

Khái Quát Chung về Quy Trình Khiếu Nại Cộng Đồng về Giáo Dục Đặc Biệt (SECC)

Văn Phòng Tổng Giám Đốc Công Huấn (Office of Superintendent of Public Instructions, OSPI) tiếp nhận đơn khiếu nại hoàn chỉnh của cộng đồng về giáo dục đặc biệt do phụ huynh nộp lên. Đơn khiếu nại có chữ ký và cũng đã được gửi tới khu học chánh. (**Ngày 1**)

OSPI mở đơn khiếu nại và gửi thư cho khu học chánh và phụ huynh qua email, trong đó nêu rõ (các) vấn đề sẽ được điều tra. Trong thư gửi khu học chánh sẽ có yêu cầu khu học chánh phản hồi và cung cấp các loại giấy tờ, như Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (Individualized Education Program, IEP), báo cáo đánh giá, bản sao các email, v.v. cho OSPI.

Khu học chánh có **17 ngày theo lịch*** để phản hồi (các) vấn đề được chỉ ra để điều tra. * Trừ khi OSPI đồng ý gia hạn.

OSPI nhận phản hồi từ khu học chánh đối với đơn khiếu nại và xem xét nội dung phản hồi này để đảm bảo đã gỡ bỏ mọi thông tin có thể nhận dạng cá nhân liên quan tới những em học sinh không được nêu trong đơn khiếu nại.

OSPI gửi một bản nội dung phản hồi của khu học chánh cho phụ huynh qua email.

Phụ huynh có **10 ngày theo lịch*** để trả lời và cung cấp mọi thông tin bổ sung mà họ muốn OSPI cân nhắc trong cuộc điều tra. *Trừ khi OSPI đồng ý gia hạn.

OSPI nhận thư trả lời của phụ huynh. OSPI gửi một bản nội dung phản hồi của phụ huynh cho khu học chánh qua email.

OSPI xem xét tất cả các thông tin mà phụ huynh và khu học chánh cung cấp như một phần trong hoạt động điều tra.

Nếu cần, OSPI sẽ yêu cầu khu học chánh hoặc phụ huynh cung cấp thêm hoặc làm rõ thông tin. OSPI cũng có thể nói chuyện riêng hoặc tới thăm lớp học tại trường.

OSPI gửi quyết định bằng văn bản cho khu học chánh và phụ huynh qua email, không muộn hơn **60 ngày theo lịch** kể từ ngày OSPI tiếp nhận đơn khiếu nại. (**Ngày 60**)

