

Khiếu Nại của Cư Dân đối với Văn Phòng Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục Công Lập (OSPI)

Sau đây là phần tổng quan về thủ tục khiếu nại dành cho cư dân, được trình bày chi tiết đầy đủ trong chương 392-168 WAC, Các Trường Hợp Khiếu Nại Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục Công Lập – Điều Tra và Phản Hồi Khiếu Nại.

- Quý vị có thể tìm tài liệu WAC này trên mạng trực tuyến :
<http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168-175>

Khiếu nại của cư dân là đơn cho biết OSPI đã vi phạm luật pháp tiểu bang hoặc liên bang, hoặc qui chế áp dụng trong một chương trình của liên bang.

- Bất cứ ai đều có thể nộp đơn khiếu nại của cư dân.
- Không có mẫu đơn đặc biệt.
- Không cần phải biết điều luật áp dụng cho chương trình liên bang để khiếu nại.

Làm theo các bước từ **1 tới 4** để hoàn tất thủ tục khiếu nại của cư dân.

BƯỚC 1 **Viết Đơn Khiếu Nại đối với OSPI**

Khiếu nại của cư dân phải bằng văn bản, có chữ ký của người gửi khiếu nại. Bảo đảm là quý vị ghi:

- **Địa Chỉ Liên Lạc của Người Gửi Khiếu Nại.** Tên, địa chỉ, số điện thoại và email của quý vị, nếu có.
 - **Không bắt buộc:** Nếu có người giúp quý vị nộp đơn khiếu nại, vui lòng gửi kèm theo **1)** thông tin liên lạc của họ, và **2)** mối liên hệ của quý vị với họ - ví dụ, người nhà, họ hàng thân thích, bạn bè hoặc người bệnh vức quyền lợi.
- **Các Dữ Kiện – Cái Gì, Ai và Khi Nào.** Trình bày về các dữ kiện và ngày tháng quý vị nghĩ rằng hành động bị cáo buộc là vi phạm đã xảy ra.
 1. Cụ thể là vi phạm qui định nào?
 2. Hành động vi phạm này xảy ra khi nào?
 3. Quý vị tin rằng ai là người chịu trách nhiệm: tên của tất cả những người, chương trình hoặc tổ chức liên quan.
- **Đề Xuất Cách Giải Quyết.** Cách giải quyết đề xuất, nếu quý vị nghĩ rằng quý vị biết hoặc có ý tưởng về cách giải quyết vấn đề đó.

BƯỚC 2 **Gửi Tờ Khiếu Nại của Quý Vị Qua Đường Bưu Điện hoặc Qua Fax tới cho OSPI**

Office of Superintendent of Public Instruction
Attn: Citizen Complaint-Title, Part A
P.O Box 47200
Olympia, WA 98504
Fax: (360) 586-3305

BƯỚC 3 Nhân Viên OSPI Giải Quyết Khiếu Nại

Sau khi nhân viên chương trình liên bang tại OSPI nhận được tờ đơn khiếu nại của quý vị, sau đây là diễn biến:

Khiếu Nại của Cư Dân đối với Văn Phòng Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục Công Lập (OSPI)

1. Nhân viên OSPI có trách nhiệm điều tra hành động bị cáo buộc là vi phạm đó phải bắt đầu thủ tục điều tra trong vòng 10 ngày tính theo lịch kể từ khi nhận được khiếu nại của quý vị.
2. OSPI có thể tiến hành điều tra tại chỗ, nếu thích hợp.
3. Khi kết quả điều tra hoàn tất, nhân viên được ủy quyền sẽ nộp báo cáo bằng văn bản cho OSPI-Văn phòng Tiêu đề 1, Phần A chịu trách nhiệm giải quyết các khiếu nại của cư dân. Báo cáo này cần phải được nộp trễ nhất là 60 ngày tính theo lịch sau khi nhận được khiếu nại của quý vị.

BƯỚC 4 Quyết Định Chính Thức của OSPI

OSPI phải gửi cho quý vị quyết định chính thức liên quan tới khiếu nại của quý vị trễ nhất là **10 ngày tính theo lịch** sau khi chúng tôi nhận được báo cáo điều tra. Quyết định chính thức của OSPI phải ghi rõ – một trong hai kết quả:

1. Bác bỏ các cáo buộc trong khiếu nại của quý vị và lý do bác bỏ.
2. Đề xuất các biện pháp giải quyết hợp lý đối với hành động vi phạm đó. Các biện pháp đề xuất này phải được thực hiện trong vòng 30 ngày tính theo lịch kể từ ngày ghi trong quyết định chính thức.

Trong trường hợp không đồng ý với quyết định chính thức của OSPI, quý vị có thể gửi kháng cáo trực tiếp với Bộ Trưởng Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.

ATTN: Secretary of the U.S. Department of Education
Lyndon Baines Johnson (LBJ)
U.S. Department of Education Building
400 Maryland Ave, SW
Washington, DC 20202

Gia Hạn hoặc Miễn Thời Hạn

Với tư cách là người khiếu nại, quý vị và OSPI có thể đồng ý gia hạn thời hạn sau khi thủ tục khiếu nại cư dân đã bắt đầu.

Nếu có các trường hợp đặc biệt liên quan tới một khiếu nại cụ thể, OSPI có thể gia hạn thời gian và thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản về quyết định này.