimajući u obzir informacije iz evaluacije koju je proveo okrug i informacije koje ste dali vi, okrug mora pružiti posebno obrazovanje i srodne usluge vašem djetetu i slijediti gore opisane disciplinske zahtjeve.

Upućivanje i postupanje organima za provedbu zakona i pravosudnim organima

34 CFR §300,535; WAC 392-172A-05175

Dio B IDEA-e ne:

1. Zabranjuje školskom okrugu da prijavi nedjelo koje je počinilo vaše dijete, koje ispunjava uslove za specijalno obrazovanje, odgovarajućim vlastima; ili
2. Spriječava državne organe za provedbu zakona i pravosudne vlasti da vrše svoje dužnosti u pogledu primjene saveznog i državnog zakona na nedjela koja je počinilo vaše dijete.

Prenošenje zapisa

Ako okrug prijavi nedjelo koje je počinio vaše dijete, okrug:

1. Mora osigurati, da se kopije evidencije specijalnog obrazovanja i disciplinske evidencije vašeg djeteta dostave na razmatranje od strane vlasti kojima agencija prijavljuje zločin; i
2. Može prenijeti kopije evidencije specijalnog obrazovanja i disciplinske evidencije vašeg djeteta samo u mjeri koju dopušta FERPA.

Uslovi za jednostrano pozicioniranje učenika u privatne škole od strane roditelja a o javnom trošku kada je FAPE u pitanju CFR § 300,148; WAC 392-172A-04115

Ako vjerujete da vaš školski okrug ne može pružiti FAPE za vaše dijete i odlučite upisati dijete u privatnu školu bez dogovora okruga, postoje određeni koraci koje morate slijediti kako biste od okruga zatražili nadoknadu za privatnu školu.

Nadoknada za pozicioniranje u privatnoj školi

Ako je vaše dijete prethodno primilo specijalno obrazovanje i srodne usluge iz školskog okruga, a vi odlučite upisati dijete u privatnu predškolu, osnovnu školu ili srednju školu bez pristanka ili upute okruga, sud ili ALJ mogu zahtijevati od okruga da vam nadoknadi troškove tog upisa, ako sud ili ALJ utvrdi da školski okrug nije blagovremeno stavio FAPE na raspolaganje vašem djetetu prije tog upisa, i da je privatno pozicioniranje prikladno. Sud ili ALJ mogu smatrati da je vaše pozicioniranje prikladno, čak i ako pozicioniranje ne zadovoljava državne standarde koji se odnose na obrazovanje koje pružaju okruzi.

Ograničenje povrata

Trošak naknade kako je opisano u gornjem paragrafu može se smanjiti ili uskratiti:

1. Ako: (a) Na najnovijem sastanku IEP-a, kojem ste prisustvovali prije uklanjanja vašeg djeteta iz javne škole, niste obavijestili IEP tim da odbijate položaj koji je okrug predložio za pružanje FAPE vašem djetetu, uključujući izjavljivanje vaših zabrinutosti i namjere da svoje dijete upišete u privatnu školu na javni trošak; ili (b) Najmanje 10 radnih dana (uključujući sve praznike koji se događaju radnog dana) vaše uklanjanje vašeg djeteta iz javne škole, niste pismeno obavijestili okrug o tim informacijama;
2. Ako vas je okrug, prije uklanjanja vašeg djeteta iz javne škole, prethodno pismeno obavijestio o svojoj namjeri da procjeni vaše dijete (uključujući izjavu o svrsi evaluacije koja je bila prikladna i razumna), ali vi niste stavili svoje dijete na raspolaganje za evaluaciju; ili
3. Nakon što je sud utvrdio da su vaši postupci nerazumni.

Međutim, troškovi nadoknade:

1. Ne smiju se smanjiti ili odbiti zbog nepružanja obavijesti ako: (a) Škola vas je spriječila da dostavite obavijest; ili (b) Niste primili obavijest o svojoj odgovornosti da dostavite gore opisanu obavijest; i
2. Prema nahođenju suda ili ALJ-a, ne može biti smanjena ili odbijena zbog vašeg nepružanja tražene obavijesti ako: (a) Niste pismeni ili ne možete pisati na engleskom jeziku; ili (b) Poštivanje gore navedenog zahtjeva vjerojatno bi rezultiralo ozbiljnom emocionalnom štetom vašem djetetu.

RESURSI

Ako imate pitanja o proceduralnim zaštitnim mjerama, obratite se svom školskom okrugu ili OSPI za dodatne informacije:

OSPI
PO Box 47200
Olympia, WA 98504
360-725-6075
speced@k12.wa.us
[OSPI - Web stranica za specijalno obrazovanje](#)
[OSPI - Specijalno obrazovanje - Porodice web stranica](#)

Organizacija koja se finansira iz javnosti u nastavku može pružiti dodatne informacije o uslugama specijalnog obrazovanja u državi Washington:

[Partnerstva za akcijske glasove za osnaživanje \(PAVE\)](#)
6316 South 12th Street
Tacoma, WA 98465
(800) 5-PARENT (v/tty)
e-pošta: pave@wapave.org
Web stranica: [Partnerstva za akcijske glasove za osnaživanje \(PAVE\)](#)

PRAVNA OBAVIJEST



Osim ako je drugačije naznačeno, ovo djelo [Washingtonskog ureda nadzornika javne instrukcije](#) je licencirano je pod licencom [Creative Commons Attribution License](#). Svi logotipi i zaštitni znakovi vlasništvo su njihovih vlasnika. Označeni su dijelovi koji se koriste u doktrini poštene upotrebe (17 U.S.C. § 107).

Licence alternativnih materijala s različitim nivoima korisničke dozvole jasno su naznačene pored određenog sadržaja u materijalima.

Ovaj resurs može sadržavati veze do web stranica kojima upravljaju treće strane. Ove veze pružaju se samo radi vaše udobnosti i ne predstavljaju niti podrazumijevaju nikakvo odobrenje ili praćenje od strane OSPI-a.

Ako se ovo djelo prilagodi, zabilježite suštinske promjene i preimenujte, uklanjajući sve logotipe Washingtonskog ureda nadzornika za javne instrukcije. Navedite sljedeću atribuciju:

“Ovaj resurs je prilagođen originalnim materijalima koje je obezbijedio Ured nadzornika javne instrukcije. Originalnim materijalima možete pristupiti na [OSPI – Special Education](#).

OSPI pruža jednak pristup svim programima i uslugama bez diskriminacije na osnovu pola, rase, vjeroispovijesti, boje, nacionalnog porijekla, starosti, časno otpuštenog veterana ili vojnog statusa, seksualne orijentacije uključujući rodni izraz ili identitet, prisustva bilo kakvog osjetilnog, mentalnog ili fizičkog invaliditeta ili upotrebe obučenog vodiča pasa ili službene životinje od strane osobe s invaliditetom. Pitanja i pritužbe na navodnu diskriminaciju treba uputiti direktoru službe za jednakost i građanska prava na 360-725-6162 ili P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200.

Preuzmite ovaj materijal u PDF-u na [OSPI — Specijalno obrazovanje — Proceduralne zaštitne mjere](#). Ovaj materijal je dostupan u alternativnom formatu na zahtjev. Kontaktirajte Resursni centar na 888-595-3276, TTY 360-664-3631. Molimo pogledajte ovaj broj dokumenta za bržu uslugu: 22-0005.



**ESTD
1889**

*Svi studenti pripravili su se za postsekundarne puteve,
karijere i građanski angažman.*



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

Chris Reykdal | State Superintendent
Office of Superintendent of Public Instruction
Old Capitol Building | P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200