

Процедура разрешения споров Маккинни-Венто (McKinney-Vento) | 1  
Петиция для проведения апелляции, предоставленная  
родителем/опекуном/беспризорным подростком

Уважаемый родитель, опекун или подросток:

В связи с тем, что районом рассматривается возможность размещения вашего ребенка (детей) не в школе приписки либо запрашиваемой вами школе, мы предоставляем пакет с информацией о вашем праве на апелляцию.

Здесь вы найдете следующее:

1. Контактная информация окружного Координатора по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства и Координатора штата
2. Подтверждение получения пакета для разрешения споров
3. Отдельная форма, которую вы можете заполнить и вернуть в школу Координатору по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства для инициации процедуры спора по принятому решению
4. Пошаговое описание процедуры спора по решению, вынесенному школьным округом, прилагается в письменном виде вместе с остальной информацией
5. Письменное уведомление о праве незамедлительной регистрации в выбранной школе на период процедуры спора.
6. Временные рамки для рассмотрения апелляций на уровне как округа, так и штата, представленные в письменном виде.

Если у вас возникнут вопросы в отношении процесса спора, вы можете связаться с окружным Координатором по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства, или Координатором штата по вопросам образования для лиц не имеющих определенного места, и они окажут вам помощь в ходе процесса.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Петиция для проведения апелляции, предоставленная  
родителем/опекуном/беспризорным подростком**

**Получение информации по процедуре споров**

Дата: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем, опекуном или подростком, имеющим намерение зарегистрировать моего ребенка/детей либо зарегистрироваться лично в одной из следующих школ:

Имя и фамилия ребенка:

Школа/школы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я получил(-а) разъяснения по поводу размещения моего ребенка. Данное разъяснение включает в себя:

1. Контактную информацию Координатора по вопросам лиц без определенного места жительства, а также Офиса старшего инспектора по вопросам общественного образования (Office of Superintendent of Public Instruction)
2. Копия с информацией о процедуре разрешения спора
3. Документация для заполнения, если мне потребуется оспорить решение, вынесенное школьным округом
4. Инструкции для заполнения документации по процедуре спора
5. Краткое изложение Акта Маккинни-Венто (McKinney-Vento Act):

Я признаю тот факт, что в период процедуры оспаривания решения мой ребенок/дети будут посещать и проходить курс обучения в полном объеме в выбранной мной школе.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/опекуна/подростка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись работников школьного округа

\_\_\_\_\_  
Дата

При получении пакета документов для процедуры разрешения спора, поставьте подпись на данной форме и верните ее в школу, в которой вы хотите зарегистрироваться или Координатору по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства.

**Форма для процедуры разрешения споров**

Дата: \_\_\_\_\_

**Петиция для проведения апелляции, предоставленная  
родителем/опекуном/беспризорным подростком**

Я получил(-а) разъясняющую информацию о решении округа по вопросу размещения моего ребенка/меня, (имя, фамилия): \_\_\_\_\_ . Я не согласен (-на) с решением школьного округа, принятым по вопросу размещения на воспитание, и я подаю апелляцию на пересмотр данного решения по следующим причинам:

---



---



---



---



---



---



---



---

Я признаю тот факт, что округ гарантирует посещение и полный курс обучения для моего ребенка/меня в выбранной мной школе в период процедуры спора.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/опекуна/подростка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись работников школьного округа

\_\_\_\_\_  
Дата

Школьным округом рассматривается только:

Апелляция I уровня

Апелляция II уровня

Апелляция III уровня

**Пособие к акту Маккинни-Венто (McKinney-Vento) в части разрешения споров**

Если родитель, опекун или непризорный подросток имеют намерение подать апелляцию в школьный округ для оспаривания решения школьного округа в отношении размещения на воспитание:

1. Родитель/беспризорный подросток должен подать запрос на заполнение формы для инициации процедуры спора Координатору округа либо в школу, где вы хотите зарегистрировать ребенка, в течении **(15) рабочих дней** с даты получения уведомления от округа о том, что регистрация ребенка будет произведена не в школе, выбранной родителем, опекуном или подростком.
2. В течении **(5) рабочих дней** со дня получения жалобы, Координатор должен принять решение по данной жалобе и в письменном виде информировать родителя либо непризорного подростка о принятом решении.

Если родитель или подросток не соглашается с решением, принятом на Уровне I (Level I) и выражает желание перейти на уровень II, родитель или непризорный подросток должен уведомить Координатора по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства о своем намерении перейти на Уровне II (Level II) в течении **(10) десяти рабочих дней** от даты получения уведомления о решении, принятом на Уровне I (Level I). Если родитель или непризорный подросток имеет намерение перейти на Уровне II, Координатор по вопросам лиц, не имеющих

**Петиция для проведения апелляции, предоставленная  
родителем/опекуном/беспризорным подростком**

определенного места жительства, должен предоставить апелляционный пакет документов, который включает в себя:

1. Копию жалобы от родителя или подростка, заполненную Координатором по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства, на Уровне I (Level I)
2. Решение, принятое на Уровне I Координатором по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства
3. Любая дополнительная информация от родителя, опекуна, беспризорного подростка либо Координатора по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства.

Если вопрос остается нерешенным после апелляции, поданной на Уровне I, родитель, опекун или беспризорный подросток могут потребовать пересмотра решения у Старшего инспектора по вопросам общественного образования либо назначенного им лица. Пакет документов для подачи апелляции на пересмотр решения с Уровня I ускорит решение следующих вопросов:

1. Старший инспектор либо назначенное им лицо (но не Координатор по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства) организует личную встречу с родителем, опекуном или беспризорным подростком. Встреча должна быть запланирована в течении **(5) рабочих дней** с даты получения округом уведомления о намерении родителя, опекуна или подростка перейти на Уровень II в процедуре разрешения спора. После того, как встреча будет запланирована, она должна будет состояться в кратчайшие сроки.
2. Старший инспектор либо назначенное им лицо должны предоставить письменное решение родителю, опекуну или беспризорному подростку, подкрепив его фактами и причинами в течении **(5) рабочих дней** со дня встречи.

Если родитель, опекун или несовершеннолетнее лицо не соглашается с решением, принятом на Уровне II (Level II) и выражает желание продолжить процедуру спора на Уровне III, родитель, опекун или несопровождаемое совершеннолетнее лицо должно уведомить окружного Координатора по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства о своем намерении перейти на Уровень III (Level III) в течении **(10) десяти рабочих дней** от даты получения уведомления о решении, принятом на Уровне II (Level II). Если спор остается неразрешенным:

1. Старший окружной инспектор должен направить на пересмотр всю письменную документацию и прочую, связанную с ней отчетность, Координатору по вопросам образования для бездомных при Офисе старшего инспектора по вопросам общественного образования (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI), либо назначенному им лицу в течении **(5) рабочих дней** от даты получения уведомления о том, что родитель, опекун или подросток намерены перейти на Уровень III.
2. Весь комплект документов в отношении спора, включающий в себя всю информацию и отчетность должен быть направлен в Офис старшего инспектора по вопросам общественного образования (OSPI) в одном полном комплекте документов через почтовую доставку твердых копий. Документы, предоставленные отдельно от основного пакета документов по вопросу спора, рассматриваться не будут. Округ обязан проследить за тем, чтобы пакет документов для процедуры спора бы полный и готовый к рассмотрению.
3. Координатор по вопросам образования для бездомных при Офисе старшего инспектора по вопросам общественного образования (OSPI Homeless Education coordinator), совместно с соответствующими специалистами OSPI, примет окончательное решение в течении **(15) рабочих дней** от даты получения данной жалобы.
4. Окончательное решение будет направлено окружному Координатору по вопросам лиц, не имеющих определенного места жительства, для передачи его родителю или местному Старшему инспектору.
5. Решение, принятое OSPI, станет окончательным решением в вопросе размещения ребенка, не имеющего определенного места жительства либо лица несовершеннолетнего возраста.